

Documentation Paramétrage d'imprimantes, de tiroir-caisse et d'afficheur



Sommaire

•	Paramétrer une imprimante ticket sans driver en direct avec un port COM (série)	1
•	Paramétrer un tiroir caisse sans driver	4
•	Paramétrer une imprimante ticket avec driver	6
•	Paramétrer un tiroir-caisse avec driver	18
•	Affecter une imprimante	29
•	Paramétrer un ticket de caisse	30
•	Paramétrer une facturette	34
•	Paramétrer une imprimante cuisine	39
•	Paramétrer un afficheur	46
	Afficheur 2 lignes	46
	Afficheur type écran	47
•	Changer le nom d'une imprimante ticket et/ou du tiroir caisse	50
•	Annexes	58
	Annexe 1 : Vérifier que le port soit accessible	58
	Annexe 2 : Synchroniser le baudrate de l'imprimante et celui du port COM	59
	Annexe 3 : Plus d'impression en connexion USB	61
	Annexe 4 : L'imprimante est hors connexion	62



Paramétrer une imprimante ticket sans driver en direct avec un port COM (série)



1. Lancer le logiciel Zatyoo et cliquez sur « Paramètres ».

2. Dans les paramètres, cliquez sur « Imprimantes ».



3. Dans impressions, cliquez sur « Select Imp » (Sélection imprimante).

	Ticket	Cuisine					
E,	Impres	sions		Afficheur			
Select Imp.	Imp. Directes		Tiroi	r Direct			
◆ Sortie	Imp. Windows		Tiroi	r Wind.			

4. Sélectionnez l'imprimante branchée en local.

Nous prendrons dans notre exemple une imprimante branchée sur le port COM 1 (appelé aussi port série).

A l'aide de la flèche pour sélectionnez « Imprimante Ticket sur COM1 » pour les imprimantes :

- Imprimante restaurant.
- Imprimante directe (Bar ...).

Abandon	Sélection des imprimantes				
	A FAIRE SUR C	HAQUE POSTE !			
		Imprimante Cuisine nº 1 ECRAN <mark>·</mark>			
		Imprimante Cuisine nº 2 ECRAN <mark>·</mark>			
Impri Impri	imante restaurant mante Ticket sur COM1 ·	Imprimante Cuisine nº 3 ECRAN <mark>·</mark>			
Impri Impri	imante directe (Bar) mante Ticket sur COM1	Imprimante Cuisine nº 4 ECRAN <mark>*</mark>			
		Imprimante Cuisine nº 5 ECRAN <mark>·</mark>			
		Imprimante Cuisine nº 6 ECRAN			

Puis validez sur la touche « OK ».

••• • /.		1 1.000 1.7		
Malgre ce parametrage	vous nouvez renconfrer	auelaues difficultes.	voici les problèmes/	solutions :
maigie de parametrage,	rous pource remoonance	queiques unneurces,		Jonations 1

Problèmes	Solutions
Rien ne s'imprime	Vérifiez que :
	L'imprimante soit branchée,
	L'imprimante soit allumée,
	L'imprimante ait du papier,
	 L'imprimante ne soit pas en défaut (voyant rouge),
	L'imprimante fonctionne :
	 Eteignez l'imprimante Appuyez sur le bouton FEED Restez appuyer sur le bouton FEED et allumez l'imprimante Lâchez le bouton FEED au bout de 3 secondes Une page de test sort
	Si toutes ces étapes ont été validées, vérifiez que le port indiqué dans Zatyoo corresponde bien au branchement. Puis vérifiez que le port soit accessible. (<u>Annexe 1</u> : Vérifier que le port soit accessible) Pour ce faire :
	1. Panneau de configuration > Périphériques et imprimantes,
	2. Faire un clic droit sur n'importe quelles imprimantes,
	 Propriété de l'imprimante > Port,
	4. Vérifiez qu'il n'y ait rien en face du port utilisé (Dans notre exemple :
Sur le ticket il n'v a	(Annexe 2 : Synchroniser le baudrate de l'imprimante et celui du port COM)
aue des	1. Sortir une page de test interne de l'imprimante :
hiéroglyphes.	1. Eteignez l'imprimante et appuyez sur le bouton FEED
=> Cela signifie qu'il	2. Restez appuyer sur le bouton FEED et allumez l'imprimante
y a une	3. Lâchez le bouton FEED au bout de 3 secondes
désynchronisation	4. Une page de test sort
entre le baudrate de	5. Vérifiez le baud rate indiqué (9600, 19200,)
l'imprimante et celui	
du port COM de	2. Panneau de configuration > Gestionnaire de périphérique :
l'ordinateur (ou	1. Cliquez sur « Ports (COM et LPT) »,
caisse)	Double cliquez sur « Communications Port (COM1) »,
	3. Dans l'onglet « Paramètres du port »,
	1. Changez le « Bits par seconde » et mettre celui correspondant à la
La papier cort mais	page de test. (9000, 19200,).
il n'v a rien	Astuce : grattez la surface du papier avec votre ongle s'il poirci alors c'est
d'imprimé dessus	hien du nanier thermique
	2 nd solution : le papier est mal installé dans l'imprimante.
	Le rouleau est thermique que sur une face, vérifiez que le rouleau soit dans le
	bon sens.

Paramétrer un tiroir caisse sans driver





2. Dans les paramètres, cliquez sur « Imprimantes ».



3. Dans Impressions, cliquez sur « Tiroir Direct ».

	Ticket		Cuisine	
	Impres	sions	Affic	n n n n n n n n n n n n n n n n n n n
Select Imp.	Imp. Directes		Tiroir Direct	
→ Sortie	Imp. Windows		Tiroir Wind.	

4. Paramétrez le tiroir-caisse.

Nous reprendrons dans notre exemple une imprimante branchée sur le port COM 1.

- Dans Port de communication, sélectionnez le port.
- Séquence d'ouverture : soit 27/112/0/50/50 pour les imprimante compatible EPSON, soit 7 pour STAR.

Port de communication															
O Parallèle LPT1						Séc	luenc	e d'oı	ıvertu	ire :					
 Parallèle LPT2 	97	110	0	FO	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
⊙ Série COM1	21	112	U	50	80	U	0	U	0	U	U	U	U	0	
Série COM2						A expri	mer en	nombr	es déc	imaux	:				
Série COM3	voir dans la documentation du tiroir (EPSON : entrez 27 112 0 50 50 - STAR entrez 7)														
○ Série COM4															

Paramétrer une imprimante ticket avec driver

Etape 1. Installer le driver de l'imprimante.

Le nom du modèle utilisé est généralement inscrit en dessous de l'imprimante, vous pouvez alors retrouver le driver sur le site du constructeur de l'imprimante ou vous servir d'un CD d'installation fournit avec le matériel.

Vous pouvez également retrouver des drivers compatibles sur <u>www.zatyoo.fr</u> > rubrique Assistance > Utilitaires et pdf.

Nous prendrons l'exemple de l'installation d'une imprimante AURES modèle ODP333. 1. Téléchargez le driver et retrouvez le dans vos « Téléchargements ».



2. Faites un clic droit sur l'exécutable du driver puis sélectionnez « Exécuter en tant qu'administrateur ».

🖊 🛃 📙 🖵		Outils d'application	Téléchargements	>	×	
Fichier Accueil Parta	ge Affichage	Gestion			~	?
← → ~ ↑ 🕹 > Ce	PC > Téléchargem	ents		✓ Ö Recherche	r dans : Télécharge 🔎	C
Accès rapide	Nom	^	Modifié le	Туре	Taille	
Acces rapide Bureau Téléchargement: *	👸 ChromeSetup 📴 zatyootouchs 🛃 THERMAL Re	o creen11 ceipt Printer <mark>Priver 4</mark>	15/01/2019 09:32 15/01/2019 10:22	Application Application	1 110 Ko 166 410 Ko 1 12 950 Ko	
🔮 Documents 🖈		0	uvrir			
Ce PC		R É A	ecuter en tant qu'administrat ésoudre les problèmes de com pingler à l'écran de démarrage nalyser avec Windows Defend	eur npatibilité e ler		
Ce PC		É R	ntager avec vingler à la barre des tâches estaurer les versions précéden	tes		
 KINGSTON (D:) Imprimante_driver Imprimante_sans_d Installation Nouveau dossier Réseau 			ivoyer vers ouper opier réer un raccourci upprimer enommer	> 		
3 élément(s) 1 élément s	électionné 12,6 Mo		opricies			

3. Suivez les instructions d'installation.

THERMAL Receipt Printer Driver 4.52 - InstallShield Wizard X	THERMAL Receipt Printer Driver 4.52 Setup - 🗆 🗙
Extracting Files The contents of this package are being extracted.	Preparing Setup Please wait while the InstallShield Wizard prepares the setup.
Please wait while the InstallShield Wizard extracts the files needed to install THERMAL Receipt Printer Driver 4.52 on your computer. This may take a few moments.	THERMAL Receipt Printer Driver 4.52 Setup is preparing the InstallShield Wizard, which will guide you through the rest of the setup process. Please wait.
Extracting setup.boot	
InstallShield	InstallShieldCancel

THERMAL Receipt Printer Driver 4.52	
Installing CA. WereStructure all	
State (1996) Stat	
Cancel	

4. Cochez « THERMAL Receipt #1 »

Vous pouvez cloner l'imprimante, en cochant « Clone Printer Driver » et indiquer le nombre à cloner. Cela vous permet de l'installer tout de suite en x fois (pour un tiroir-caisse ou les imprimantes en cuisine par exemple).

Puis vous cliquez sur « Installation (I) ».

5. Renseignez deux champs :

- <u>OS Information</u> : le système d'exploitation de la caisse. (Votre Windows) Par défaut il se coche sur le bon Windows utilisé par la caisse.
- Code Page : « Multilingual Latin I + Euro(858) ».
- <u>Printer Port</u> : le nom du port sur lequel est branchée l'imprimante.

Puis vous cliquez sur « OK ».

ø	THERAML Receipt Printer Driver la	nstallation Program	×
	Model Information		
		RECEIPT PRINTER	
	Installer Version : 4.51		
	Driver Version : 4.52		
	THERMAL Receipt #1	Printer Driver Cloning Option	
		Clone Printer Driver	
		Number of Printer Driver to install	
		1 Copy [1 ~ 200]	
	Progress Status :		
	Installation(I)	Exit(E)	
Se	lect OS Information Dialog		
	OS Information		
	O Windows NT 3.51	○ Windows XP	
	◯ Windows 95	O Windows 2003	
	Windows 98	O Windows Viste	
	○ Windows ME	O Windows 2008	
	◯ Windows NT 4.0	⊖ Windows 7	
	⊖ Windows 2000	● Windows 8.x or 10	
		⊖ Windows 2012	
	Processor : 64-Bit C)S v	
	Code Page : Multilin	gual Latin I + Euro(858) 🛛 🗸	
	Printer Port : COM1	~	
	OK	Evit	
	OK	EXIC	

- 6. Finalisation de l'installation
 - L'installateur propose de mettre l'imprimante ticket par défaut.
 Décochez l'option « Do you want to set default Printer » et validez.

<u>NB</u>: Certains journaux sont en format A4 (exemple : le journalier, déclaration fiscale), afin de pouvoir les « lire », il est <u>impératif</u> que l'imprimante par défaut soit une imprimante en format A4.

Exemple d'imprimante par défaut : « Microsoft XPS Document Writer ».

• L'installateur propose de redémarrer la caisse.

Si vous ne souhaitez pas redémarrer la caisse, il faut décocher « Rebooting » et cliquer sur « OK »

÷	THERAML Receipt Prir	nter Driver Installation Program	\times
	Model Information		
	Model Name :	THERMAL RECEIPT PRINTER	
	Installer Version :	4.51	
	Driver Version :	4.52	
	Set Default Printer	Information Dialog	
	🗌 Do ya	u want to Set Default Printer	
		ОК	
	4		
	Pro		
	Installation(I)	E.S(E)	
	mstallation(i)	EXICE	

Installation Con	Installation Complete!!!								
Resta Pleas	rt can take effect to computer. e restart computer to finish installation wizard.								
Rebo	oting								

7. L'imprimante installée s'affiche dans la liste des périphériques et imprimantes.

Dans « Panneau de co	nfiguration » >	Désinhériques et imprimentes		- - ×
« Périnhériques et imprir	mantes » votre	renprienques et imprimantes	at an a Dárinh árinn at immrina attac	Bucharakan daran Béinhéina - D
imprimente s'effiche co	us la nom da	C	crau	Kechercher dans : Penphenqu 2
imprimante s'aniche so	us le nom de	Ajouter un périphérique Ajou	uter une imprimante	► ▼ 🕑
« THERMAL Receipt #1 ». NB: Vous pouvez modif	ier le nom de	V Imprimantes (4)		
imprimante (voir <u>change</u> imprimante).	<u>er le nom a une</u>	Fax Microsoft P PDF	Print to Microsoft XPS THERMAL Document Writer Receipt #1	
8 Sortez une nage de test			🐼 Propriétés de THERMAL Receipt #1	×
 Faites un clic dro Receipt #1. Sélectionnez « Pro 	oit sur l'imprimai priétés de l'imprin	nte THERMAL nante ».	Général Partage Ports Avancé Gestio	n des couleurs Sécurité
 Cliquez sur 	THERMAL Receipt #2	×	Modèle : THERMAL Receipt #1	
« Imprimer une page de test ».	Une page de test a é l'imprimante	té envoyée à	Fonctionnalités Couleur : Non Recto verso : Non Agrafane : Non	Papier disponible : 80 x 3275 mm
NB: Une page de test doit sortir, si ce n'est pas le cas voir Page 17	du texte et des graphiques techniques sur l'impriman dépannage de l'imprimant imprime pas correctement Obtenir de l'aide sur l'impr	, et fournit des informations te. Utilisez le programme de te si la page de test ne s' t.	Vitesse : Inconnu(e) Résolution maximale : 180 ppp	es Imprimer une page de test
		Fermer		OK Annuler Appliquer

9. Dans l'onglet « **Préférences...** » ou Clic droit > **Options d'impressions.**

- 1. Dans l'onglet « Printer Commands ».
- 2. Décochez tous les « **Open Cash Drawer #...** » (Begin Document et End Document).

