

Documentation Paramétrage d'imprimantes, de tiroir-caisse et d'afficheur



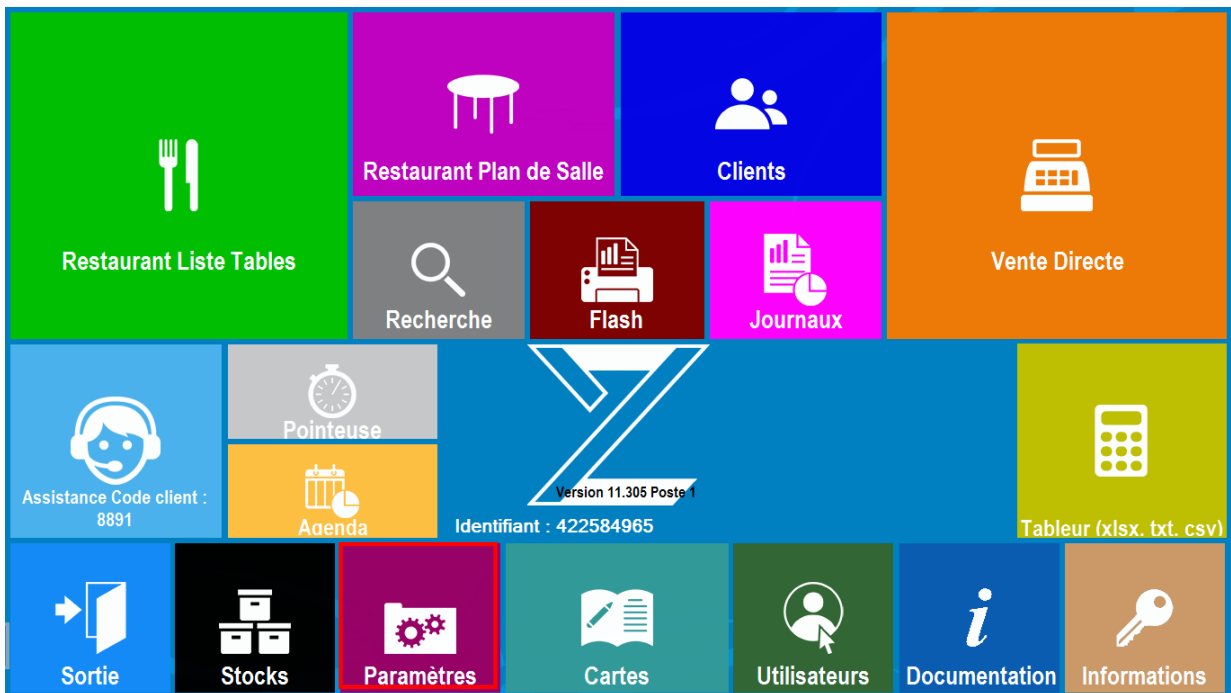
Sommaire

- Paramétrer une imprimante ticket sans driver en direct avec un port COM (série)1
- Paramétrer un tiroir caisse sans driver4
- Paramétrer une imprimante ticket avec driver.....6
- Paramétrer un tiroir-caisse avec driver..... 18
- Affecter une imprimante..... 29
- Paramétrer un ticket de caisse..... 30
- Paramétrer une facturette..... 34
- Paramétrer une imprimante cuisine 39
- Paramétrer un afficheur..... 46
 - Afficheur 2 lignes..... 46
 - Afficheur type écran..... 47
- Changer le nom d'une imprimante ticket et/ou du tiroir caisse..... 50
- Annexes 58
 - Annexe 1 : Vérifier que le port soit accessible 58
 - Annexe 2 : Synchroniser le baudrate de l'imprimante et celui du port COM..... 59
 - Annexe 3 : Plus d'impression en connexion USB 61
 - Annexe 4 : L'imprimante est hors connexion..... 62

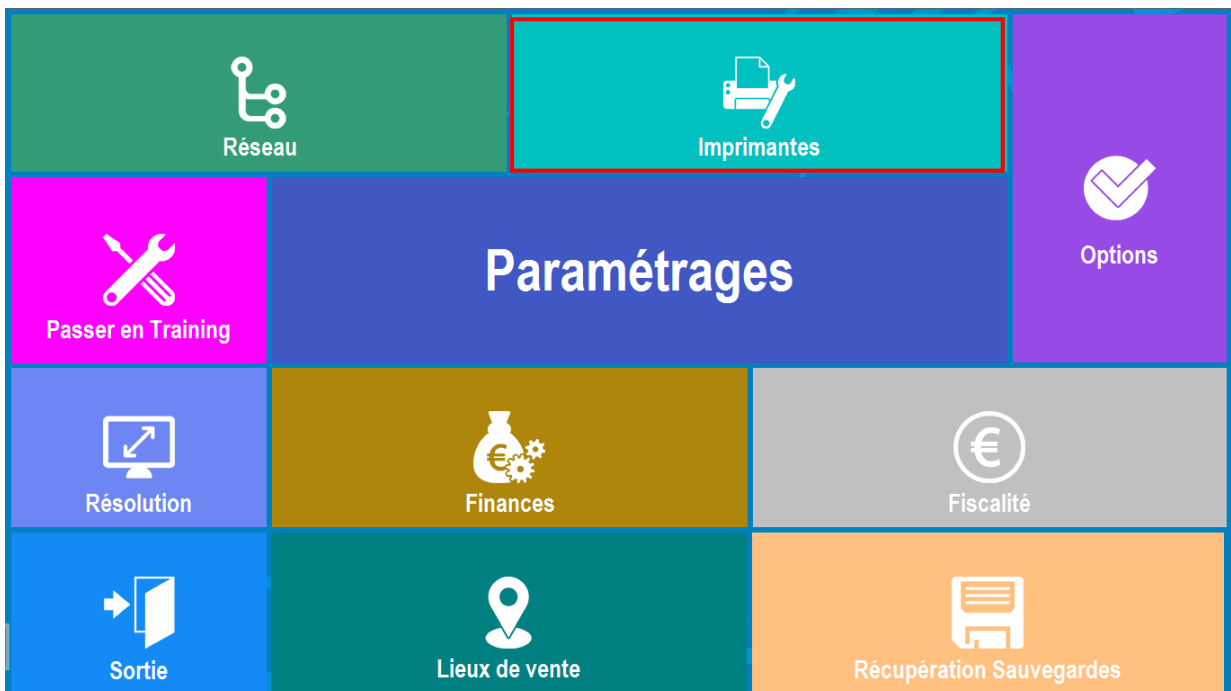


Paramétrer une imprimante ticket sans driver en direct avec un port COM (série)

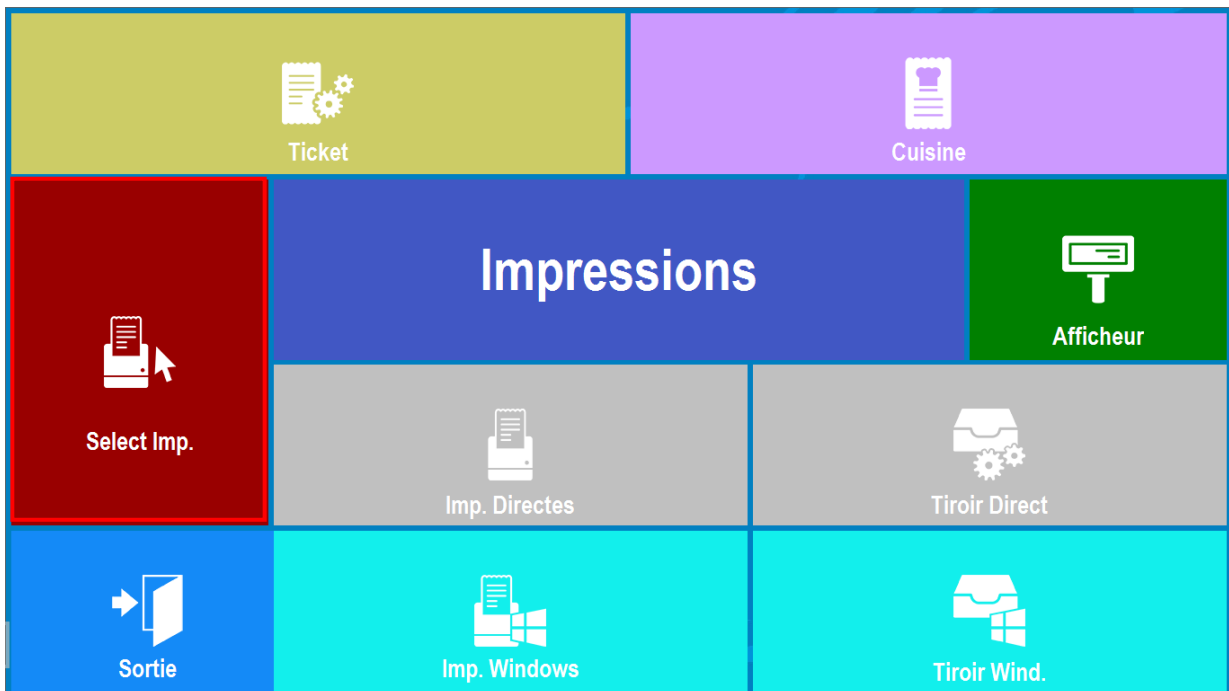
1. Lancer le logiciel Zatyoo et cliquez sur « Paramètres ».



2. Dans les paramètres, cliquez sur « Imprimantes ».



3. Dans impressions, cliquez sur « **Select Imp** » (Sélection imprimante).



4. Sélectionnez l'imprimante branchée en local.

Nous prendrons dans notre exemple une imprimante branchée sur le port COM 1 (appelé aussi port série).

A l'aide de la flèche pour sélectionnez « **Imprimante Ticket sur COM1** » pour les imprimantes :

- Imprimante restaurant.
- Imprimante directe (Bar ...).



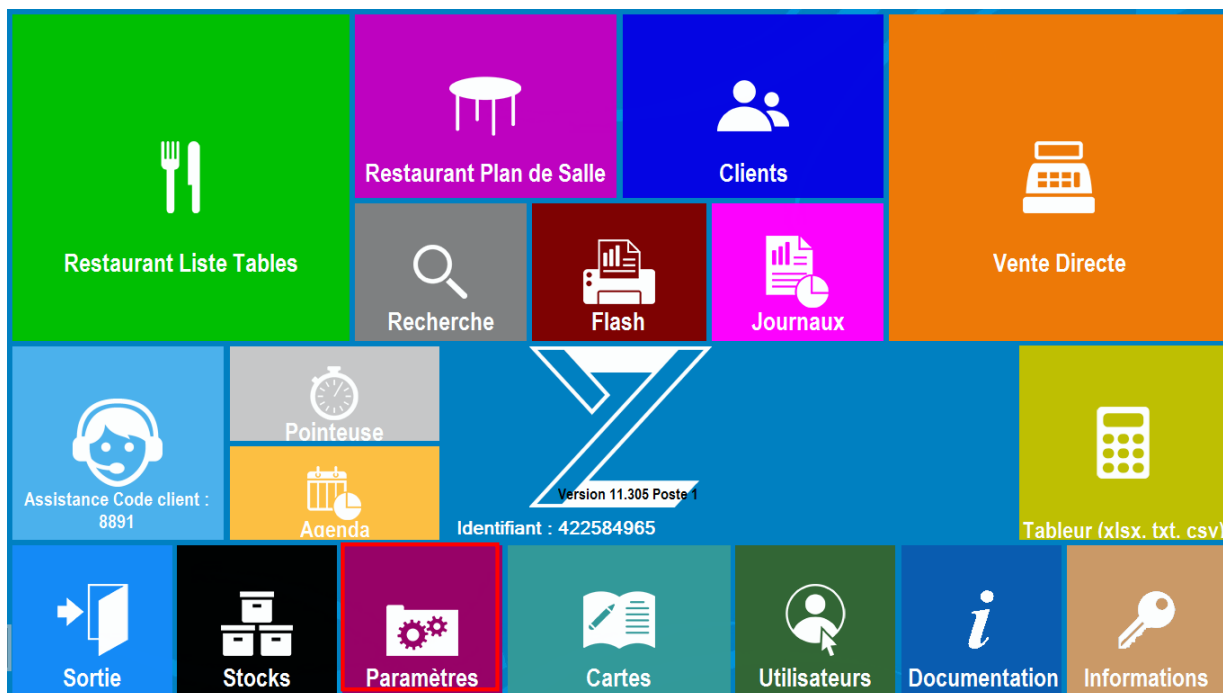
Puis validez sur la touche « OK ».

Malgré ce paramétrage, vous pouvez rencontrer quelques difficultés, voici les problèmes/solutions :

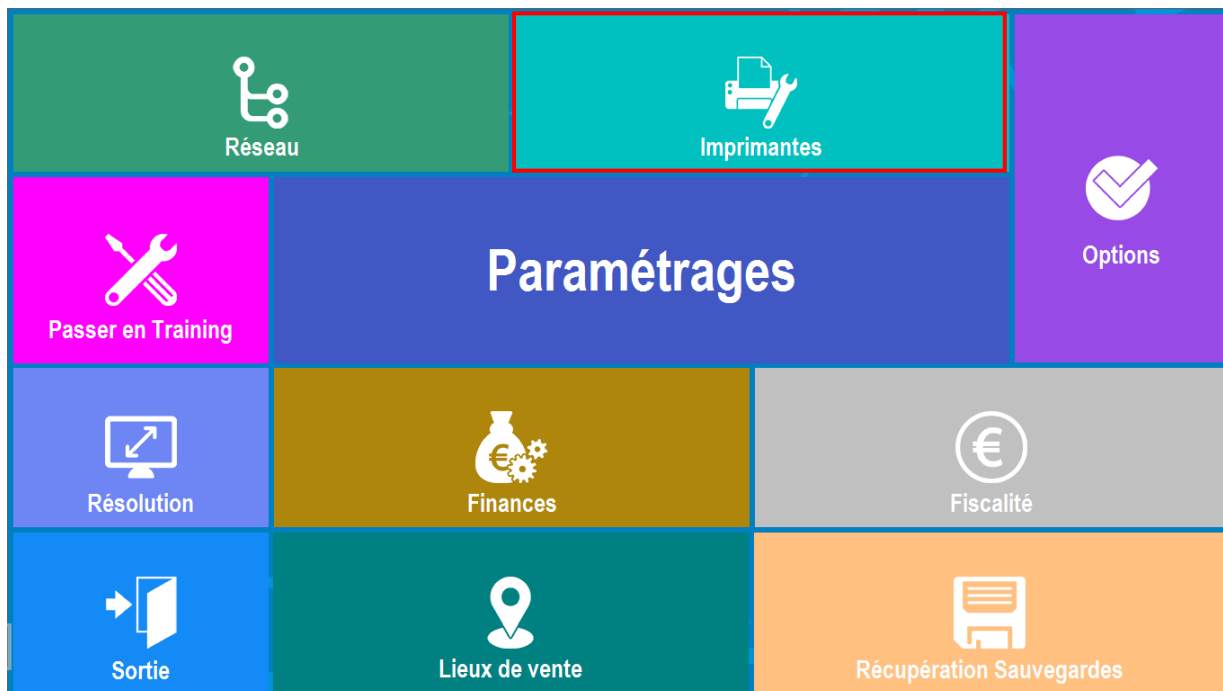
Problèmes	Solutions
<p>Rien ne s'imprime</p>	<p>Vérifiez que :</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'imprimante soit branchée, • L'imprimante soit allumée, • L'imprimante ait du papier, • L'imprimante ne soit pas en défaut (voyant rouge), • L'imprimante fonctionne : <ol style="list-style-type: none"> 1. Eteignez l'imprimante 2. Appuyez sur le bouton FEED 3. Restez appuyer sur le bouton FEED et allumez l'imprimante 4. Lâchez le bouton FEED au bout de 3 secondes 5. Une page de test sort <p>Si toutes ces étapes ont été validées, vérifiez que le port indiqué dans Zatyoo corresponde bien au branchement. Puis vérifiez que le port soit accessible. (Annexe 1 : Vérifier que le port soit accessible) Pour ce faire :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Panneau de configuration > Périphériques et imprimantes, 2. Faire un clic droit sur n'importe quelles imprimantes, 3. Propriété de l'imprimante > Port, 4. Vérifiez qu'il n'y ait rien en face du port utilisé (Dans notre exemple : Port COM 1).
<p>Sur le ticket il n'y a que des hiéroglyphes. => Cela signifie qu'il y a une désynchronisation entre le baudrate de l'imprimante et celui du port COM de l'ordinateur (ou caisse)</p>	<p>(Annexe 2 : Synchroniser le baudrate de l'imprimante et celui du port COM)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sortir une page de test interne de l'imprimante : <ol style="list-style-type: none"> 1. Eteignez l'imprimante et appuyez sur le bouton FEED 2. Restez appuyer sur le bouton FEED et allumez l'imprimante 3. Lâchez le bouton FEED au bout de 3 secondes 4. Une page de test sort 5. Vérifiez le baud rate indiqué (9600, 19200, ...) 2. Panneau de configuration > Gestionnaire de périphérique : <ol style="list-style-type: none"> 1. Cliquez sur « Ports (COM et LPT) », 2. Double cliquez sur « Communications Port (COM1) », 3. Dans l'onglet « Paramètres du port », <ol style="list-style-type: none"> 1. Changez le « Bits par seconde » et mettre celui correspondant à la page de test. (9600, 19200, ...).
<p>Le papier sort mais il n'y a rien d'imprimé dessus</p>	<p>1^{ère} solution : vérifiez que le papier soit bien thermique. Astuce : grattez la surface du papier avec votre ongle, s'il noirci alors c'est bien du papier thermique.</p> <p>2nd solution : le papier est mal installé dans l'imprimante. Le rouleau est thermique que sur une face, vérifiez que le rouleau soit dans le bon sens.</p>