<u>NB</u>: Si vous laissez les cases cochées, alors à chaque « impression » comme un simple envoie d'une simple impression d'un ticket le tiroir-caisse s'ouvrira.

Logo Phhung	WaterMark	Coupon	Text Switching	ControlA	Version	Logo Printing	WaterMark	Coupon	Text Switching	ControlA	V
Disposition	Printer Commands	Main	Paper	Barcode	2D Code	Disposition	Printer Commands	Main	Paper	Barcode	2D
Orientation:	nière 2 2 1 Doordures	✓✓✓				Emuli	Begi ation Commands[een Cash Drawer # een Cash Drawer # ation Commands[End I Nur en Cash Drawer # en Cash Drawer # sing Information ep Use	n Document Example:x1bi 11 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12	x70x00] 50 C [ms] 50 C [ms] x70x00] Teeds[0 - 99] 0 C [ms] 0 C [ms] paper teed V		
				,	Avancé						

Etape 2. Installer l'imprimante dans Zatyoo.

1. Lancez le logiciel Zatyoo, puis cliquez sur « Paramètres ».



2. Dans les paramètres, cliquez sur « Imprimantes ».



3. Dans Impressions, cliquez sur « Imp. Windows».



4. Dans la Gestion des Imprimantes Windows, vous avez la liste des imprimantes Windows que vous pouvez par la suite affecter à un poste (imprimante restaurant, bar, cuisine ...).

Pour ajouter une imprimante vous cliquez sur « Ajouter ».



5. Cliquez sur la petite icône de l'imprimante.

X Abandon		Imprim	Imprimante utilisant un driver Windows							ĺ		ОК						
	Nom					imante :												
						l - D	00											
	Pour voir les noms, cliquez sur l'icône ci-dessous : Si vous lisez : Lacortot HP 4 sur l PT1: Entrez le nom : LaserJet HP 4 Pour plus d'informations, téléchargez La documentation en lines sur les immimantes																	
	🗆 : 🛛 İm	primante feuille à feu	ille	Marg	je Hau	te**:)	** A exprimer en nombre de caractères ou de lignes								
	Nombre d	e lignes :	6	Marge Basse** :			C	le corps du ticket vers la droite. Pour décaler les en-têtes,										
	🗆 : 🛛 Imj	pression double fact	ure	Marg	Marge Gauche*** :			0 p			a pa	augmentez leur largeur dans le paramétrage des tickets (ex : 10)						
Séquenc	e début é	dition :	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Rupture	feuille à f	euille :	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Séquenc	Séquence bas de ticket : 0			0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	A exprimer en nombres décimaux : voir dans la documentation de l'imprimante Codes utiles : Séquence début de ticket pour IMPRESSION LOGO (voir aide avec icone '?') : EPSON : 71 - STAR : 27-28-112-1-0-1																	

6. Choisissez l'imprimante que vous souhaitez paramétrer.

Nous reprenons l'exemple de l'imprimante « **THERMAL Receipt #1** » installée en étape 1.

- 1. Sélectionnez l'imprimante (la ligne doit devenir bleutée).
 - 2. Validez.

	Choix de l'imprimante	
	THERMAL Receipt #1	
	Microsoft XPS Document Writer	
	Microsoft Print to PDF	
	Fax	
×		~

Abandon		Imprimante utilisant un driver Windows								1		ОК						
	Nom Imprimante :																	
						THERMAL Receipt #1												
						Mode	DOS											
					Pour v	oir les i Si vous	noms, c lisez : l	liquez su Laser let	IF l'icô HP 4	ne ci-des sur l PT1	sous :							
	Entrez le nom : LaserJet HP 4 Pour plus d'informations, téléchargez la documentation en ligne sur les imprimentes																	
	🗆 : 🛛 İm	primante feuille à feu	uille		Marge H	laute**:		(0 ** A exprimer en nombre de caractères ou de lignes									
	Nombre o	le lignes :	(60	0 Marge Basse** : 0 le corps du ticket vers la droi			écaler oite.										
	🗆 : 🛛 Im	pression double fact	ure		Marge Gauche*** :			0		augmentez leur largeur dans le paramétrage des tickets (ex : 10)								
Séquenc	e début é	dition :	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Rupture	feuille à f	euille :	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Séquenc	Séquence bas de ticket : 0				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	A exprimer en nombres décimaux : voir dans la documentation de l'imprimante Codes utiles : Séquence début de ticket pour IMPRESSION LOGO (voir aide avec icone '?') : EPSON : 71 - STAR : 27 28 112 1 01																	

7. Le nom de l'imprimante s'affiche, validez en cliquant sur « OK ».

8. L'imprimante apparaît dans la liste.

Abandon		Gestion des Imprimantes Windows							
	Ajouter		Modifier	 Effacer					
THERMAL	Receipt #1								
					V V				

Etape 3. Affecter l'imprimante à un poste.

1. Dans les paramètres, cliquez sur « Imprimantes ».



2. Dans Impressions, cliquez sur « Select Imp.».



3. Sélectionnez l'imprimante à l'aide de la flèche pour sélectionnez « **THERMAL Receipt #1** » pour les imprimantes :

- Imprimante restaurant.
- Imprimante directe (Bar ...).

X Abandon	Sélection des imprimantes								
	A FAIRE SUR C	HAQUE POSTE !							
		Imprimante Cuisine nº 1 ECRAN -							
		Imprimante Cuisine nº 2 ECRAN r							
Impri THEF	mante restaurant RMAL Receipt #1 Y	Imprimante Cuisine nº 3 ECRAN							
Impri THEF	mante directe (Bar) RMAL Receipt #1	Imprimante Cuisine nº 4 ECRAN *							
		Imprimante Cuisine nº 5 ECRAN							
		Imprimante Cuisine nº 6 ECRAN							

Malgré ce paramétrage, vous pouvez rencontrer quelques difficultés, voici une liste non exhaustive des problèmes/solutions :

Problèmes	Solutions
Sur le ticket il n'y a	(<u>Annexe 2</u> : Synchroniser le baudrate de l'imprimante et celui du port COM)
que des hiéroglyphes.	1. Sortir une page de test interne de l'imprimante :
=> Cela signifie qu'il y	6. Eteignez l'imprimante et appuyez sur le bouton FEED
a une	7. Restez appuyer sur le bouton FEED et allumez l'imprimante
désynchronisation	8. Lâchez le bouton FEED au bout de 3 secondes
entre le baudrate de	9. Une page de test sort
l'imprimante et celui	10. Vérifiez le baud rate indiqué (9600, 19200,)
du port COM de	
l'ordinateur (ou	2. Panneau de configuration > Gestionnaire de périphérique :
caisse)	4. Cliquez sur « Ports (COM et LPT) »,
	5. Double cliquez sur « Communications Port (COM1) »,
	6. Dans l'onglet « Paramètres du port »,
	7. Changez le « Bits par seconde » et mettre celui correspondant à la
	page de test. (9600, 19200,).
En USB : l'imprimante	(Annexe 3 : Plus d'impression en connexion USB)
arrête d'imprimer.	Panneau de configuration > Gestionnaire de périphérique :
=> Cela est du au	1. Double cliquez sur « Contrôleurs de bus USB »,
branchement propre	2. Faites un clic droit sur « Concentrateur USB Racine » > Propriétés,
de l'USB.	3. Dans l'onglet « Gestion de l'alimentation »,
En éteignant et	4. Décochez « Autoriser l'ordinateur à éteindre ce périphérique pour
rallumant	économiser de l'énergie »,
l'imprimante cela	5. Validez « OK » et sortez en validant.
permet de résoudre	
temporairement le	-> Si cela ne résout pas le problème alors changez le type de branchement de
problème	l'imprimante (ex : mettre en Port COM1) ou changez de port.
En RJ45 :	Le problème vient du fait que l'imprimante réseau à une adresse IP en
L'imprimante arrête	interne. Il arrive que la box internet (ou le point d'accès) donne la même
d'imprimer.	adresse à un autre élément sur le réseau. Il faut impérativement exclure de
	la plage d'adressage DHCP l'adresse IP de l'imprimante.
L'imprimante est hors	(<u>Annexe 4</u> : L'imprimante est hors connexion)
connexion	 Panneau de configuration > Périphériques et imprimantes,
	2. Faites un clic droit sur l'imprimante caisse,
	3. Sélectionnez « Afficher les travaux d'impression en cours »,
	4. Dans l'onglet « Imprimante »,
	5. « Utiliser l'imprimante hors connexion » ne doit pas être coché.
	Si l'imprimante est branchée en USB
	Débranchez le câble et rebranchez-le au même endroit.
	Si cela ne fonctionne pas, il faut réinstaller l'imprimante.
	Si l'imprimante est branchée en RJ45
	1. Sortez une page de test interne et vérifiez l'adresse IP inscrite,
	2. Sur la caisse, appuyez sur « Démarrer »,
	3. Dans le champ de recherche, tapez « cmd » et faites soit « Entrer »
	sur le clavier ou sélectionnez « Invite de commandes »,
	Ecrivez « ping [adresse ip] > faites entrer avec le clavier,
	5. Si le délai d'attente de réponse dépassé c'est que l'imprimante n'est
	plus sur le réseau. (Voir le responsable administrateur)

Paramétrer un tiroir-caisse avec driver

Etape 1. Réinstaller le driver de l'imprimante.

Nous reprendrons l'exemple de l'installation d'une imprimante AURES modèle ODP333.

➡ 🕑 📙 =		Outils d'application	Téléchargements		- 0	×				
Fichier Accueil Partage	e Affichage	Gestion				~ ?				
← → * ↑ ↓ > Ce PC > Téléchargements ▼ 20 Rechercher dans : Télécharge										
^	Nom	^	Modifié le	Туре	Taille					
Accès rapide	🐻 ChromeSetu	þ	15/01/2019 09:32	Application	1 110 Ko					
Bureau 🖈	zatyootouchs	creen11	15/01/2019 10:22	Application	166 410 Ko					
🕂 Téléchargem 🖈	🛃 THERMAL Re	ceipt Printer Driver 4.5	22/01/2019 10:08	Application	12 950 Ko					
🖆 Documents 🖈										
📰 Images 🛛 🖈										
💻 Ce PC 🛛 🖈 🗸										
3 élément(s) 1 élément sél	ectionné 12,6 Mo									

1. Téléchargez le driver et retrouvez le dans vos « Téléchargements ».

2. Faites un clic droit sur l'exécutable du driver puis sélectionnez « Exécuter en tant qu'administrateur ».

🖊 🛃 🖬 🖛	Outils d'application	Téléchargements		- 🗆	\times
Fichier Accueil Partage Affichage	Gestion				~ 🕐
← → ∽ ↑ 🕹 > Ce PC > Télécharge	ments	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Rechercher	r dans : Télécharge	Q
Nom	^	Modifié le	Туре	Taille	
Burgery 🔂 ChromeSet	up	15/01/2019 09:32	Application	1 110 Ko	
zatyootouc	hscreen11	15/01/2019 10:22	Application	166 410 Ko	
Ielechargement: THERMAL	Receipt Printer Driver 4 9	1 22/01/2010 10-08	Application	12 950 Ko	
🖆 Documents 🖈	Οι	ıvrir			
📰 Images 🛛 🖈	Ex Ex	écuter en tant qu'administrateur	r		
💻 Ce PC 🛛 🖈	Ré	soudre les problèmes de compa	tibilité		
_Zatyoo	Ép	ingler à l'écran de démarrage			
Glory	🕂 Ar	alyser avec Windows Defender		1	
Imprimante_driver	Pa	rtager avec	>	1	
	Ép	ingler à la barre des tâches			
Ce PC	Re	staurer les versions précédentes		1	
KINGSTON (D:)	En	vover vers	>	1	
Imprimante_driver					
Imprimante_sans_d	Ca	ouper			
Installation	Cc	pier			
Nouveau dossier	Cr	éer un raccourci			
	Su	pprimer		1	
💣 Réseau	Re	nommer			
	Pro	opriétés		Ι.	_
3 élément(s) 1 élément sélectionné 12,6 M	D				

3. Suivez les instructions d'installation.

THERMAL Receipt Printer Driver 4.52 - InstallShield Wizard × Extracting Files The contents of this package are being extracted.	THERMAL Receipt Printer Driver 4.52 Setup - × Preparing Setup Please wait while the InstallShield Wizard prepares the setup. >
Please wait while the InstallShield Wizard extracts the files needed to install THERMAL Receipt Printer Driver 4.52 on your computer. This may take a few moments.	THERIMAL Receipt Printer Driver 4.52 Setup is preparing the InstallShield Wizard, which will guide you through the rest of the setup process. Please wait.
Extracting setup.boot	
InstallShield	InstallShieldCancel

THERMAL Receipt Printer Driver 4.52	-	
THERMAL Receipt Printer Driver 4.52		
Installing C:\\WrieSweidrwä.dll Cencel		

4. Cochez « THERMAL Receipt #2 »

Vous pouvez cloner l'imprimante, en cochant « Clone Printer Driver » et indiquer le nombre à cloner.