Paramétrer un tiroir caisse sans driver

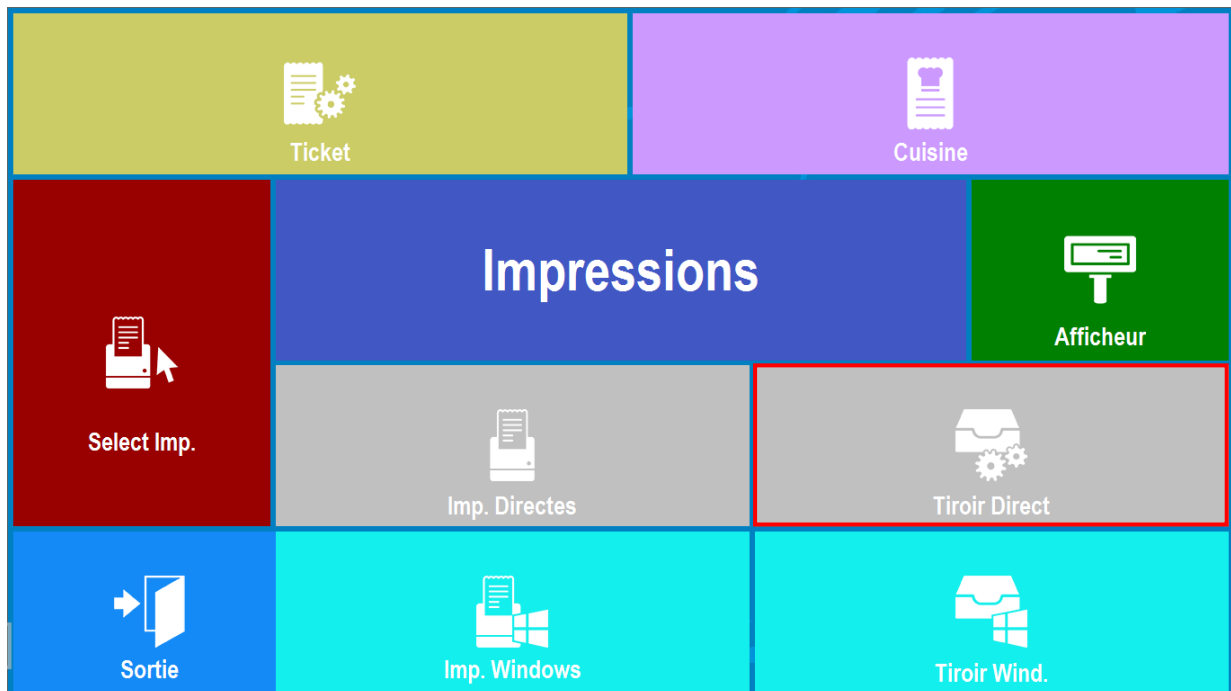
1. Lancer le logiciel Zatyoo, puis cliquez sur « Paramètres ».



2. Dans les paramètres, cliquez sur « Imprimantes ».



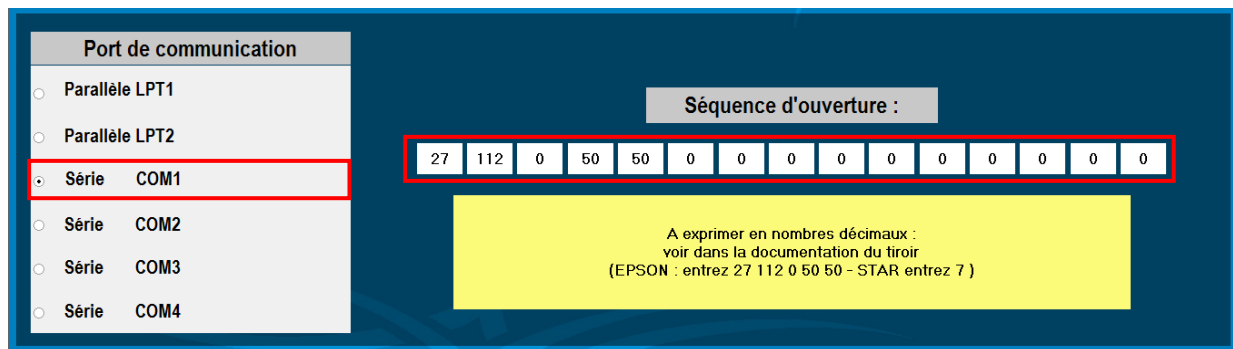
3. Dans Impressions, cliquez sur « **Tiroir Direct** ».



4. Paramétrez le tiroir-caisse.

Nous reprendrons dans notre exemple une imprimante branchée sur le port COM 1.

- Dans Port de communication, sélectionnez le port.
- Séquence d'ouverture : soit 27/112/0/50/50 pour les imprimante compatible EPSON, soit 7 pour STAR.



Paramétrer une imprimante ticket avec driver

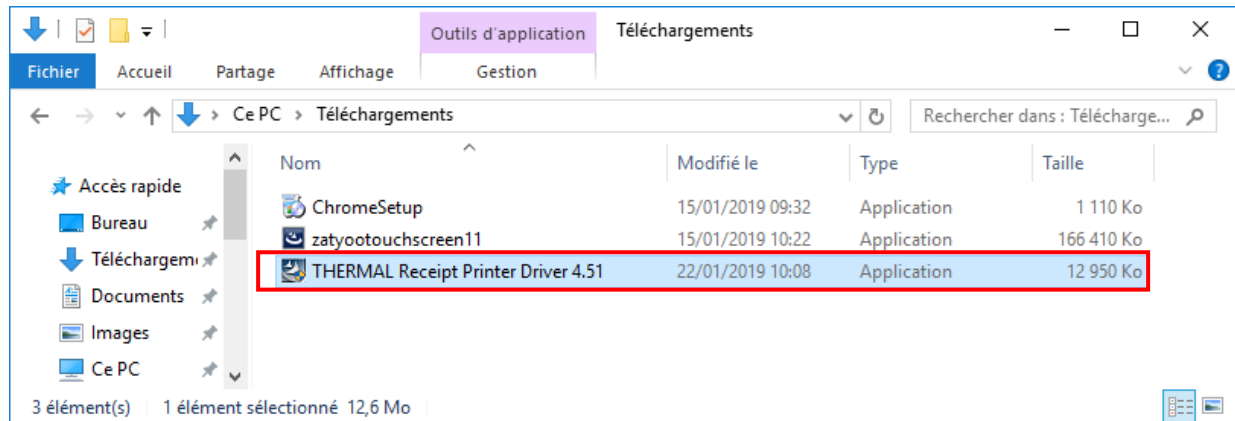
Etape 1. Installer le driver de l'imprimante.

Le nom du modèle utilisé est généralement inscrit en dessous de l'imprimante, vous pouvez alors retrouver le driver sur le site du constructeur de l'imprimante ou vous servir d'un CD d'installation fourni avec le matériel.

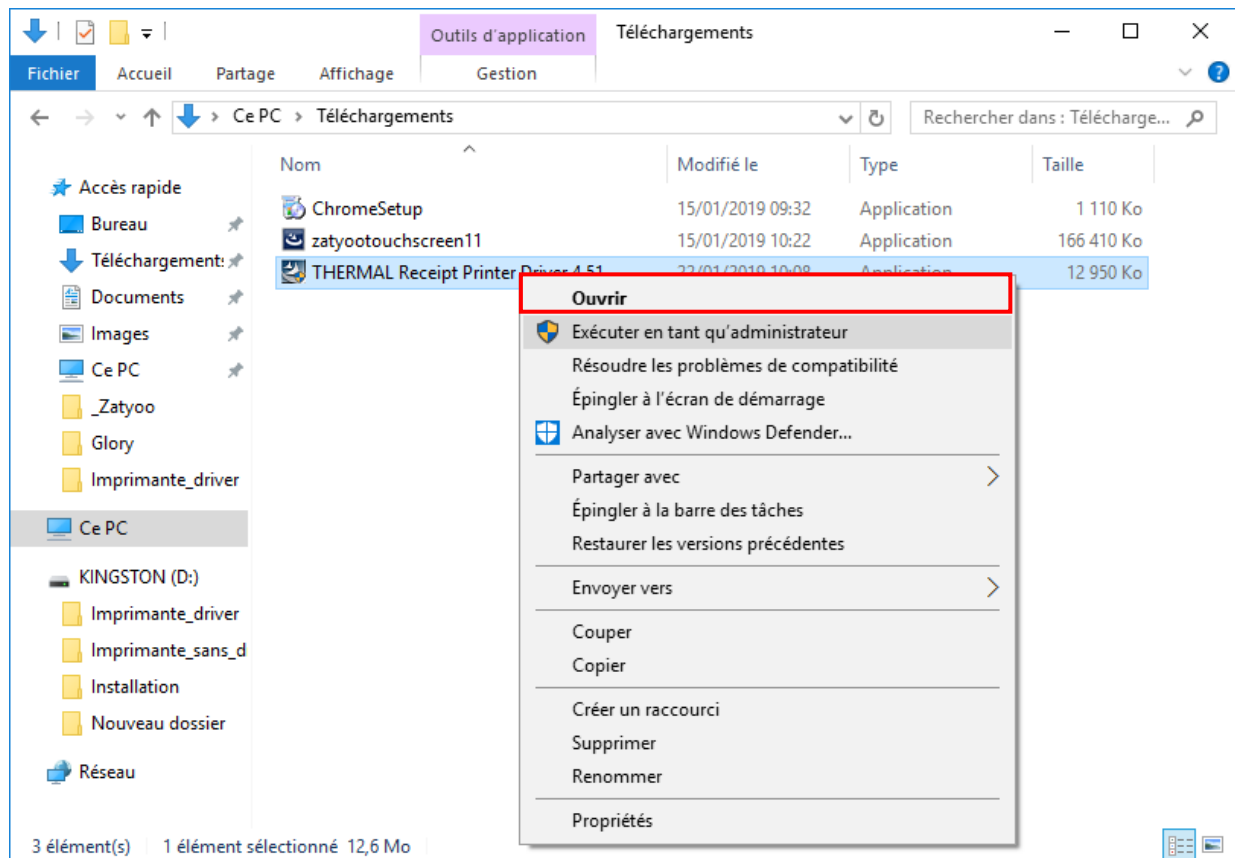
Vous pouvez également retrouver des drivers compatibles sur www.zatyoo.fr > rubrique Assistance > Utilitaires et pdf.