Puis vous cliquez sur « Installation (I) ».

5. Renseignez deux champs :

- <u>OS</u> Information : le système d'exploitation de la caisse. (Votre Windows) Par défaut il se coche sur le bon Windows utilisé par la caisse.
- Code Page : « Multilingual Latin I + Euro(858) ».
- <u>Printer Port</u>: le nom du port sur lequel est branchée l'imprimante. Mais au lieu de mettre le Port COM1 vous renseignez le Port COM2.

Puis vous cliquez sur « OK ».

	THEPAMI Passint Drinter Driver I	artallation Drogram
æ	THERAML Receipt Printer Driver in	nstallation Program X
	Model Information	
	Model Name : THERMAL	RECEIPT PRINTER
	Installer Version : 4.51	
	Driver Version : 4.52	
	THERMAL Receipt #1	Printer Driver Cloning Option
	THERMAL Receipt #2	Clone Printer Driver
		Number of Printer Driver to install
		2 Copy [1 ~ 200]
	Progress Status :	
	Installation(I)	Exit(E)
c		
Se	lect OS Infomation Dialog	
	OS Information	
	O Windows NT 3.51	O Windows XP
	◯ Windows 95	⊖ Windows 2003
	O Windows 98	O Windows Vista
	O Windows ME	O Windows 2008
	O Windows NT 4.0	O Windows 7
	◯ Windows 2000	● Windows 8.x or 10
		⊖ Windows 2012
	Processor : 64-Bit C)S 🗸 🗸
	Code Page : Multilin	qual Latin I + Euro(858) 🛛 🗸
		2 ()
	Printer Port : COM2	~
	ОК	Exit

6. Finalisation de l'installation

L'installateur propose de mettre l'imprimante ticket par défaut.

Si vous cochez la ligne + « OK » il faudra changer par la suite d'imprimante par défaut.

NB : Certains journaux sont en format A4 (exemple : le journalier, déclaration fiscale), afin de pouvoir les « lire », il est <u>impératif</u> que l'imprimante par défaut soit une imprimante en format A4.

Exemple d'imprimante par défaut : « Microsoft XPS Document Writer ».

L'installateur propose de redémarrer la caisse.

Si vous ne souhaitez pas redémarrer la caisse, il faut décocher « Rebooting » et cliquer sur « OK »

🐗 THERAML Receipt Prin	nter Driver Installation Program	\times							
Model Information									
Model Name :	THERMAL RECEIPT PRINTER								
Installer Version :	4.51								
Driver Version :	4.52								
Set Default Printer	Information Dialog								
Do you want to Set Default Printer									
	OK								
	<u>un</u>								
Pro									
Installation(I)		Exit(E)							

Installation Complete!!!
Restart can take effect to computer. Please restart computer to finish installation wizard.
Rebooting
OK

7. L'imprimante installée s'affiche dans la liste des périphériques et imprimantes.

Dans « Panneau de configuration » > « Périphériques et imprimantes »

Votre imprimante s'affich	ne sous le nom	R Périphériques et imprimantes >					
de « THERMAL Receipt #1	. ».	← → × ↑ 🛱	« Matériel et audi	io > Périphériques et imprimantes	V 👌 Rechercher dans : Périphériqu 🔎		
•		Ajouter un périphériq	que Ajouter ur	ne imprimante	■ - ()		
NB : Vous pouvez modi l'imprimante (voir <u>Change</u> <u>imprimante</u>).	fier le nom de <u>er le nom d'une</u>	 Imprimantes (5) Fax 	Microsoft Print to PDF	Microsoft XPS Document Writer THERMAL Receipt #1	THERMAL Receipt #2		
8. Sortez une page de test	:		[🔊 Propriétés de THERMAL Receip	ut #1 ×		
 Faites un clic dro Receipt #1. Sélectionnez « Prop Cliquez sur 	it sur l'imprimar riétés de l'imprima	nte THER	MAL	Général Partage Ports Avancé	Gestion des couleurs Sécurité		
« Imprimer une page de test ».	THERMAL Receipt #2	té envoyée à	×	Modèle : THERMAL Receip Fonctionnalités Couleur : Non Recto verso : Non	t #1 Papier disponible : 80 x 3275 mm ∧		
NB : Une page de test doit sortir, si ce n'est pas le cas, voir page 17.	Cette page de test résume du texte et des graphiques, techniques sur l'imprimant dépannage de l'imprimant imprime pas correctement <u>Obtenir de l'aide sur l'impr</u>	les capacités d'imp et fournit des infor e. Utilisez le progra e si la page de test e <u>ssion</u>	rression rmations amme de ne s'	Agrafage : Non Vitesse : Inconnu(e) Résolution maximale : 180 ppp Pr	p		
		F	ermer		OK Annuler Appliquer		

9. Allez dans l'onglet « **Préférences...** » ou faites un clic droit > **Options d'impressions >** onglet « **Printer Commands** » :

- 1. Décochez tous les « Open Cash Drawer # ... » (Begin Document et End Document).
- 2. Dans Cut the paper : cocher « No feed » (signifiant pas d'avance papier avant une impression).

<u>NB</u>: Si vous laissez les cases cochées, alors à chaque « impression » comme un simple envoie d'une simple impression d'un ticket le tiroir-caisse s'ouvrira.

Logo Printing	WaterMark	Coupon	Text Switching	ControlA	Version	Logo Printing	WaterMark	Coupon	Text Switching	ControlA	Vers
Disposition	Printer Commands	Main	Paper	Barcode	2D Code	Disposition	Printer Commands	Main	Paper	Barcode	2D Co
Orientation: Portrait Ordre des page Première à der Format de page Pages par feuili Traçage des l	s: nière e 1 bordures	· · ·			Avancé	Emuli	Begi ation Commands[t en Cash Drawer # en Cash Drawer # End I tion Commands[t en Cash Drawer # en Cash Drawer # en Cash Drawer # sing Information ep Use	n Document xample:v1bi 11 11 12 11 12 11 13 14 15 2 15 Cut the No F	x70vx00] 0 0 [ms] 0 0 [ms] x70vx00] 0 0 [ms] 0 0 [ms] 0 0 [ms] 0 0 [ms] 0 0 0 [ms] 0 0 0 [ms]		

Etape 2. Installer le tiroir caisse dans Zatyoo

1. Lancez le logiciel Zatyoo puis cliquez sur « Paramètres ».



2. Dans les paramètres, cliquez sur « Imprimantes ».



3. Dans Impressions, cliquez sur « Imp. Windows».

	Ticket	Cuisine				
E.	Impres	sions		T Afficheur		
Select Imp.	Imp. Directes		Tiroir I	Ž.		
Sortie	Imp. Windows			Wind.		

4. Dans la gestion des Imprimantes Windows, vous avez la liste des imprimantes Windows que vous pouvez par la suite affecter à un poste (imprimante restaurant, bar, cuisine ...).

Pour ajouter une imprimante vous cliquez sur « Ajouter ».

Abandon	G	estion des Imprimantes	Windows	
	Ajouter	Modifier	 Effacer	
THERMAL	Receipt #1			
				V V

5. Cliquez sur la petite icône de l'imprimante.

X Abandon		Imprima	Imprimante utilisant un driver Windows									ĺ		ОК			
	Nom Imprimante :																
					Mode	DOS											
	Entrez le nom : LaserJet HP 4 Pour plus d'informations, téléchargez La decumentation en linne sur les imprimentes																
	🗆 : 🛛 In	primante feuille à feuille	•	Marge Haute**:				0	** A exprimer en nombre de caractères ou de lignes					s			
	Nombre	de lignes :	60	Marge	e Basse** : 0 le			La marge gauche sert à décaler le corps du ticket vers la droite.									
	🗆 : 🛛 Im	pression double facture	,	Marge	Gauche	*** :		0		a pa	ugmentez aramétrag	z leur lar je des ti	geur dan: ckets (ex	; s le : 10)			
Séquenc	e début	édition :	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Rupture	feuille à	feuille :	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Séquenc	e bas de	ticket :	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	A exprimer en nombres décimaux : voir dans la documentation de l'imprimante Codes utiles : Séquence début de ticket pour IMPRESSION LOGO (voir aide avec icone '?') : EPSON : 71 - STAR : 27 28 112 1 0 1																

6. Choisissez l'imprimante que vous souhaitez paramétrer.

Nous reprenons l'exemple de l'imprimante « THERMAL Receipt #2 » installée en étape 1.

- 1. Sélectionnez l'imprimante (la ligne doit devenir bleutée).
 - 2. Validez.



Abandon		Imprima	Imprimante utilisant un driver Windows									Į,	ОК				
	Nom Imprimante :																
	THERMAL Receipt #2																
					Mode	DOS											
	Pour voir les noms, cliquez sur l'icône ci-dessous : Si vous lisez : LaserJet HP 4 sur I PT1: Exp Entrez le nom : LaserJet HP 4 Pour plus d'informations, téléchargez La documentation en ligne sur les imprimentes																
	. .	Imprimante teuille a teuil	e	Marge Haute**: 0				2	de caractères ou de lignes *** La marge gauche sert à décaler								
	Nomb	re de lignes :	60	60 Marge Basse** :			C	0 le corps du ticket ve Pour décaler les				ers la droite. en-têtes,					
	□:	Impression double factur	e	Marge G	àauche'		0			pa	ramétrag	e des tic	ckets (e	ns ie x : 10)			
Séquenc	e débu	ut édition :	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Rupture	feuille	à feuille :	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Séquenc	e bas	de ticket :	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	A exprimer en nombres décimaux : voir dans la documentation de l'imprimante Codes utiles : Séquence début de ticket pour IMPRESSION LOGO (voir aide avec icone '?') : EPSON : 71 - STAR : 27 28 112 1 0 1																

7. Le nom de l'imprimante s'affiche, faites valider en cliquant sur « OK ».

8. L'imprimante apparaît dans la liste.

Abandon	Gestion des Imprimantes Windows									
	Ajouter		Modifier	 Effacer						
THERMAL THERMAL	Receipt Receipt	#1 #2								
					Y					

Etape 3 : Paramétrer le tiroir-caisse.

1. Lancez le logiciel Zatyoo puis cliquez sur « Paramètres ».



2. Dans les paramètres, cliquez sur « Imprimantes ».



3. Dans Impressions, cliquez sur « Tiroir Wind. »

	Ticket	Cuisine				
E,	Impres	sions	5	T Afficheur		
Select Imp.	Imp. Directes		Tiroir	Direct		
✦ Sortie	Imp. Windows		Tiroir	Wind.		

- 4. Dans Paramétrage du tiroir caisse connecté à ce poste
 - Tiroir connecté à cette imprimante Windows : venez chercher « THERMAL Receipt # 2 ».
 - Séquence d'ouverture : soit 66 (dans la première case) pour les imprimantes compatibles EPSON, soit 7 (dans la première case) pour les imprimantes STAR.

Abandon]	Par	ramétrage du Tiroir-caisse connecté à ce poste								à	ок				
	Tiroir connecté à cette imprimante Windows : THERMAL Receipt #2															
							Séquen	ice d'ou	verture	:						
	66	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
A exprimer en nombres décimaux voir dans la documentation du tiroir (EPSON : utilisez le code : 66 - STAR : utilisez le code 7)																

Puis validez.

Affecter une imprimante

1. Dans les paramètres > Imprimantes, cliquez sur « Select Imp. ».

	Ticket		Cuisine
	Impres	sions	Afficheur
Select Imp.	Imp. Directes		Tiroir Direct
► Sortie	Imp. Windows		Tiroir Wind.

2. Sélectionnez l'imprimante à l'aide de la flèche :

- Imprimante restaurant : Imprimante Ticket sur COM1 / THERMEL Receipt #1 / ...
- Imprimante directe (Bar ...) : Imprimante Ticket sur COM1 / THERMEL Receipt #1 / ...

Abandon Sélection	Sélection des imprimantes		
A FAIRE SU	JR CHAQUE POSTE !		
	Imprimante Cuisine nº 1 ECRAN	•	
	Imprimante Cuisine nº 2 ECRAN		
Imprimante restaurant THERMAL Receipt #1	Imprimante Cuisine nº 3 ECRAN	•	
Imprimante directe (Bar) THERMAL Receipt #1	Imprimante Cuisine nº 4 • ECRAN		
	Imprimante Cuisine nº 5 ECRAN		
	Imprimante Cuisine nº 6 ECRAN		

Paramétrer un ticket de caisse

1. Lancez le logiciel Zatyoo puis cliquez sur « Paramètres ».



2. Dans les paramètres, cliquez sur « Imprimantes ».



3. Dans Impressions, cliquez sur « Ticket ».

	Ticket	Cu	isine
	Impress	sions	Afficheur
Select Imp.	Imp. Directes		Tiroir Direct
◆ Sortie	Imp. Windows		Tiroir Wind.

4. Page de paramétrage du ticket.

Dans la partie de droite, vous pouvez paramétrer : L'entête, le corps, le total et le pied du ticket.

Les polices utilisées (FontA11/FontA12) sont compatibles avec la majorité des imprimantes tickets. Cependant certaines imprimantes ne les acceptent pas. Si elle est branchée en série, contacter votre revendeur de matériel pour connaitre les polices à utiliser. Si elle est branchée en USB ou réseau, vous pouvez utiliser toutes les polices proposées par le driver. Pour les trouver vous cliquez sur la loupe ¹ et sélectionnez-en une, privilégiez des polices à largeur fie comme « Consolas » par exemple.

Dans la partie de gauche, vous pouvez personnaliser l'entête, le corps, le total et le pied de page du ticket. Tout ce qui est écrit en bleu est modifiable.

Abar	Point de Vente n° : Lieu de Vente n° :	<u>1</u> 1	Nom : Nom :	RESTAURANT Salle	•	2	ок
	Nom de votre établissement Son adresse A saisir dans le paramétrage			✓ Imprimer l'en-tête Couleur Noir Police FontA12	<u>।</u> 	Larg. En-tête* Style Taille	48 Normal 🔽
	n° 1/1/1 Le 08-10-2005 à 9:47 Servi par : Caroline Bière à la pression 1	Tout ce qui est en bleu st modifiable 24,00		 Imprimer la date Imprimer l'heure Imprimer nom Imprimer n° 		 Pour décaler total et pieds v augmenter le (en nb de ca Larg. Articles Style 	les en-têtes, ers la droite pur largeur rractères). 40 Normal
	Libellés taxes à Montant HT modifier dans le TVA 20.00% paramétrage TVA 10.00%	15.00 39.00 31.50 7.50		Couleur Noir Police FontA11 Imprimer Montant H Imprimer TVA	▼ Q T	Taille NB:Pour o articles vers augmenter la la configura imprim (Peremétreo	10 • décaler la droite, marge dans ation des antes e général)
	Total : 39.00 Euros Service inclus			Couleur Noir Police FontA12 Imprimer Info Servi	Ce	Larg. Montant* Style Taille	48 Normal • 10 •
	Formule de politesse Suggestion commerciale A saisir dans le paramétrage RCS : 12345678200010			Imprimer le pied Couleur Noir Police FontA11		Larg. Pied* Style Taille	48 Normal • 10 •

Lorsque vos réglages semblent bons, vous pouvez cliquer que l'icône² afin de tester vos paramétrages.

- 5. Exemple de paramétrage d'un ticket de caisse
 - Entête : Nom de l'entreprise + coordonnées.
 - Pied de page : Téléphone + Formule de politesse (Merci de votre visite / A bientôt).

Aban	don Point de Vente n° : Lieu de Vente n° :	1 Nom : 1 Nom :	RESTAURANT Salle	СК
	2212000 198 Chemin des Vernèdes 83480 Puget sur Argens		Imprimer l'en-tête Couleur Noir Police FontA12	Larg. En-tête* 48 Style Normal * Taille 10 *
	n° 1/1/1 Le 08-10-2005 à 9:47 Servi par : Caroline	Tout ce qui est en bleu est modifiable	 Imprimer la date Imprimer l'heure Imprimer nom 	*: Pour décaler les en-têtes, total et pieds vers la droite augmenter leur largeur (en nb de caractères). Larg. Articles 40
	Bière à la pression Coca-cola Libellés taxes à Montant HT modifier dans le TVA 20.00% paramétrage TVA 10.00%	1 24.00 1 15.00 39.00 31.50 7.50	Imprimer n° Couleur Noir Police FontA11 Imprimer Montant HT Imprimer Montant HT	Style Normal Taille 10 NB:Pour décaler articles vers la droite, augmenter la marge dans la configuration des
	Total : 39.00 Euros Service inclus		Imprimer I VA Couleur Neir Police FontA12 Imprimer Info Service	(Paramétrane nénéral) Larg. Montant* 48 Style Normal • Taille 10 •
	Telephone : 04 94 51 54 52 Merci de votre visite A bientôt RCS : 12345678200010		☑ Imprimer le pied Couleur Noir Police FontA11	Larg. Pied* 48 Style Normal • Taille 10 •

6. A partir de la version 11.307, vous avez la possibilité de dupliquer automatiquement le paramétrage sur les autres lieux de vente.

Vous cliquez sur la flèche pour accéder au point/lieu de vente suivant ou précédent et acceptez de dupliquer.

Г					
	Point de Vente n° :	1	Nom :	RESTAURANT	
	Lieu de Vente n°:	1	Nom :	Salle	

Aban	Point de Vente n° : Lieu de Vente n° :	1 2	Nom : Nom :	RESTAURANT Terrasse	ОК
	ZATYOO 198 Chemin des Vernèdes 83480 Puget sur Argens	**		Imprimer l'en-tête Couleur Noir Police FontA12	Larg. En-tête* 48 Style Normal · Taille 10 ·
	n° 1/1/1 Le 08-10-2005 à 9:47 Servi par : Caroline Bière à la pression Coca-cola	Tout ce qui est en bleu est modifiable 1 24.00 1 15.00 39.00 31.50	2	✓ Imprimer la date ✓ Imprimer l'heure ✓ Imprimer nom ✓ Imprimer n° Couleur Noir Police FontA11 ✓ Imprimer Montant HT	 Pour décaler les en-têtes, total et pieds vers la droite augmenter leur largeur (en nb de caractères). Larg. Articles 40 Style Normal ▼ Taille 10 ▼ NB :Pour décaler articles vers la droite, augmenter la marge dans
	TVA 20.00% TVA 10.00% TVA 10.00% Total : 39.00 Euros Service inclus	7.50		Imprimer Montant H I Imprimer TVA Couleur Noir Police FontA12 Imprimer Info Service	Larg. Montant* 48 Style Normal • Taille 10 •
	Télephone : 04 94 51 54 5 Merci de votre visite A bientôt RCS : 12345678200010	2		✓ Imprimer le pied Couleur Noir Police FontA11	Larg. Pied* 48 Style Normal • Taille 10 •

8. Ticket avant et après paramétrage. Avant paramétrage : touche impression

Nom de votre etablissem Son adresse A saisir dans le paramet ***********	ent rage ****				
Ticket n 41563 Le 24-01-2019 Servi par : MANAGER					
Ricard 2cl Pastis 51 Pression	1 1 1	3,00 A 4,00 A 3,00 A 10,00			
Montant HT(20,00%) : TVA 20,00% :	8,3 1,6	33 A 57 A			
Total : 10,00 Eu	ros				
Service Inclus					
Formule de politesse Suggestion commerciale A saisir dans le parametrage RCS : 12345678200010					

Avant	naramétrage	•	exemple	۰ de	• ticket
Avant	parametrage	٠	evenible	: ue	LICKEL

Nom de votre etablissement Son adresse A saisir dans le parametrage ********						
Ticket n 16 Le 28-01-2019 α 12:15 Servi par : MANAGER						
Cappucino 1 3,00 B Vins rouges 1 3,50 A Jus de fruit 1 3,50 B Salade de Saumon 1 10,00 B Tartare de saumon 1 16,00 B Dessert du jour 1 5,00 B						
41,00						
Montant HT(20,00%) : 2,92 A TVA 20,00% : 0,58 A Montant HT(10,00%) : 34,09 B TVA 10,00% : 3,41 B						
Total : 41,00 Euros						
Service inclus						
Formule de politesse Suggestion commerciale A saisir dans le parametrage RCS : 12345678200010 Zatyoo V11,305 9751128708842681085889						

Service Inclus Telephone : 04 94 51 54 52 Merci de votre visite A bientot RCS : 12345678200010 Après paramétrage : exemple de ticket ZATYOO 198 Chemin des Vernedes 83480 Puget sur Argens ***** Ticket n 16 Le 28-01-2019 α 12:15 Servi par : MANAGER 3,50 A 3,50 B 3,00 B 10,00 B 16,00 B 5,00 B Vins rouges Jus de fruit Cappucino Salade de Saumon 1 Tartare de saumon Dessert du jour 41,00 Montant HT(20,00%) : TVA 20,00% : Montant HT(10,00%) : TVA 10,00% : 2,92 A 0,58 A 34,09 B 3,41 B

Après paramétrage : touche impression ZATYOO 198 Chemin des Vernedes 83480 Puget sur Argens **********

> Montant HT(20,00%) : TVA 20,00% :

> > Total: 10.00 Euros

3,00 A 4,00 A 3,00 A

10,00

8,33 A 1,67 A

1

1

Ticket n 41563 Le 24-01-2019 Servi par : MANAGER

Ricard 2cl Pastis 51

Pression

Service inclus Telephone : 04 94 51 54 52 Merci de votre visite A bientot RCS : 12345678200010 Zatyoo V11,305 9751128708842681085889

Total : 41,00 Euros

VISA

Paramétrer une facturette

Etape 1 : Ajouter l'imprimante A4 dans la liste des imprimantes.

1. Dans Paramètres > Imprimantes > Imp. Windows.

2. Dans Gestion des Imprimantes Windows, cliquez sur « Ajouter ».

3. Dans Imprimante utilisant un driver Windows, vous cliquez sur la petite icône de l'imprimante.

4. Choisissez l'imprimante A4 que vous souhaitez utiliser pour les facturettes, puis validez (deux fois).

5. L'imprimante apparaît dans la liste (Brother HL-L8250CDN Series pour notre exemple).

Etape 2 : Affecter l'imprimante A4.

1. Dans Paramètres > Imprimantes > Select Imp.

2. Sélectionnez l'imprimante

- Imprimante restaurant : Brother HL-L8250CDN Series (pour notre exemple).
- Imprimante directe (Bar ...): Brother HL-L8250CDN Series (pour notre exemple).



Abandon	Sélection des imprimantes							
	A FAIRE SUR CHAQUE POSTE !							
		Imprimante production n° 1 ECRAN -						
		Imprimante production n° 2 ECRAN -						
Impri Broti	imante note her HL-L8250CDN series ·	Imprimante production n° 3 ECRAN -						
Impri Broti	mante directe her HL-L8250CDN series -	Imprimante production n° 4 ECRAN -						
		Imprimante production n° 5 ECRAN -						
		Imprimante production n° 6 ECRAN						

Etape 3 : Paramétrer les marges de l'imprimante A4.

1. Dans le logiciel Zatyoo, cliquez sur **Paramètres > Imprimantes > Imp. Windows**.

2. Paramétrer les marges.

Le paramétrage sera différent en fonction :

- Si c'est une facturette à entête (avec le logo de l'entreprise par exemple).
- De la position du papier dans l'imprimante (au milieu, à l'extrême gauche/droite...).
- De cocher « Imprimante feuille à feuille » (Cela va automatiquement sur une nouvelle feuille si la note est trop longue).
- Le nombre de ligne (il faudra très probablement ajuster le nombre de ligne).

Marge haute^{*} : rajoute des lignes avant l'impression.

Marge basse^{*} : rajoute des lignes avant la coupe papier (par défaut, vous laissez 0). Marge gauche^{**} : décale l'impression des caractères vers la droite (cela fonctionne que pour le corps du ticket. Il faudra avoir une largeur ticket plus importante pour l'entête et le pied de page).

<u>NB :</u>

* : Unité exprimée en ligne.