Nous prendrons l'exemple de l'installation d'une imprimante AURES modèle ODP333.

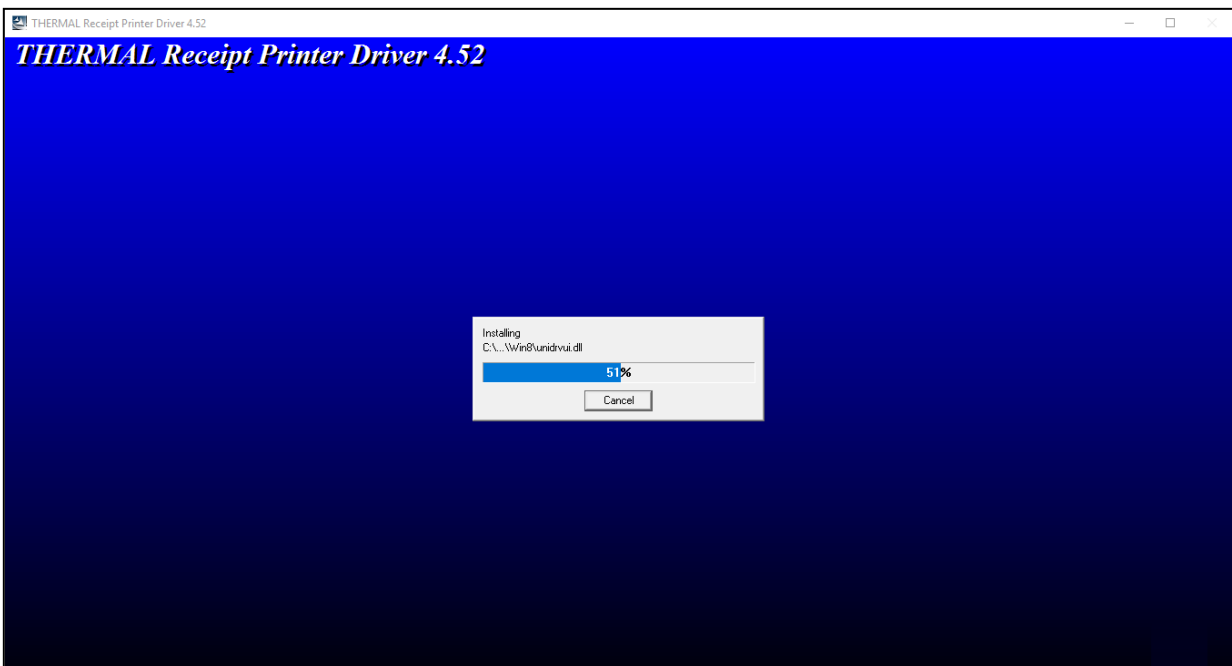
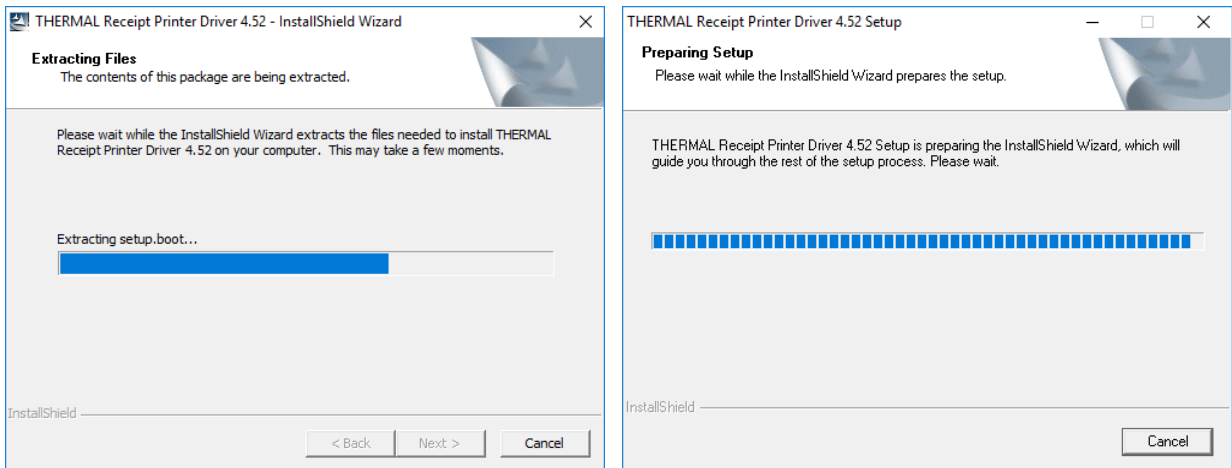
1. Téléchargez le driver et retrouvez le dans vos « Téléchargements ».



2. Faites un clic droit sur l'exécutable du driver puis sélectionnez « Exécuter en tant qu'administrateur ».



3. Suivez les instructions d'installation.

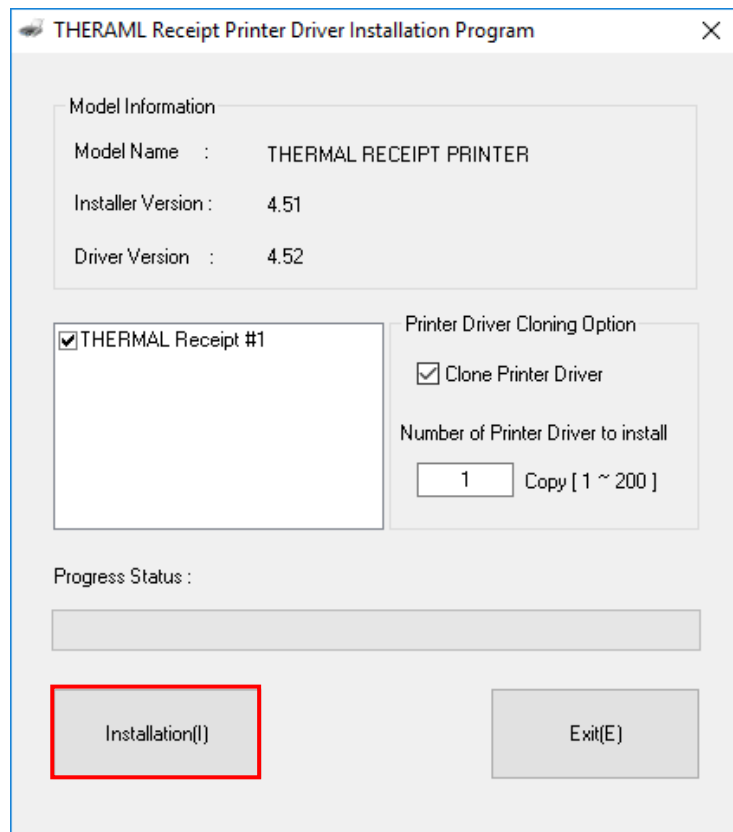


4. Cochez « THERMAL Receipt #1 »

Vous pouvez cloner l'imprimante, en cochant « Clone Printer Driver » et indiquer le nombre à cloner.

Cela vous permet de l'installer tout de suite en x fois (pour un tiroir-caisse ou les imprimantes en cuisine par exemple).

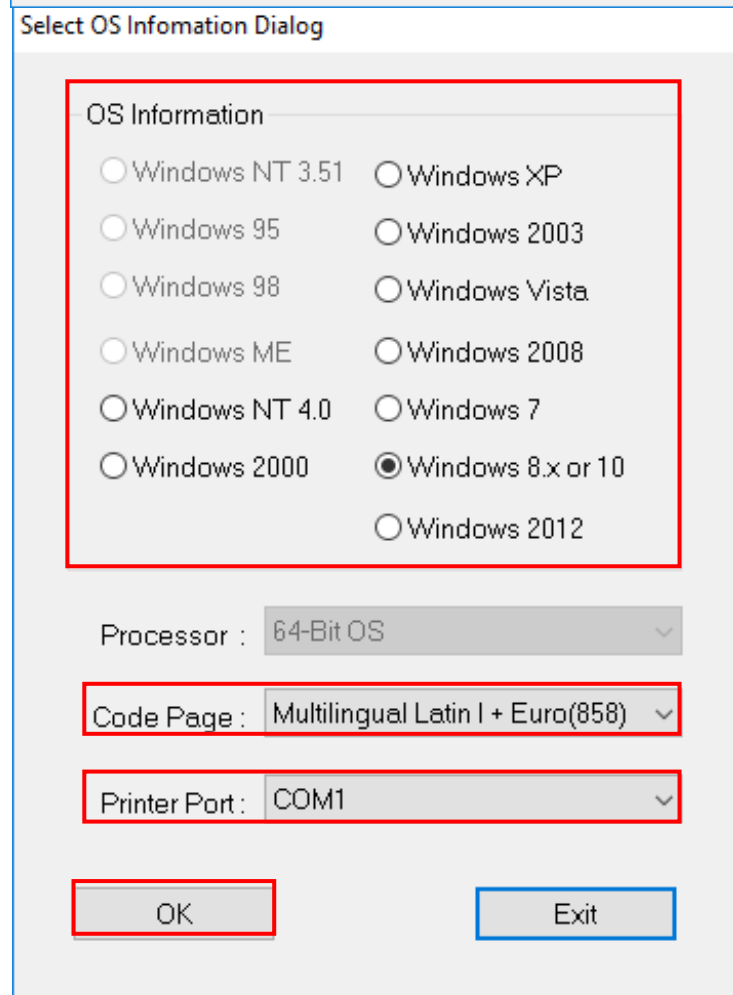
Puis vous cliquez sur « Installation (I) ».



5. Renseignez deux champs :

- OS Information : le système d'exploitation de la caisse. (Votre Windows)
Par défaut il se coche sur le bon Windows utilisé par la caisse.
- Code Page : « **Multilingual Latin I + Euro(858)** ».
- Printer Port : le nom du port sur lequel est branchée l'imprimante.

Puis vous cliquez sur « OK ».

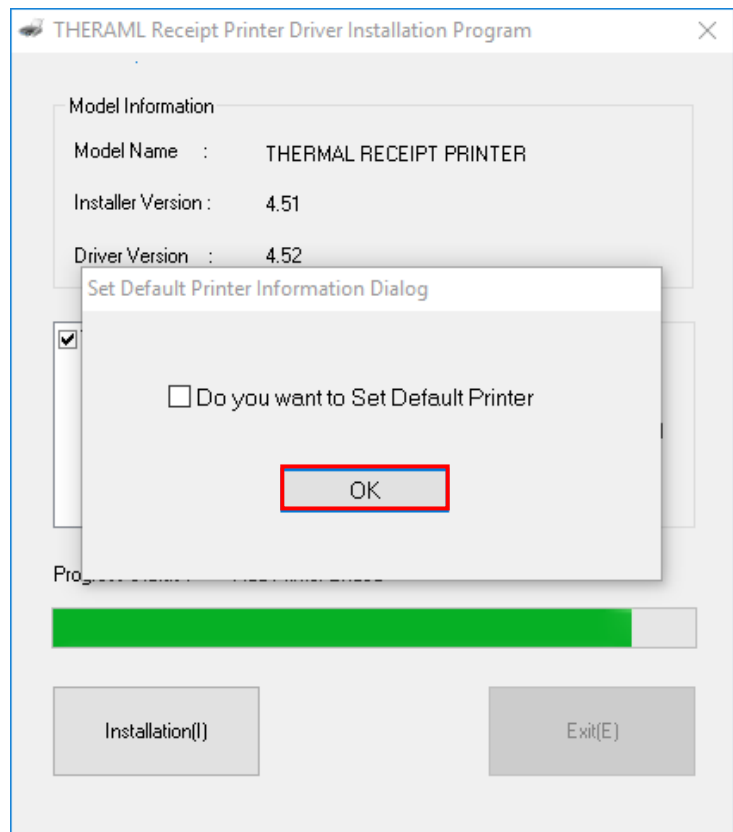


6. Finalisation de l'installation

- L'installateur propose de mettre l'imprimante ticket par défaut.
Décochez l'option « Do you want to set default Printer » et validez.

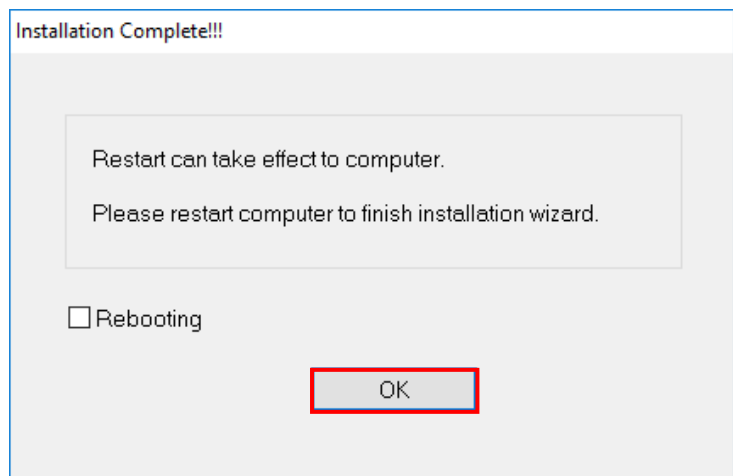
NB : Certains journaux sont en format A4 (exemple : le journalier, déclaration fiscale), afin de pouvoir les « lire », il est **impératif** que l'imprimante par défaut soit une imprimante en format A4.

Exemple d'imprimante par défaut :
« Microsoft XPS Document Writer ».



- L'installateur propose de redémarrer la caisse.

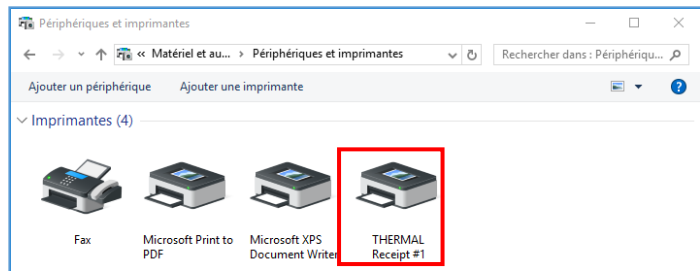
Si vous ne souhaitez pas redémarrer la caisse, il faut décocher « Rebooting » et cliquer sur « OK »



7. L'imprimante installée s'affiche dans la liste des périphériques et imprimantes.

Dans « Panneau de configuration » > « Périphériques et imprimantes », votre imprimante s'affiche sous le nom de « **THERMAL Receipt #1** ».

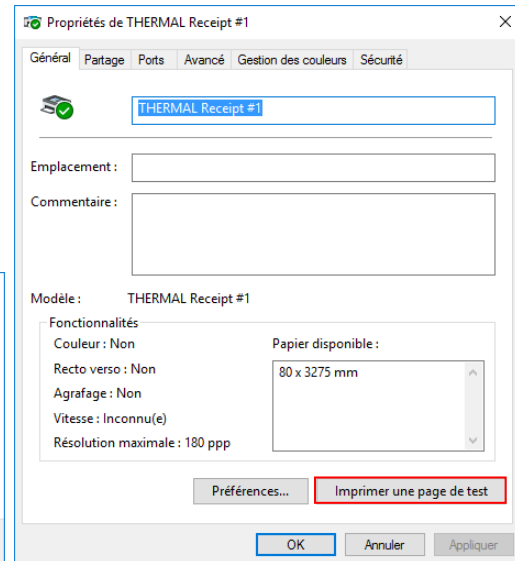
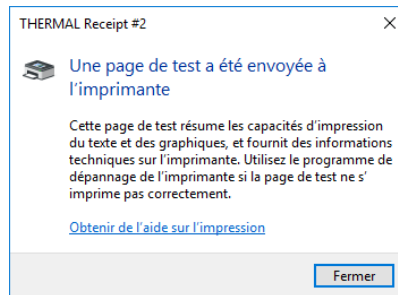
NB : Vous pouvez modifier le nom de l'imprimante (voir [Changer le nom d'une imprimante](#)).