** : Unité exprimée en caractère.

			Nom Ir	npriman	te :												
					Broth	er HL-	L8250		serie	s							
					Mode I	oos											
	⊻ : Nomb	Pour plus Imprimante feuille à feuille re de lignes :	d'infor 60	mations la do Marge Marge	Entr , téléch cument Haute* Basse*	ez le no argez l ation er	om : Las a docur n ligne : 2	erjet i nentati sur les	HP 5 ion en I imprima	igne sur antes d *** La le c	* A exp e carac marge corps du 20ur dé	rimer en tères ou gauche ticket vi celer los	tes nombr de lign sert à d ers la d	e es lécaler roite. 2e			
	□:	Impression double facture		Marge	Gauche)*** <u>:</u>	16			aug para	jmentez imètrag	leur lar e des tic	geur da ckets (e	nsle x:10)			
Séquen	ce déb	ut édition :	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Rupture	e feuille	à feuille :	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Séquence bas de ticket :			-		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Etape 4 : Paramétrer la largeur totale du ticket.

1. Dans le logiciel Zatyoo, cliquez sur **Paramètres > Imprimantes > Ticket.**

2. Vous pouvez paramétrer :

- La police : exemple de police à largeur fixe utilisée par Zatyoo « Consolas ».
- La taille des caractères.
- La largeur de l'entête, du corps, du total et du pied du ticket.

NB : Le paramétrage des marges et des largueurs demande du temps et de procéder à de multiples essaie et impression de votre part.

Les valeurs ne sont en aucun cas une référence, elles sont juste à titre indicatif.



Exemple de paramétrage pour une imprimante 80 mn :

Partie du ticket	Taille de la police	Largeur
Entête du ticket	FontA12	48
Corps du ticket	FontA11	40
Prix du ticket	FontA12	48
Pied de page	FontA10	48

Etape 5 : Exemple de facturette A4 paramétrée.

ZATYOO 198 chemin des 83480 Puget su **************	ZATYOO 198 chemin des vernèdes 83480 Puget sur argent ******										
Ticket n° 109 Le 07-02-2019 à 16:50 Servi par : Héloïse											
Kir Entrée du jour Salade de Saumon Magret de canard Tartare de saumon Café		2 7,00 1 9,00 1 10,00 1 16,00 1 16,00 2 3,00	A B B B B								
Mon	tant HT(20,00%) TVA 20,00%	61,00 : 5,83 : 1,17	A								
Total : 61 VISA :	TVA 10,00% ,00 Euros 61,00	: 49,09 : 4,91	В								
Service i	nclus										
Merci de votr A bient RCS : 111222 Zatyoo V1 8250850799884	e visite ôt 33700011 1,307 489071889										



« Consolas ».

Point die Vente n° 1 Num Lieu die Vente n° 1 Num	RESTAURANT Salle	
198 shumin day warahas 83400 Papet mar argant	imprimer l'es-tête Couleur Noir ■ Police Consolas ◯	Larg. En tite* 80 Style Normal • Taille 13 •
21 1/3/3 Le 08-10-2005 à 01 42 et de bier Servi per Caroline	Imprimer la date Imprimer l'heure	¹ Paue décedes les un tétres, bolei et piects vers la docte augmentes les largese (en etb de caractères).
Dième à la pression 1 24 00 Communité 1 15 00	Imprimer nom Imprimer n Coulour Nov	Larg. Articles 60 Style Nomal * Taille 11 *
25.00 2 mon same changed m. 776.28.00 3 mon setup. 776.28.00 3 776.20 3 7776.20 3 777776.20 3 777777777777777777777777777777	Police Consolas Fingeimer Montant HT Fingeimer TVA	NII - Pres Arcales unicles very la duite, supposite la suppo la configuration des la configuration des la configuration (Paramitrage général)
Total :	Coslear Nok	Larg Montant' 60
39.00 Earns Herwice inclus	Police Censolas 🔍	Style Normal - Taille 11 -
Nerri de votre visite	Imprimer le pied	Larg. Pied" 88
A bientht MEL : 11122233200011	Couleur Noir	Style Normal ·

198 83 *****	ZA 8 chemin 0 3480 Puge *********	TYOO des ver t sur a ******	nèdes rgent ******	**		
ket n° 109 07-02-2019 à 16 vi par : Héloïs	:50 e					
rée du jour ade de Saumon ret de canard tare de saumon é			2 1 2	7,00 / 9,0 1 1 1 1 3,00	0 0,00 B 6,00 B 16,00 61,00	в
		Montant Montant	HT(20,0 TVA 20, HT(10,0 TVA 10,	10%) : 00% : 90%) : ,00% :	5,83 1,17 49,09 4,91	A A B B
	Total : VISA	61,00 (: 61	Euros 1,00			
	Servio	ce inclus	5			
	Merci de A b RCS : 11: Zatyo 825085079	votre vi ientôt 12223370 o V11,30 98844890	0011 7 71889			

Paramétrer une imprimante cuisine

Une imprimante cuisine (pour les boissons, entrées, plats, desserts ...) peut être affectée sur chaque article, de manière que l'article s'imprime toujours sur le bon poste de travail, cuisine ou bar.

Etape 1 : Installer la/les imprimantes Après avoir installé les drivers des imprimantes cuisines et sortie la page de test (voir <u>Paramétrer une</u> <u>imprimante avec Driver</u>), vous pouvez les renommer (Voir <u>Changer le nom</u> d'une imprimante)

 Périphériques et i ← → 、 ↑ Ajouter un périphér 	mprimantes) > Panneau de con ique Ajouter un	figuration > Matérie : imprimante	l et audio > Péripł	hériques et impriman	tes v ひ	Rechercher dans	- 🗆 × : Périphériqu 🔎		
/ Imprimantes (5)									
Ś									
Fax	Microsoft Print to PDF	Microsoft XPS Document Writer	Imp Caisse	Tiroir	Imp Cuisine Chef	Imp Cuisine Froid	Imp Cuisine Chaud		

Etape 2 : Importer la/les imprimantes dans la liste des imprimantes.

1. Dans Paramètres > Imprimantes > Imp. Windows .

- 2. Dans Gestion des Imprimantes Windows, vous cliquez sur « Ajouter ».
- 3. Puis vous cliquez sur la petite icône de l'imprimante.
- 4. Choisissez les imprimantes cuisines installées, puis validez (deux fois).
- 5. Les imprimantes cuisine (Chef, Chaud et Froid) apparaissent dans la liste.



Etape 3 : Affecter les imprimantes cuisines 1. Dans Paramètres > Imprimantes > Select Imp.

- 2. Sélectionnez les imprimantes
- Imprimante restaurant : Imp Caisse
- Imprimante directe : Imp Caisse
- Imp. Cuisine n°1 : Imp Cuisine Chef
- Imp. Cuisine n°2 : Imp Caisse
- Imp. Cuisine n°3 : Imp Cuisine Froid
- Imp. Cuisine n°4 : Imp Cuisine Chaud



Etape 4 : Affecter les imprimantes cuisine aux produits.

1. Soit à la création d'un produit ou à la modification d'un produit.

Dans Carte/Produits du poste 1 (exemple : poste serveur).

Sélectionnez votre produit (la ligne doit devenir bleutée) et cliquez sur modification.

↓ Sorti	e Création	Modi	fication		Copier	Supprimer			i	
Carte en cours de sa	isie :			Ge	Gestion Cartes, Menus et Formules :					
RESTO					Choisissez ====>					
SOUS-FAMILLE	LIBELLE	PRI	X TVA	Fc	an en cours	de saisie ·				
_S\Ecran	Alcools	1	1		eran Princip	aal			-	
_S\Ecran	Café	Í.	i i		crail Fillici	Jai				
_S\Ecran	Desserts	1	1		Entrées	Plats	Desserts			
_S\Ecran	Entrées	1	1							
_S\Ecran	Plats	1	1							
_S\Ecran	softs	1	1							
Alcools restaurant	Apérif maison		4.00 1		Alecele	- offe	0.5%			
Alcools restaurant	Kir		3.50 1		AICOOIS	SOILS	Cale			
Alcools restaurant	Pastis	- I	3.50 1							
Alcools restaurant	Porto		3.50 1							
Alcools restaurant	Vins blancs		3.50 1							
Alcools restaurant	vins rosés		3.50 1							
Alcools restaurant	Vins rouges		3.50 1							
Café restaurant	Café		1.50 2							
Café restaurant	Café Américano		2.50 2							
Café restaurant	Café crème		1.70 2							
Café restaurant	Cappucino		3.00 2							
Café restaurant	Double crème		2.50 2							
Café restaurant	Thé		3.50 2							
Desserts restauran	Coupe de glace 1 boule		2.50 2							
Desserts restauran	Coupe de glace 2 boules		4.00 2							
Desserts restauran	Coupe de glace 3 boules		5.50[2	-						
oode barre .										

Dans la modification du produit, cochez les imprimantes cuisines sur lesquelles doivent apparaître le produit. Puis validez.

Dans notre exemple

Imprimante cuisine 1 = Imp Cuisine Chef (tous les produits seront dessus). Imprimante cuisine 2 = Imp Caisse (toutes les boissons).

X Sortie		Modification d'un produit									
Fa	mille	Sous	-Famille	Co	do Barro		Code Produit / Code Barre				
Liquides	Alcools restaurant			oue Darre	1000031						
	Libellé	Produit		Prix de vente							
Aperit maison			4,0	DO Tarifs		Impression sur :					
					Imprimante	cuisine nº 1					
• TVA 20.00%					✓ Imprimante	cuisine nº 2					
• TVA 10.00%											
Combinaison Taxes nº 1 et nº 2 % du prix au taux de : 2			. 00% : 0		cuisine nº 5						
ି Pas de taxe	Pas de taxe					Imprimante	cuisine nº 6				
TVA 5.50%						Commenta	aire cuisine				
0											
La qu	iantité est cumulée):	Journal des vent	es :	Impression s	sur le ticket :	Points fidélité				
⊖ Non ⊛ Oui		⊙ Oui ⊖ Non			ONON		0,00				
Non Oui Non Oui Non Oui Non No No					Si une imprimante est s commandée lors de la j encaissement) Choix de la taxe appliqu Quantité cumulée : lors quantité est cumulée. Pour certaines comman garnitures, par exemple première glace associé aurait de la vanille et 2 a Ecríture Journaux : cert peuvent ne pas être éct impression sur le ticket Itadidition	sélectionnée, le produit s prise de commande (app prise de commande (app de la prise de commanc des il est nécessaire de dans le choix des parfu e a 2 autres parfums différents ains produits comme de it dans le journal de vent i dans le journal de vent : certains produits comm	era imprimé sur l'imprimante chois ui dans la vente sur OK, ou Impre- taxes se fait dans le paramètrage le lorsque le méme produit est che en e pas cumulé la quantité, notam ms d'une glace 3 boules, si la vani e ne doit pas se cumuler avec une s commentaires ou des produits h e ne des garnitures peuvent ne pas o	ie avec la quantité ssion ou disi plusieurs fois sa ment pour les lle est choisie pour la deuxième glace qu ors chiffre d'attantes être imprimés sur			

2. Affecter les imprimantes cuisines à un ensemble de produits.

Première méthode : vous affectez une gestion commune à l'ensemble de la carte :

Dans Carte/Produits du poste 1 (exemple : poste serveur).

Cliquez sur « Gestion Carte, Menus et Formules » et descendez jusqu'à apercevoir la catégorie « Affecter une imprimante cuisine » et cliquez sur « A toute une carte ».

↓ Sortie	e Création	Modification	Copier Supprimer				
Carte en cours de sa	isie :		Gestion Cartes, Menus et Formules :				
RESTO			Choisissez ====>				
SOUS-FAMILLE	LIBELLE	PRIX TVA	Commentaires cuisine				
_S\Ecran	Alcools		Saisie des ordres de marche				
_S\Ecran	Café	1 1	Saleie des commentaires quisine				
_S\Ecran	Desserts						
_S\Ecran	Entrées	i i	Saísie des commentaires renvoi cuisine				
_S\Ecran	Plats		Affectation des ordres de marches				
_S\Ecran	softs		Affecter une imprimante cuisine				
Alcools restaurant	Apérif maison	4.00 1	A toute une carte				
Alcools restaurant	Kir	3.501	A une famille				
Alcools restaurant	Pastis	3.501					
Alcools restaurant	Porto	3.50 1	A une sous-famille				
Alcools restaurant	Vins blancs	3.501	Familles				
Alcools restaurant	vins rosés	3.501	Gestion des Familles				
Alcools restaurant	Vins rouges	3.50 1	Gestion des Sous-Familles				
Café restaurant	Café	1.502					
Café restaurant	Café Américano	2.502					
Café restaurant	Café crème	1.702					
Café restaurant	Cappucino	3.00 2					
Café restaurant	Double crème	2.502					
Café restaurant	Thé	3.502					
Desserts restauran	Coupe de glace 1 boule	2.502					
Desserts restauran	Coupe de glace 2 boules	4.00 2					
Desserts restauran	Coupe de glace 3 boules	5.50 2					
Code Barre :							

Validez la carte sur laquelle vous souhaitez procéder aux modifications des imprimantes.