8. Sortez une page de test :

- Faites un clic droit sur l'imprimante THERMAL Receipt #1.
- Sélectionnez « Propriétés de l'imprimante ».
- Cliquez sur « Imprimer une page de test ».

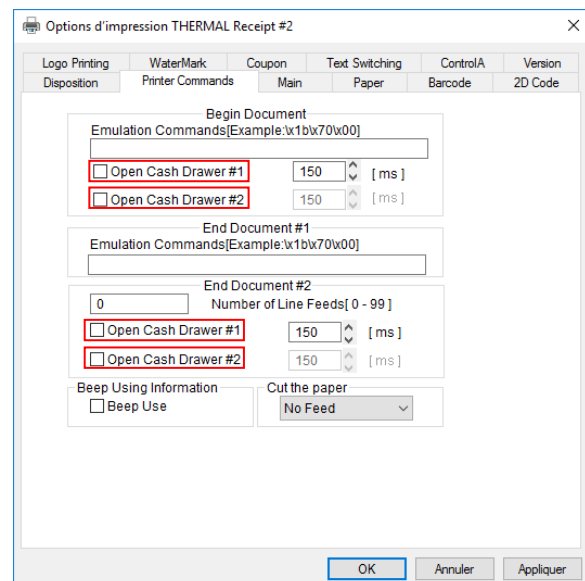
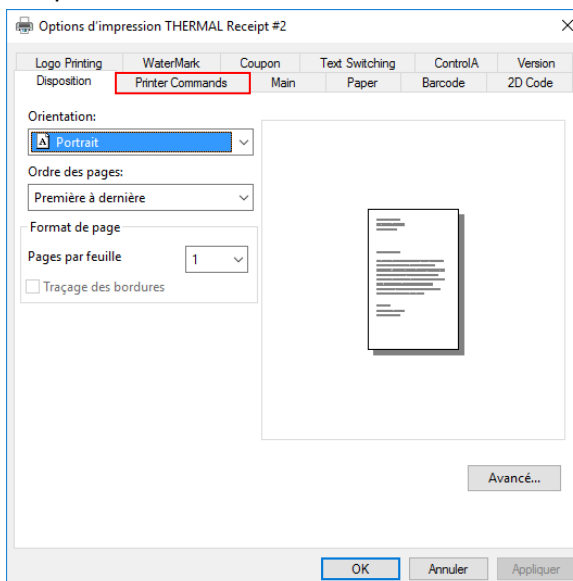
NB : Une page de test doit sortir, si ce n'est pas le cas, voir Page. 17.



9. Dans l'onglet « Préférences... » ou Clic droit > Options d'impressions.

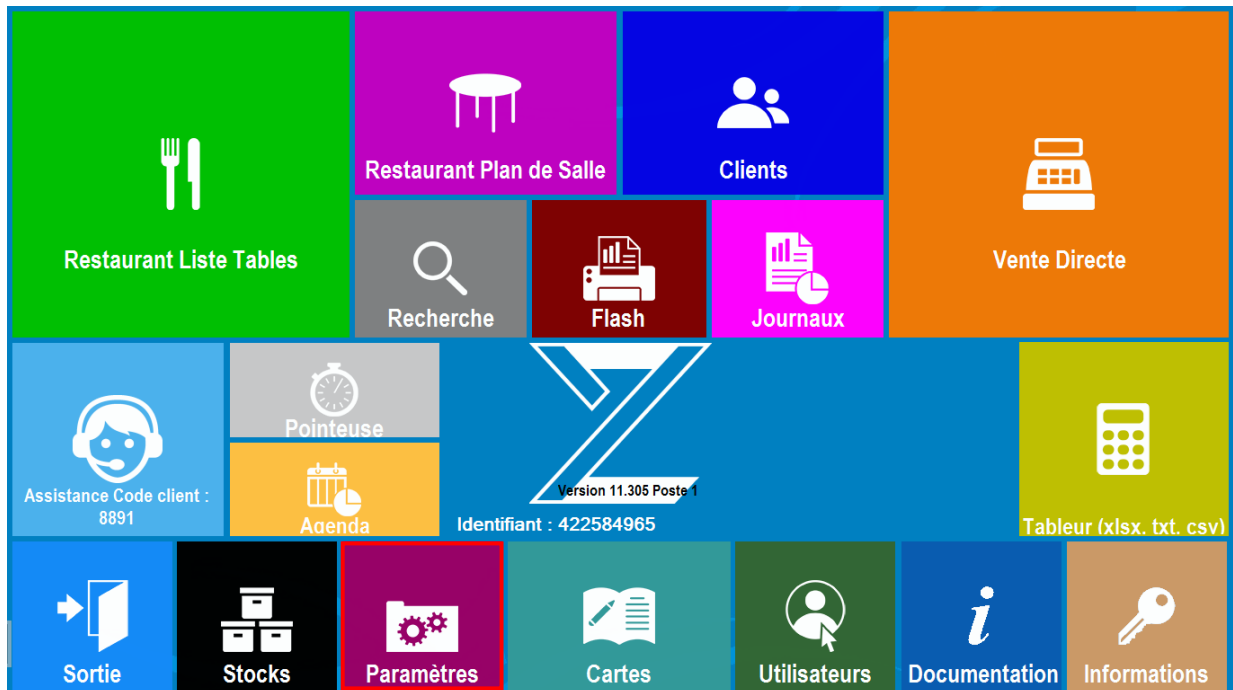
1. Dans l'onglet « Printer Commands ».
2. Décochez tous les « Open Cash Drawer #... » (Begin Document et End Document).

NB : Si vous laissez les cases cochées, alors à chaque « impression » comme un simple envoi d'une simple impression d'un ticket le tiroir-caisse s'ouvrira.

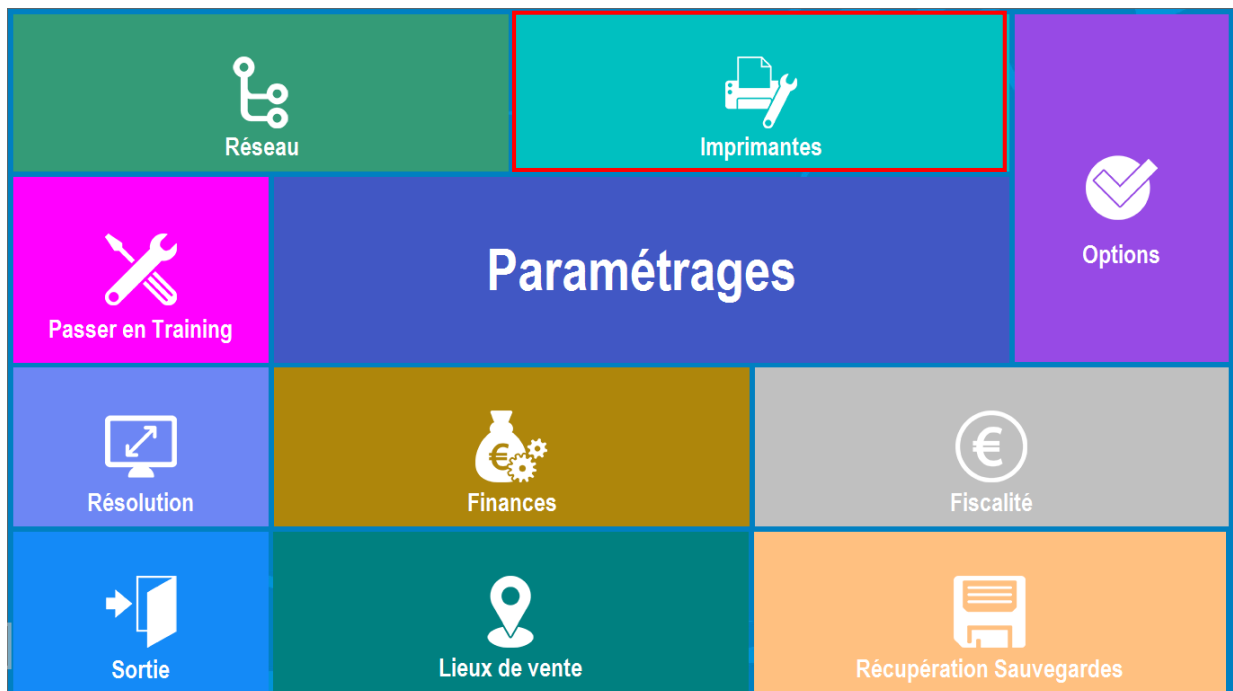


Etape 2. Installer l'imprimante dans Zatyoo.