Abandon	К
Choisissez une carte :	
RESTO	 ^
	X

Par défaut aucune des 6 imprimantes cuisines ne sont cochées.

Cochez celle ou celles sur lesquelles vous souhaitez voir apparaître l'ensemble de vos produits. Dans notre exemple c'est l'imprimante cuisine n°1 => « Imp Cuisine Chef ».

X Sortie	RESTO	ок	X Sortie	RESTO				
	Impression sur : Imprimante cuisine n° 1 Imprimante cuisine n° 2 Imprimante cuisine n° 3 Imprimante cuisine n° 4 Imprimante cuisine n° 5 Imprimante cuisine n° 6			Impression sur : Imprimante cuisine n° 1 Imprimante cuisine n° 2 Imprimante cuisine n° 3 Imprimante cuisine n° 4 Imprimante cuisine n° 5 Imprimante cuisine n° 6				
Puis va intermé	ilidez une première fois. Une diaire vous informe de la modificat		ок					
NB : N'o réalisée	oubliez pas d'enregistrer les mod s dans la carte lorsque vous quittez	Changement effectué						

<u>Deuxième méthode</u> : vous filtrez le choix de la gestion des imprimante cuisine par famille.

Dans Carte/Produits du poste 1 (exemple : poste serveur).

Cliquez sur « Gestion Carte, Menus et Formules » et descendez jusqu'à apercevoir la catégorie « Affecter une imprimante cuisine » et cliquez sur « A une famille ».

] +								7		
Sortie	Création	Modificatio	n	Copier	Supprimer					
Carte en cours de saisie :				Gestion Cartes, Menus et Formules :						
RESTO			-	Ch	noisissez ====	=>				
SOUS-FAMILLE LIBELLE		PRIX T	VA		Commentaire	s cuisine		-		
_S\Ecran Alcools			-	Saisie des ord	res de marche					
_S\Ecran Café		1 1		Saisio dos con	montaires qui	sino				
_S\Ecran Desserts		- I - I		Salsie des con	innentaires cuis					
_S∖Ecran Entrées		- I - I		Salsie des con	nmentaires ren	voi cuisine				
_S\Ecran Plats		- I - I		Affectation de	s ordres de ma	rches				
_S\Ecran softs		- I - I			Affecter une im	primante cuisine)			
Alcools restaurant Apérif maison		4.001		A toute une ca	rte					
Alcools restaurant Kir		3.501		A une famille						
Alcools restaurant Pastis		3.50 1		A une sous fai	millo					
Alcools restaurant Porto		3.50 1		A une sous-la						
Alcools restaurant Vins blancs		3.50 1			Families			_		
Alcools restaurant vins rosés		3.50 1		Gestion des Fa	amilles					
Alcools restaurant Vins rouges		3.501		Gestion des Se	ous-Familles			-		
Café restaurant Café		1.502								
Café restaurant Café Américano		2.502								
Café restaurant Café crème		1.702								
Café restaurant Cappucino		3.00 2								
Café restaurant Double crème		2.502								
Café restaurant Thé		3.50 2								
Desserts restauran Coupe de glace	1 boule	2.50 2								
Desserts restauran Coupe de glace	2 boules	4.00 2	_							
Desserts restauran Coupe de glace	3 boules	5.50 2	•							
Code Barre :										

Validez la famille sur laquelle vous souhaitez procéder aux modifications des imprimantes.



souhaitez voir apparaître l'ensemble de vos produits. Dans notre exemple c'est l'imprimante cuisine n°1 (Imp Cuisine Chef) + l'imprimante cuisine n°2 (Boissons).

Cochez celle ou celles sur lesquelles vous

Puis validez une première fois.

Chaque modification vient écraser la modification précédente.

Une fenêtre intermédiaire vous informe de la modification.

<u>NB</u>: N'oubliez pas d'enregistrer les modifications réalisées dans la carte lorsque vous quittez la carte.

<u>Deuxième méthode</u> : vous filtrez le choix de la gestion des imprimante cuisine par sous-famille.

Dans Carte/Produits du poste 1 (exemple : poste serveur).

Cliquez sur « Gestion Carte, Menus et Formules » et descendez jusqu'à apercevoir la catégorie « Affecter une imprimante cuisine » et cliquez sur « A une sous-famille ».

•								7
Sortie	9	Création	Modifica	tion	Copier	Supprimer		
Carte en cours de sa	isie :				Gestion Cartes,	Menus et Formule	es :	
RESTO					CI	noisissez =====	>	-
SOUS-FAMILLE	LIBELLE		PRIX	TVA		Commentaires	cuisine	-
_S\Ecran	Alcools			1	Saisie des ord	res de marche		
_S\Ecran	Café		1	1	Saisie des con	nmentairee cuiei	no	
_S\Ecran	Desserts		1	1	Salsie des con			
_S\Ecran	Entrées		1	1	Saisie des con	nmentaires renv	oi cuisine	
_S\Ecran	Plats			1	Affectation de	s ordres de mare	ches	
_S\Ecran	softs		I	1		Affecter une imp	orimante cuisine	
Alcools restaurant	Apérif maison		4.00	9 1	A toute une ca	Inte		
Alcools restaurant	Kir		3.50	9 1	A uno famillo			
Alcools restaurant	Pastis		3.50	9 1	A une familie			
Alcools restaurant	Porto		3.50	9 1	A une sous-fa	mille		
Alcools restaurant	Vins blancs		3.50	9 1		Familles		
Alcools restaurant	vins rosés		3.50	9 1	Gestion des F	amilles		
Alcools restaurant	Vins rouges		3.50	9 1	Gestion des S	ous-Familles		-
Café restaurant	Café		1.50	9 2				
Café restaurant	Café Américano		2.50	9 2				
Café restaurant	Café crème		1.76	9 2				
Café restaurant	Cappucino		3.00	9 2				
Café restaurant	Double crème		2.50	9 2				
Café restaurant	Thé		3.50	9 2				
Desserts restauran	Coupe de glace	1 boule	2.50	9 2				
Desserts restauran	Coupe de glace	2 boules	4.00	9 2				
Desserts restauran	Coupe de glace	3 boules	5.50	9 2	·			
Code Barre :								

Validez la sous-famille sur laquelle vous souhaitez procéder aux modifications des imprimantes. Dans notre exemple, il faudra faire le paramétrage pour les sous-familles : entrées et desserts. Cochez l'imprimante cuisine n°1 (Imp Cuisine Chef) + l'imprimante cuisine n°3 (Entrées et Desserts).

Aundon Sélectionnez une sous-famille	 Image: A start of the start of	×	Sélectionnez une	~
S)Ecran Alcools restaurant		Sortie	sous-tainine	UK
Café restaurant Desserts restaurant Entrées restaurant			✓ Imprimante cuisine n° 1	
Parfuns glaces restaurant Plats restaurant	-		Imprimante cuisine n° 2	
softs restaurant			Imprimante cuisine n° 3	
			Imprimante cuisine n° 4	
			Imprimante cuisine n° 5	
	<u> </u>			

Dans notre exemple, il faudra faire le paramétrage pour les sous-familles : Plats. Cochez l'imprimante cuisine n°1 (Imp Cuisine Chef) + l'imprimante cuisine n°4 (Plats).

Sélectionnez une sous-famille	✓	X Sélectionnez une	\checkmark
S/Ecran S\Ecran		Sortie SOUS-famille	ОК
Café restaurant Desserts restaurant		Impression sur :	
Entrées restaurant Parfums glaces restaurant Plats restaurant		Imprimante cuisine n° 2	
softs restaurant		Imprimante cuisine n° 3	
		✓ Imprimante cuisine n° 4	
		Imprimante cuisine n° 5	
		Imprimante cuisine n° 6	

Puis validez une première fois. Une fenêtre intermédiaire vous informe de la modification. <u>NB :</u> N'oubliez pas d'enregistrer les modifications réalisées dans la carte lorsque vous quittez la carte.

Etape 5 : Paramétrer l'imprimante cuisine.

1. Dans Paramètres > Imprimantes > Cuisine

Par défaut, les paramétrages proposés sont :

- Largeur : 39.
- Couleur : Noir.
- Style : Normal.
- Police : Courier New.
- Taille : 10.

Vous avez la possibilité de laisser tel quel. Exemple en Etape 6.

2. Nous vous conseillons de faire les paramétrages de la police : FontA12.

Vous pouvez jouer sur la taille en mettant du FontA11 sur les informations moins importantes et du FontA12 pour les catégories à mettre en valeur.





Etape 6 : Exemple de ticket cuisine 1 + 2 + 3 + 4 avant / après paramétrage.



Page 45

Paramétrer un afficheur

Vous avez la possibilité de brancher deux types d'afficheur :

- Un afficheur 2 lignes, permettant au client de voir sa commande produit par produit sous le format suivant : [Nom_produit] [Qté] [prix TTC].
- Un afficheur de type écran, permettant au client de voir l'ensemble de ses produits commandés trié par famille.

Afficheur 2 lignes

1. Cliquez sur « En service ».

2. Choisissez le port de branchement (exemple port COM2). Passez par un émulateur COM si vous êtes branché en USB.

3. Choisissez le mode d'affichage :

- Si les mots ne s'affichent pas entièrement (Bienvenue → Bienv) alors il faudra cocher « Affichage caractère par caractère ».
- Si les caractères spéciaux ne s'affichent pas correctement, alors il faudra cocher « Mode DOS ».

4. Vous avez la possibilité de modifier le message d'accueil.

- Vous êtes limité :
 - A 2 lignes.
 - Au nombre de caractères maximum supportés par votre afficheur par ligne.

5. Les paramètres des séquences de début et de fin d'affichage sont déjà paramétrés (Ne pas modifier).

Abandon	Param	étra	ge d	de l'	affi	che	eur	con	ine	cté	à c	e po	oste	;		ĸ
	1 → Ens PORT : 3 → Affic → Mode	Afficheur service rvice COM2 age carao DOS	: stère par	• 2 r caractère	•			F	Mod	le affiche	eur de ty	/pe écra	n			
	Mode DOS						*									
Sé	quence début d'affichaq	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Séquence fin d'affichag	e: 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		A exprime	∍r en nor	mbres déc Séquenc Séque Sé	vimaux : es affic nce de o equence	voir dan: neur con lébut : : de fin	s la docu npatible 27 61 27 61	imentatio Epson : 2 12 1	on de l'i	mpriman	te					

Afficheur type écran

1. Cochez sur « Mode afficheur de type écran¹ » puis cliquez sur « Paramétrer² » pour :

- Paramétrer le moniteur écran qui servira d'afficheur.
- D'ajouter/supprimer des images qui seront à droite de la commande.
- De mettre une image ou une couleur de fond.
- D'ajouter/supprimer des images qui défileront entre deux commandes.

Abandon	Paramét	rag	ge d	e l'	affi	che	eur	con	ine	cté	à co	e po	oste	:	0	ĸ
	O : Hors ser O : En servio PORT : □ Affichag ♥ Mode Do	icheur : vice ce com1 e caract	ère par c	• caractère	e			ਬ	Mod	e affiche 2	eur de ty	vpe écra	n			
	Message	d'accu	eil	****B	IENVENU	E****										
Séc	uence début d'affichage: Séquence fin d'affichage:	12 0	0	0	Séquenc 0 0	e d'ouv 0	erture : 0 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

2. Paramétrer le moniteur qui servira d'afficheur.

onfiguratio	on du moi	Testez proposi piteur (écran) (vos moniteurs (écrans ition de produit et défil pui servira d'afficheur) pour vérifier que le p antes. Personnalisez	programme se lance bien sur le bon écra votre font d'écran ou coulour de fond.	n. Paramétrez vos images de
.\DISPLAY1\M	onitor0	Generic PnP Mor	nitor			
.\DISPLAY5\M	onitor0	Generic PnP Mor	nitor			Gauche TESTER
amp de saisie	Résolutio	n Largeur =1024	Résolution Hauteur =600	Nb bits par pixel = 32	Taux de rafraîchissement =60	
					Imaɑes situées sur la c	droite lors d'une commande
					Image :	
						Ajouter
						Supprimer
					Image ou couleur de fo	ont lors d'une commande
					Image :	
					Couleur	Image O Couleur
					Image de défilement en	tre deux commandes
					Image :	
					 Animation on Animation off 	Ajouter
					Durée	d Supprimer
						Sauvegarder

ОК

Sélectionnez un des deux moniteur (écran) puis cliquez sur « TESTER », une fenêtre de test sera envoyée sur l'écran sélectionné. S'il ne s'agit pas de l'écran afficheur refaites la manipulation avec le moniteur suivant.

votre deuxième écran

une fenêtre de test à été envoyé, verifiez que vous la voyez bien sur



3. Ajouter/supprimer des images qui seront à droite de la commande (comme des encarts promotionnels).

Vous avez la possibilité d'ajouter des images qui seront à la droite de l'écran. Pour cela, vous cliquez sur ...¹, puis vous choisissez l'image et vous faites « **Ajouter**² ». Votre image apparait à gauche³.