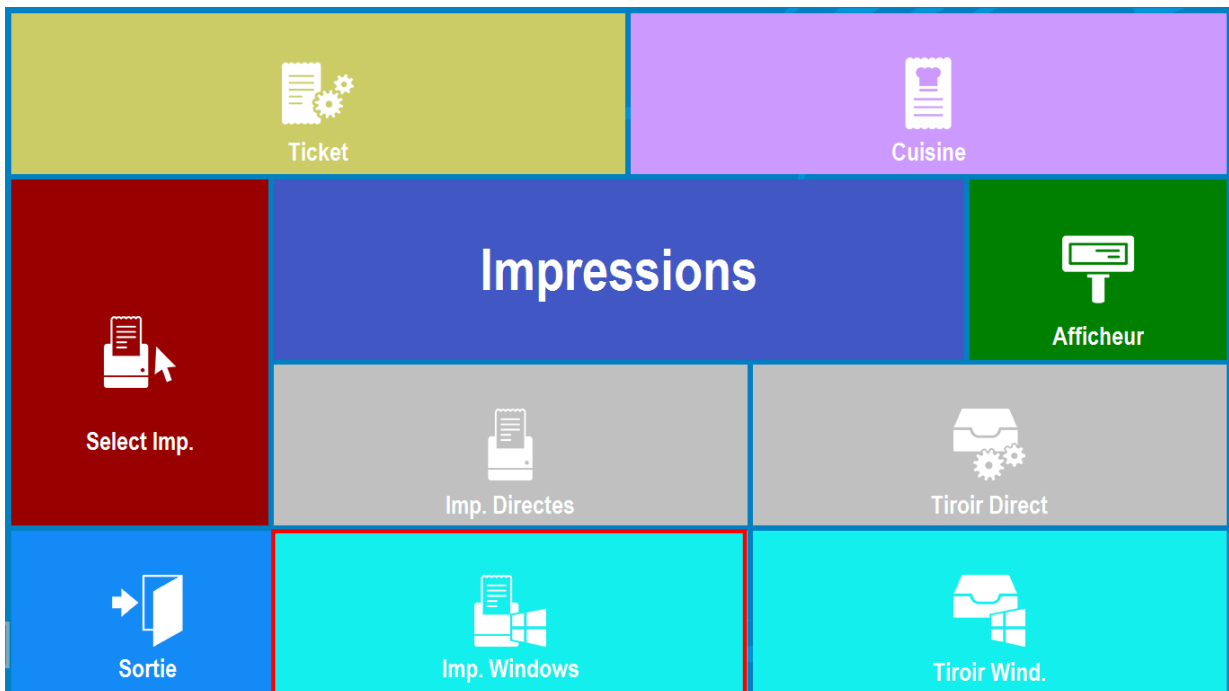
1. Lancez le logiciel Zatyoo, puis cliquez sur « Paramètres ».



2. Dans les paramètres, cliquez sur « Imprimantes ».

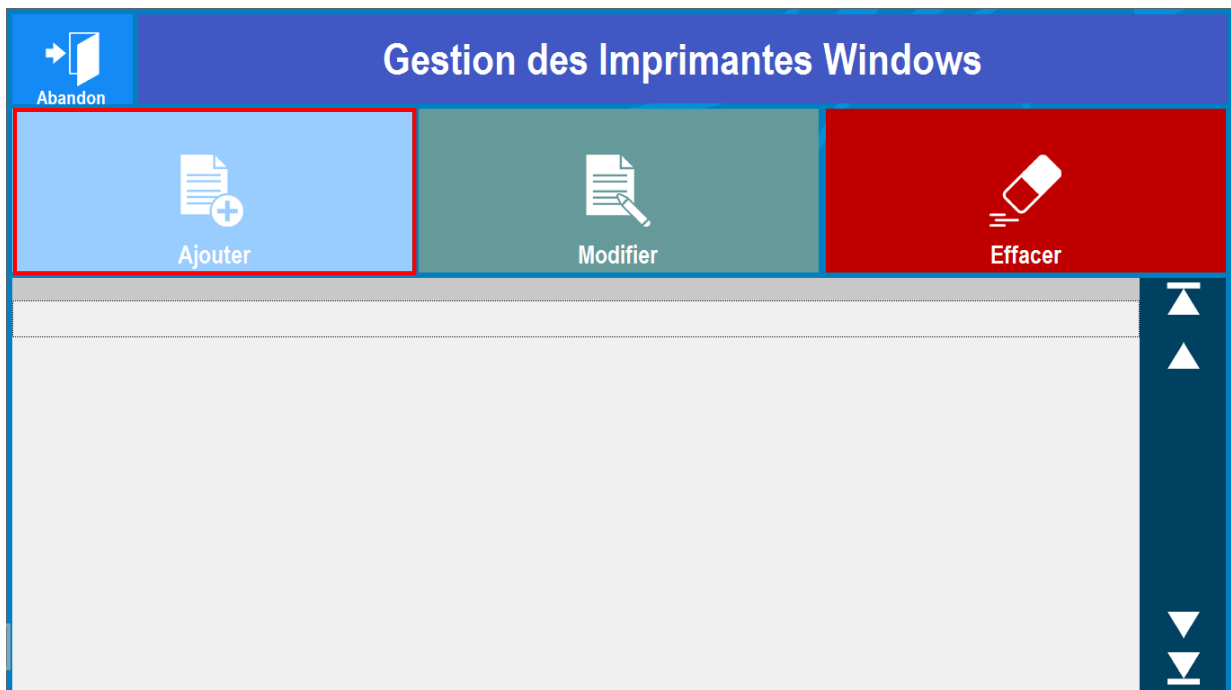


3. Dans Impressions, cliquez sur « **Imp. Windows** ».



4. Dans la Gestion des Imprimantes Windows, vous avez la liste des imprimantes Windows que vous pouvez par la suite affecter à un poste (imprimante restaurant, bar, cuisine ...).

Pour ajouter une imprimante vous cliquez sur « Ajouter ».



5. Cliquez sur la petite icône de l'imprimante.

X
Abandon

Imprimante utilisant un driver Windows

i
OK

Nom Imprimante :

Mode DOS

Pour voir les noms, cliquez sur l'icône ci-dessous :
Si vous lisez : LaserJet HP 4 sur IPT1 :

Entrez le nom : LaserJet HP 4
Pour plus d'informations, téléchargez la documentation en ligne sur les imprimantes.

<input type="checkbox"/> Imprimante feuille à feuille	Marge Haute** :	0	** A exprimer en nombre de caractères ou de lignes *** La marge gauche sert à décaler le corps du ticket vers la droite. Pour décaler les en-têtes, augmentez leur largeur dans le paramétrage des tickets (ex : 10)
Nombre de lignes :	Marge Basse** :	0	
<input type="checkbox"/> Impression double facture	Marge Gauche*** :	0	

Séquence début édition :	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Rupture feuille à feuille :	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Séquence bas de ticket :	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

A exprimer en nombres décimaux : voir dans la documentation de l'imprimante
Codes utiles :
Séquence début de ticket pour IMPRESSION LOGO (voir aide avec icône '?') :
EPSON : 71 - STAR : 27 28 112 1 0 1

6. Choisissez l'imprimante que vous souhaitez paramétrer.

Nous reprenons l'exemple de l'imprimante « **THERMAL Receipt #1** » installée en étape 1.

1. Sélectionnez l'imprimante (la ligne doit devenir bleutée).
2. Validez.

X

Choix de l'imprimante

✓

THERMAL Receipt #1

Microsoft XPS Document Writer

Microsoft Print to PDF

Fax

7. Le nom de l'imprimante s'affiche, validez en cliquant sur « OK ».

✕
i
✓

Imprimante utilisant un driver Windows

Nom Imprimante : **THERMAL Receipt #1**

Mode DOS

Pour voir les noms, cliquez sur l'icône ci-dessous :
 Si vous lisez : LaserJet HP 4 sur LPT1 :

 Entrez le nom : LaserJet HP 4
 Pour plus d'informations, téléchargez la documentation en ligne sur les imprimantes

<input type="checkbox"/> Imprimante feuille à feuille	Marge Haute**:	0	** A exprimer en nombre de caractères ou de lignes *** La marge gauche sert à décaler le corps du ticket vers la droite. Pour décaler les en-têtes, augmentez leur largeur dans le paramétrage des tickets (ex : 10)
Nombre de lignes :	Marge Basse**:	60	
<input type="checkbox"/> Impression double facture	Marge Gauche***:	0	

Séquence début édition :	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Rupture feuille à feuille :	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Séquence bas de ticket :	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

A exprimer en nombres décimaux : voir dans la documentation de l'imprimante
 Codes utiles :
 Séquence début de ticket pour IMPRESSION LOGO (voir aide avec icône '?') :
 EPSON : 71 - STAR : 27 28 112 1 0 1