Vous refaites la manipulation pour importer l'ensemble des images que vous souhaitez avoir sur la droite de votre afficheur.



<u>NB :</u> Nous vous conseillons d'utiliser des images de taille similaire pour un meilleur visuel. De plus, s'il y a plus de deux image sélectionnées, alors l'afficheur les visionnera de manière aléatoire.

4. Mettre une image ou une couleur de fond.

Vous avez la possibilité d'ajouter une image de fond ou d'avoir une couleur de fond unie. Pour cela, soit vous cliquez sur ...¹ pour importer l'image de fond, soit vous sélectionnez une couleur de fond².

<u>NB</u>: Nous vous conseillons d'utiliser un fond uni si vous paramétrez des images à droite de l'afficheur et/ou des image de défilement entre deux commandes.

ADISPLAY1Monitor 0 Generic PhP Monitor ADISPLAY1Monitor 0 Generic PhP Monitor ADISPLAY5 Monitor 0 Generic PhP Monitor	servira d'amcheur		O Drotte
unp de saisle		1	
S. 🖪 🛛		Image: D.V.eeeA.yaj	e lors d'une commande
	<u> </u>		Ajouter
3			Supprimer
		Image ou couleur de font le	ers d'une commande
Indering		Image :	1 -
I I		2 Caler	Couleur
		Image de défilement entre	deux commandes
		Image :	
		© Animation on Q Animation off	Ajouter
		Durée 0	<u>S</u> upprimer

5. D'ajouter/supprimer des images qui défileront entre deux commandes.

Vous avez la possibilité d'ajouter des images qui défileront entre chaque commande. Pour cela :

- <u>Image</u>: Vous cliquez sur ...¹, puis choisissez l'image et faites « Ajouter² ». Votre image apparait à gauche³. Vous refaites la manipulation pour importer les images souhaitées.
- <u>Animation</u>: nous vous conseillons de cocher « Animation off » si votre processeur n'est pas performant.
- <u>Durée</u>: Vous devez avoir OBLIGATOIREMENT une durée (entre 2 et 15s.) entre chaque image.

IDISPLAY IMenitor® Generic PrP Monitor IDISPLAY IMenitor® Generic PrP Monitor IDISPLAYSMenitor® Generic PrP Monitor	Droite Gaude TESTER
ng de serve	
CB	Images situées sur la droite lors d'une commande
	image : D.(Casse 0.pg
	Ajouter
200 / 100	Supprimer
	Image ou couleur de font lors d'une commande
	Image :
	Coder 🔳 🔍 🔍 Image O Confear
	Image de défilement entre deux commandes
	1 Image : DiCesse 6.jpg
	Animation on Ajouter

<u>NB</u>: Nous vous conseillons d'utiliser des images de taille similaire pour un meilleur visuel.

6 : Si vous apportez des modifications, vous devez sauvegarder pour quitter cette page. Si vous n'apportez aucune modification, vous pouvez quitter en cliquant sur la croix. 7. Exemple d'image défilante entre chaque commande avec le paramétrage réalisé.



8. Exemple d'écran serveur / écran client lors d'une commande.

Ecran des ventes (côté vendeur)



Afficheur (côté client)



Abandon ESPEctes CHEQUES INSA Autros Clie	nts Reni		Chg Lleu			20-0	02-2019 / 11:39		Héloïse
Zatyoo				71.50	-		Boissons	1x Mousse au chocolat 5.50 €	SEA.
RESTAURANT : Salle	Comment	Kir	Tarif NOR	MAL	Atcher Prix	2x	Cafe 3.00 €		a againt
Table n° : Nb Couverts : Boissons	Chg Q6i	Apérif maison				-	Entrées		Cost Hand
Café 2 3.00 Kir 2 7.00	Ś	Vine rouges	vine rosée	Vins blancs		1x	Entrée du jour 9.00 €		
Entrée du jour 1 9.00 Salade de Saumon 1 10.00	h					1x	Salade de Saumon 10.00 C		
Magret de canard 1 16.00 Tartare de saumon 1 16.00	HoH					1x	Magret de canard 16.00 €		
DessertsDessert du jour 1 5.00 Mousse au chocolat 1 5.50						1x	Tartare de saumon 16.00 €		
	Chg Prix					1x	Dessert du jour 5.00 €		
PC A PAYER : 71.50	Supprimer					ſ		Total : 68.00 €	
Journal du : 20-02-19						- L_		101011100100	

Changer le nom d'une imprimante ticket et/ou du tiroir caisse

Etape 1. Renommer l'imprimante et/ou le tiroir caisse

1. Ouvrir le « Panneau de configuration ».

Si vous n'avez pas le raccourci dans le bureau, vous avez la possibilité de le retrouver via la recherche Windows.





2. Dans Panneau de configuration > Périphériques et imprimantes



4. Renommer l'imprimante et le tiroir-caisse.

Dans l'onglet général des propriétés de l'imprimante vous pouvez changer le nom. Puis pour que ce dernier soit validé, vous devez cliquer sur « OK ». Dans notre exemple nous remplaçons :

- « THERMAL Receipt #1 » par « Imp Caisse ».
- « THERMAL Receipt #2 » par « Tiroir ».

🖻 Propriétés de THERMAL Receipt #1 X	🛱 Propriétés de THERMAL Receipt #1 🛛 🕹
Général Partage Ports Avancé Gestion des couleurs Sécurité	Général Partage Ports Avancé Gestion des couleurs Sécurité
THERMAL Receipt #1	S Imp Caisse
Emplacement :	Emplacement :
Commentaire :	Commentaire :
Modèle : THERMAL Receipt #1	Modèle : THERMAL Receipt #1
Fonctionnalités Couleur : Non Papier disponible :	Fonctionnalités Couleur : Non Papier disponible :
Recto verso : Non 80 x 3275 mm	Recto verso : Non 80 x 3275 mm
Agrafage : Non	Agrafage : Non
Vitesse : Inconnu(e)	Vitesse : Inconnu(e)
Resolution maximale : 180 ppp	Kesolution maximale : 180 ppp
Préférences Imprimer une page de test	Préférences Imprimer une page de test
OK Annuler Appliquer	OK Annuler Appliquer
🖻 Propriétés de THERMAL Receipt #2 🛛 🗙	🖻 Propriétés de THERMAL Receipt #2
Général Partage Ports Avancé Gestion des couleurs Sécurité	Général Partage Ports Avancé Gestion des couleurs Sécurité
THERMAL Receipt #2	Tiroir
Emplacement :	Emplacement :
Commentaire :	Commentaire :
Modèle : THERMAL Receipt #2	Modèle : THERMAL Receipt #2
Fonctionnalités Couleur : Non Panier disponible :	Fonctionnalités Couleur : Non Panier disponible :
Recto verso : Non 80 x 3275 mm	Recto verso : Non R0 x 3275 mm
Agrafage : Non	Agrafage : Non
Vitesse : Inconnu(e)	Vitesse : Inconnu(e)
Résolution maximale : 180 ppp	Résolution maximale : 180 ppp
Préférences Imprimer une page de test	Préférences Imprimer une page de test
OK Annuler Appliquer	OK Annuler Appliquer

5. La liste des imprimantes est automatiquement mise à jour avec leurs nouveaux noms.



Etape 2. Installer l'imprimante (Imp Caisse) dans Zatyoo.

1. Lancer le logiciel Zatyoo puis cliquez sur **Paramètres > Imprimantes.**



2. Dans Impressions, cliquez sur « Imp. Windows».



3. Dans Gestion des Imprimantes Windows.

Pour ajouter une imprimante vous cliquez que « Modifier ».

Abandon	Ge	estion des Imprimantes	Windows	
Ajouter		Modifier	 Effacer	
THERMAL Receipt #1 THERMAL Receipt #2				

4. Cliquez sur la petite icône de l'imprimante.

Abandon		Imprima	into	e u	tilis	ant	t un	dr	·ive	er V	Vin	do	ws		2		ОК	
			Nom I	mprima	inte :													
				_						_								
					Mode	DOS												
	Pour voir les noms, cliquez sur l'icône ci-dessous : Si vous lisez : la sort et HP 4 sur 1 PT1 : Entrez le nom : LaserJet HP 4 Pour plus d'informations, téléchargez La decumentation en linne sur les imprimentes																	
	🗆 : 🛛 Ir	mprimante feuille à feuil	le	Marge	Marge Haute**: 0 te caractères ou de li						nombre de ligne	i is						
	Nombre	de lignes :	60	0 Marge Basse** :			(۲۳۳ L	a marge corps du Pour dé	gauche ticket v	sert à d ers la dr	écaler oite. «				
	🗆 : 🛛 Ir	npression double factu	re	Marge Gauche*** :			0	0 augme paramé			gmentez amétrag	gmentez leur largeur dans le amétrage des tickets (ex : 10)						
Séquenc	e début	édition :	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Rupture	feuille à	feuille :	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Séquenc	e bas de	e ticket :	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		A exprimer en nombres décimaux : voir dans la documentation de l'imprimante Codes utiles : Séquence début de ticket pour IMPRESSION LOGO (voir aide avec icone '?') : EPSON : 71 - STAR : 27 28 112 1 01																

5. Choisissez l'imprimante que vous avez renommée.

Nous reprenons l'exemple de l'imprimante « **THERMAL Receipt #1** >> Imp Caisse installée en étape 1.

- 1. Sélectionnez l'imprimante (la ligne doit devenir bleutée).
- 2. Validez.

	Choix de l'imprimante	
	Tiroir	
	Imp Caisse	
	Microsoft XPS Document Writer	
	Microsoft Print to PDF	
★	Fax	~

6. Le nom de l'imprimant s'affiche. Faites valider en cliquant sur « OK ».

Abandon		Imprimante utilisant un driver Windows										l	Ok						
			Nom	Imp	orimante	ə :													
			Imp Caisse																
						Mode	DOS												
	Pour voir les noms, cliquez sur l'icône ci-dessous : Si vous lisez : LaserJet HP 4 sur LPTL Entrez le nom : LaserJet HP 4 Pour plus d'informations, téléchargez la documentation en ligne sur les imprimentes																		
	□: In	nprimante feuille à feu	ille	Marge Haute**: 0 de caract ta marge							tères ou aauche	de lign sert à d	e es lécaler						
	Nombre	de lignes :	6	60 Marge Basse** :				0 le corps du tic Pour décal				ticket v caler les	ers la di en-tête	roite. es,					
	🗆 : 🛛 Inr	pression double fact	ure	e Marge Gauche*** :				0			aı pa	igmente: ramétrag	e des tic	geur da :kets (e:	nsle x:10)				
Séquenc	e début	édition :	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Rupture	feuille à	feuille :	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Séquenc	Séquence bas de ticket : 0					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	A exprimer en nombres décimaux : voir dans la documentation de l'imprimante Codes utiles : Séquence début de ticket pour IMPRESSION LOGO (voir aide avec icone '?') : EPSON : 71 - STAR : 27 28 112 1 0 1																		

7. L'imprimante apparaît dans la liste.

Gestion des Imprimantes Windows							
Ajouter	Modifier	 Effacer					
Imp Caisse		T					
THERMAL Receipt #2							

8. Vous reprenez les mêmes étapes (Etape 2 : de 1 à 7) pour installer le tiroir caisse dans Zatyoo

- 1. Pour ajouter une imprimante vous cliquez que « Modifier ».
- 2. Puis vous cliquez sur la petite imprimante.
- 3. Vous sélectionnez « Tiroir » (la ligne doit devenir bleutée), puis vous validez.
- 4. Validez.

Abandon	Gestion des Imprimantes Windows							
	Ajouter	M	odifier	 Effacer				
Imp Cais	se							
Tiroir								

Etape 3. Affecter l'imprimante et le tiroir-caisse à un poste.

1. Affecter l'imprimante à un poste :

- Dans les Paramètres > Imprimantes > Select Imp.
- A l'aide de la flèche pour sélectionnez « **Imp Caisse** » pour l'imprimantes restaurant et l'imprimante directe (Bar ...), puis validez.

Abandon	Sélection des imprimantes								
A FAIRE SUR CHAQUE POSTE !									
		Imprimante Cuisine nº 1 AUCUNE							
		Imprimante Cuisine nº 2 AUCUNE							
Impri Imp C	mante restaurant Caisse	Imprimante Cuisine nº 3 AUCUNE							
Impri Imp C	mante directe (Bar) Caisse	Imprimante Cuisine nº 4 AUCUNE							
		Imprimante Cuisine nº 5 AUCUNE							
		Imprimante Cuisine nº 6 AUCUNE							

2. Affecter l'imprimante à un poste :

- Dans les Paramètres > Imprimantes > Tiroir Wind.
- Sélectionnez « Tiroir » et renseignez les séquences d'ouverture puis validez.

Abandon]	Par	ramétrage du Tiroir-caisse connecté à ce poste											à	ок	
				Tiroir o Tiroir	onnect	é à cett	e imprin	nante W	/indows	:						
	Séquence d'ouverture :															
	66	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
A exprimer en nombres décimaux voir dans la documentation du tiroir (EPSON : utilisez le code : 66 - STAR : utilisez le code 7)																

<u>NB</u>: Si dans la « Gestion des Imprimantes Windows », vous avez modifié les imprimantes existantes alors vous n'avez pas besoin de faire le paramétrage de l'étape 3.

Si vous avez plusieurs postes et que vous avez modifié les imprimantes existantes alors vous n'avez pas besoin de faire le paramétrage de l'étape 3 sur la caisse principale, mais vous devrez faire les modifications de l'étape 3 sur les autres postes.

Annexes

Annexe 1 : Vérifier que le port soit accessible

Etape 1 : Panneau de configuration > Périphériques et imprimantes.

Soit vous cliquez sur l'icône « Panneau de configuration », soit vous le sélectionnez depuis la recherche. Puis cliquez sur « Afficher les périphériques et imprimantes ».



Etape 2 : Faire un clic droit sur n'importe quelles imprimantes.

- Faites un clic droit que n'importe quelles imprimantes présentes dans la liste.
- 2. Sélectionnez « **Propriétés de** l'imprimante ».



Etape 3 : Propriété de l'imprimante > Port.

- 1. Dans les propriétés de l'imprimante, vous cliquez sur l'onglet « Ports ».
- 2. Vérifiez qu'il n'y ait rien en face du port utilisé (Dans notre exemple : Port COM 1).

🖻 Propriétés de Microsoft XPS Document Writer 🛛 🗙	🖻 Propriétés de Microsoft XPS Document Writer 🛛 🗙	
Général Partage Ports Avancé Gestion des couleurs Sécurité	Général Partage Ports Avancé Gestion des couleurs Sécurité	
Microsoft XPS Document Writer	S Microsoft XPS Document Writer	
Emplacement :	Impression sur les ports suivants. L'impression se fera sur le premier port sélectionné libre.	
Modèle : Microsoft XPS Document Writer v4	Port Description Imprimante ^ LPT3: Port simprimante	
Fonctionnalités Couleur : Oui Recto verso : Non Agrafage : Non Vitesse : Inconnu(e)	COM4: Port série FILE: Impression dans un fi PORTP Pot local Microsoft XPS Document Write ¥ Ajouter un port Supprimer le port Configurer le port	
Résolution maximale : 600 ppp	Activer la gestion du mode bidirectionnel Activer le pool d'imprimante	<u>NB :</u> Si le port était coché, alors il faut le décocher.
OK Annuler Appliquer	OK Annuler Appliquer	

Annexe 2 : Synchroniser le baudrate de l'imprimante et celui du port COM

Etape 1 : Sortez une page de test interne de l'imprimante :

- 1. Eteindre l'imprimante.
- 2. Appuyez sur le bouton FEED.
- 3. Restez appuyer sur le bouton FEED et allumer l'imprimant.
- 4. Lâchez le bouton FEED au bout de 3 secondes.
- 5. Une page de test sort.
- 6. Repérez le « Baudrate ».

Printer is as follows	(T)					
Firmware Version	Ver 1.07					
*****	******					
Characters	: 42 Char/Line					
Codepage 437(ENGLISH)	: Install					
*****	*******					
Emulation	: ESC/POS					
Print Density	: Normal					
Cutter mode	: Partial cut					
Paper-Low Detect	: ON					
Interface	:USB+SERIAL+ETHERNET					
MAC Address	:44:A8:C2:02:C6:77					
IP Address	: 192.168. 0.192					
Subnet Mask	: 255.255.255.0					
Gateway	: 192.168. 0. 1					
Baudrate	: 9600					
Data Bits	: 8 Bits					
Parity	: None					
Handshak i ng	: DTR/DSR					
Beep with Cutter	: No Beep					
Externa! Buzzer	: 0FF					

Self-test printing						

Etape 2. Allez dans Panneau de configuration > Gestionnaire de périphérique.

🗧 🔶 👻 🛧 🖭 > Panneau de config	✓ Ö Reche	rcher	۶		
Ajuster les paramètres de l'ordina	ateur		Afficher par :	Petites icônes 🔻	
🛄 Affichage	🖳 Barre des tâches et navigation	🖼 Centre de mobilité Windows	🔕 Centre de sy	nchronisation	
📱 Centre Réseau et partage	🏘 Chiffrement de lecteur BitLocker	Clavier	🍇 Comptes d'u	itilisateurs	
👼 Connexions RemoteApp et Bureau à	Date et heure	📱 Dossiers de travail	Espaces de stockage		
Exécution automatique	 Flash Player (32 bits) 	💶 Gestion des couleurs	🔊 Gestionnaire audio HD Realtek		
🖁 Gestionnaire de périphériques	Gestionnaire d'identification	•4 Groupement résidentiel	🌆 Historique d	es fichiers	
👔 Infrarouge	📌 Langue	literation and a contraction and the second	🛞 Options d'er	gonomie	
🔒 Options d'indexation	🔄 Options de l'Explorateur de fichiers	🔂 Options Internet	👑 Outils d'adm	inistration	
関 Paramètres graphiques Intel®	🔗 Pare-feu Windows	📆 Périphériques et imprimantes	🚅 Personnalisation		
A Polices	Programmes et fonctionnalités	🐻 Programmes par défaut	🖟 Reconnaissa	nce vocale	
🐵 Récupération	🔗 Région	📧 Résolution des problèmes	🐌 Sauvegarder	et restaurer (Window	vs 7)
🏲 Sécurité et maintenance	📢 Son	Souris	🔛 Système		
🗟 Technologie de stockage Intel® Rapid	Téléphone et modem	🖶 Windows Defender	k Windows To	Go	

<u>NB</u>: Si vous n'avez pas cet affichage, vous devez choisir un affichage par icônes (et non par thèmes).

Etape 3 : Faites un double clic sur « Ports (COM et LPT) ».

- 1. Faites un double clic sur « Port (COM et LPT) ».
- Faites un double clic sur « Communications Port (COM1) » pour ouvrir les paramètres.



Etape 4 : Changez le Baudrate.

- Dans l'onglet « Paramètres du port ».
- 2. Changez le « **Bits par seconde** » et mettre celui correspondant à la page de test (9600 dans notre exemple).

3. Validez « **OK** ».

Général Paramètres du port	Pilote Détails Événements Ressources	Général Paramètres du port Pilote Détails Événements Resso
Communications F	Port (COM1)	Bits par seconde : 9600
Type de périphérique :	Ports (COM et LPT)	Bits de données : 8
Fabricant :	(Types de port standard)	Parité : Aucune
Emplacement : État du périphérique	sur Mobile /th Generation Intel(R) Processor Family I/O LPC Controller (U with iHDCP2.2	Bits d'amêt : 1
Ce périphérique fonction	ne correctement.	Contrôle de flux : Aucun
		Avancé Paramétres par
	~	

Exemple de ticket avant et après paramétrage :

	F
âµââµââµÇÿÇħÿ∎âââââââââââââââââââââââââââÿâÿ∎ÿµÇ ÿÇââââââââââââŷ [°] Çÿǵµħâħ [°] ħâħħâħâħÿa₥ħÇÿÇâ ââââââââââââââçÿÇαÇħħµ [°] Çâ [°] µħ [°] ħÇÿÇâââââââââââ âÿâÿâÿâÿâÿâÿâÿâÿâÿâÿâÿâÿâ	ZATYOO 198 Chemin des Vernedes 83480 Puget eur Argens
	00400 Fuget Sul Algens
CÿCââ°ââħâαâ°âÿÿ°ÿÿÿÿäÿħâÿ∎ħâħâµCÿCµCÿCħÿâ	******
₩μååαÇÿÇÿÇ₩∎₩åååååååååååååååååååååååååååååååçÇÇÇÇÿ	
ååaÇÿÇÿÇǵ°åħµååaÇÿÇÿÇÿåµååµħħåħµħ°ħåååååå	Ticket n 16
ååååååååååÇÇÇÇǵåqÇÿÇÿÇYåHåqHH°HHµååqÇÿÇÿǵ	Le 28-01-2019 a 12:15
	SERVI PAR · MANAGER
aaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaagyyyyaaayyyyymmaaa aaaaaaaaaa	Vice rouges 1 3 50 A
åulthååååååååååååååååååååååååååååååååååå	Jus de fruit 1 3,50 B
Máňaµnnááááááááááááááááá¢ÇÇÇÇááqÇÇÇÿN°nán	Cappucino 1 3,00 B
° №∎№ âââââââââââââââââââÇÇÇÇÇÿââαÇÇÇÇÿÇââââââ	Tartare de saumon 1 16,00 B
âââââââââââââââââââââ¢ÇÇÇÇÿââa¢ÇÇÇŸÇÇMMMMâ°	Dessert du jour 1 5,00 B
ÿäħħ∎ħáħāāāāāāāāāāāāāāāÇÇÇÇÇÿ°āαÇÇÇÿÇÇħħħħ	41.00
πναμμ≣πααααααααασζέζεςν αυζεγγγμ μπαππας συ°ååαΩCCCύCύμ°υβάββάβΩββμαμάαδαδάξεγγγμ	Montant HT(20.00%) : 2.92 A
	TVA 20,00% : 0,58 A
åµµ№å°ååαÇÇÇÿÇÇå°№å№Måÿαµāâååååååååååååååååå	TVA 10.00% : 34,09 B
ÇÿaµåaÇÇÇÿÇÿħ∎åâħaħħ°åaÇÇÇÿÇÿÿâħåħħ°ħħħ°åa	
ÇÇÇÿǵÿMMMâMM°MMâååååååååååååååååçÇÇÇÿa°åaÇÇÇÿÇ	Tabal 1 41.00 Europ
	IOTAL · 41,00 EUROS
çadannadµn∎n nadadadadadadadagççççydµadççççç Câ°mâmmâdum∎m°mâââââââââââââêCCCCüdd°âdCCCüCdâ	VISA : 41,00
åååå∎åå °åαÿÇÿÇåååååååååååµÿ∎ჩ °hαåhåÇåαåαÿåÿÿ	Service inclus
ÇâââÇÿÇÇÿÇââââââââââââââââââââââââââââ	
ÿÇâââââââââµÿ∎ħ°ĦɑâĦāÇâɑâɑÿâÿÿÇââÿ°ÇÇÇÿÇââ	Telephone : 04 94 51 54 52
	A bientot
aaaaaanunayyyya auyyµnyyyaaaaaaaaajaµaya µn	RCS : 12345678200010
paayenanaapyyypyydddddddddddddddddddddddd Mhahu °CVCuCVCââââââââââââââauph °phavCauCV °uC	9751128708842681085889
man stand and an an an an an an an an an an an an an	

Annexe 3 : Plus d'impression en connexion USB







USB générique » > Propriétés.



Etape 3 : Dans l'onglet « Gestion de l'alimentation ».

1. Décochez	Propriétés de : Concentrateur USB racine (xHCI) X	Propriétés de : Concentrateur USB racine (xHCI) X
« Autoriser l'ordinateur à éteindre ce périphérique pour économiser de l'énergie ».	Général Pilote Détails Événements Gestion de l'alimentation Image: Concentrateur USB racine (xHCl) Type de périphérique : Contrôleurs de bus USB Fabricant : (HUB USB standard) Emplacement : sur Contrôleur hôte Intel(R) USB 3.0 eXtensible - 1.0 (Microsoft) État du périphérique Extensible - 1.0 (Microsoft)	Général Pilote Détails Événements Gestion de l'alimentation Concentrateur USB racine (xHCl) Autoriser l'ordinateur à éteindre ce périphérique pour économiser l'énergie Autoriser ce périphérique à sortir l'ordinateur du mode veille
2. Sortez en validant « OK ».	OK Annuler	OK Annuler

 \rightarrow Si cela ne résout pas le problème, changez le type de branchement de l'imprimante (Port COM1).

Annexe 4 : L'imprimante est hors connexion

Etape 1 : Panneau de configuration > Périphériques et imprimantes.

Soit vous cliquez sur l'icône « Panneau de configuration », soit vous le sélectionnez depuis la recherche. Puis cliquez sur « Afficher les périphériques et imprimantes ».



Etape 2 : Faire un clic droit sur l'imprimante caisse.



Etape 3 : Dans l'onglet « Imprimante ».

Décochez « Ittiliser	📾 Imp Caisse					_		×
« Utiliser l'imprimante hors connexion ».	Conne Défini Option Mettre Suspe Annul Partag Utilise Propri Ferme	xion comme imprimante par défaut as d'impression a jour le pilote ndre l'impression er tous les documents er r l'imprimante hors connexion étés r	Propriétaire	Pages	Taille	Sou	mis	~
	Villiser cette imprimante hors connexion						× .::	