8. L'imprimante apparaît dans la liste.

➔
G

Gestion des Imprimantes Windows

Ajouter

Modifier

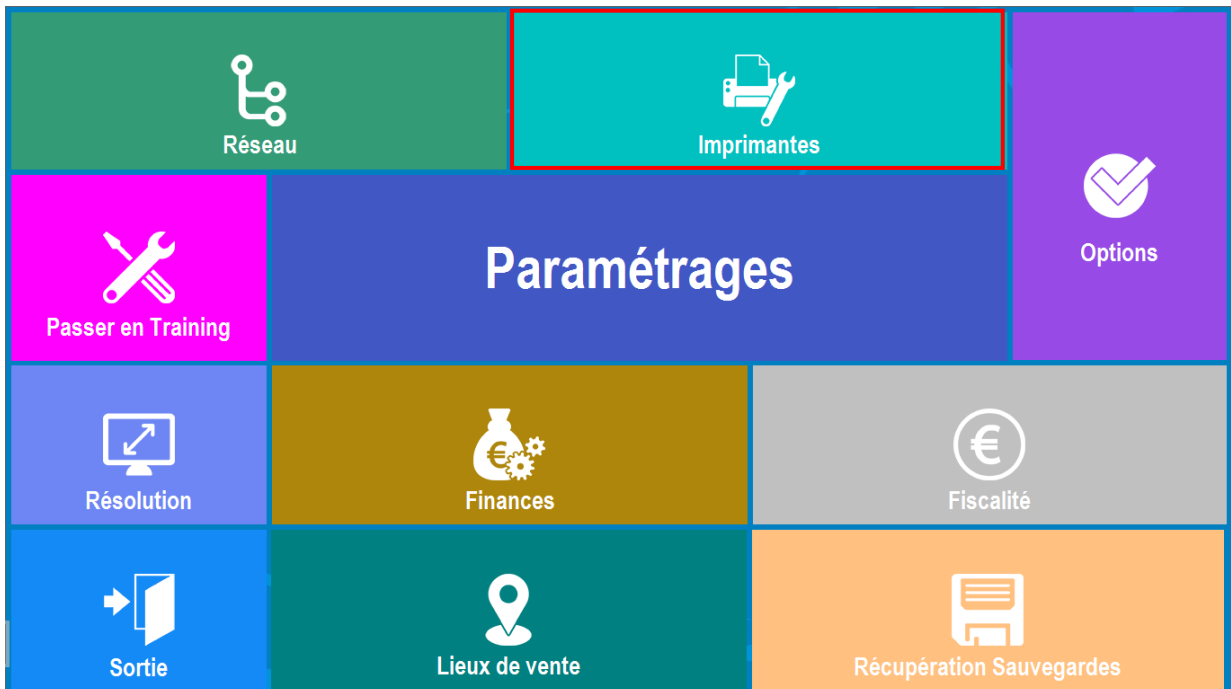
Effacer

THERMAL Receipt #1

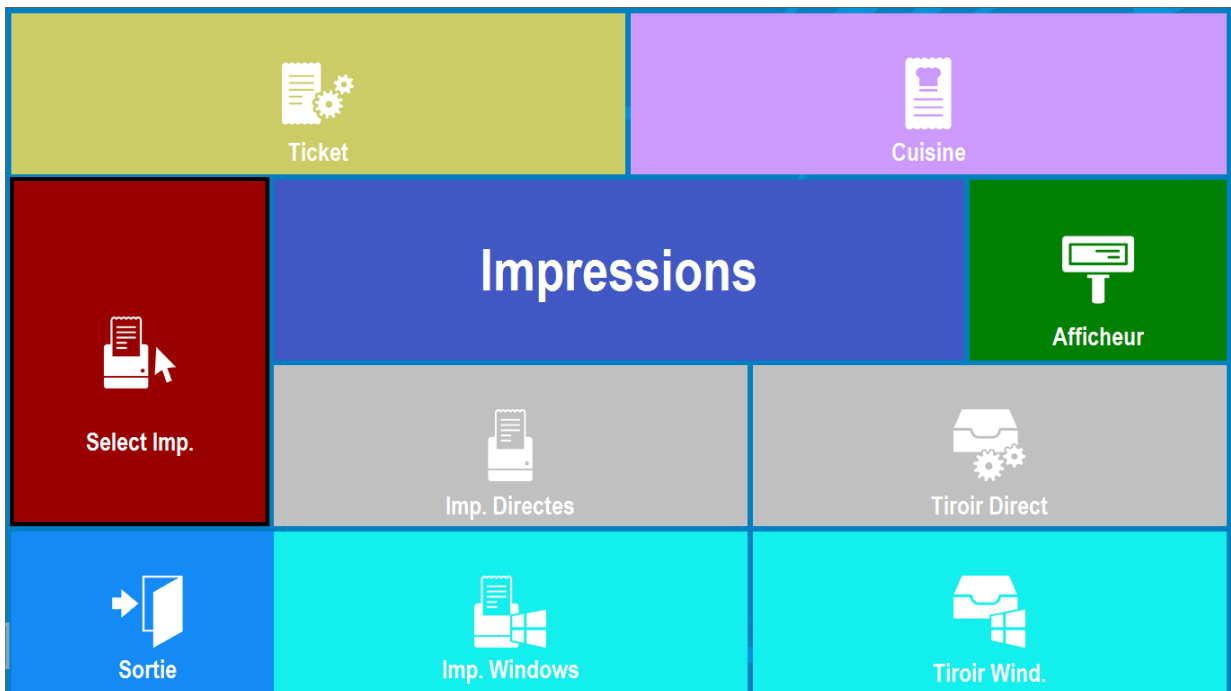
▲
▲
▼
▼

Etape 3. Affecter l'imprimante à un poste.

1. Dans les paramètres, cliquez sur « **Imprimantes** ».



2. Dans Impressions, cliquez sur « **Select Imp.** ».



3. Sélectionnez l'imprimante à l'aide de la flèche pour sélectionnez « **THERMAL Receipt #1** » pour les imprimantes :

- Imprimante restaurant.
- Imprimante directe (Bar ...).

Abandon Sélection des imprimantes OK

A FAIRE SUR CHAQUE POSTE !

Imprimante restaurant THERMAL Receipt #1	Imprimante Cuisine n° 1 ECRAN
Imprimante directe (Bar ...) THERMAL Receipt #1	Imprimante Cuisine n° 2 ECRAN
	Imprimante Cuisine n° 3 ECRAN
	Imprimante Cuisine n° 4 ECRAN
	Imprimante Cuisine n° 5 ECRAN
	Imprimante Cuisine n° 6 ECRAN

Malgré ce paramétrage, vous pouvez rencontrer quelques difficultés, voici une liste non exhaustive des problèmes/solutions :

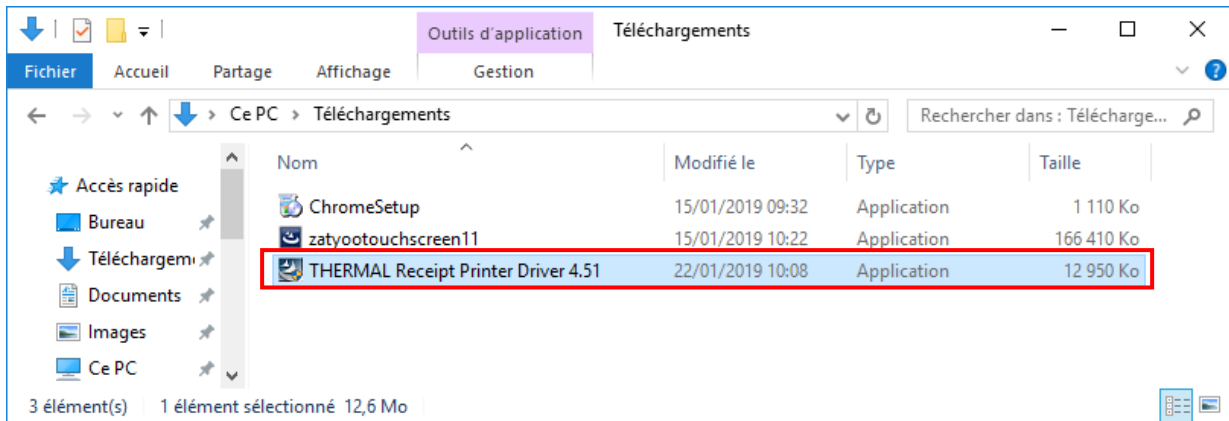
Problèmes	Solutions
<p>Sur le ticket il n’y a que des hiéroglyphes. => Cela signifie qu’il y a une désynchronisation entre le baudrate de l’imprimante et celui du port COM de l’ordinateur (ou caisse)</p>	<p>(Annexe 2 : Synchroniser le baudrate de l’imprimante et celui du port COM)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sortir une page de test interne de l’imprimante : <ol style="list-style-type: none"> 6. Eteignez l’imprimante et appuyez sur le bouton FEED 7. Restez appuyer sur le bouton FEED et allumez l’imprimante 8. Lâchez le bouton FEED au bout de 3 secondes 9. Une page de test sort 10. Vérifiez le baud rate indiqué (9600, 19200, ...) 2. Panneau de configuration > Gestionnaire de périphérique : <ol style="list-style-type: none"> 4. Cliquez sur « Ports (COM et LPT) », 5. Double cliquez sur « Communications Port (COM1) », 6. Dans l’onglet « Paramètres du port », 7. Changez le « Bits par seconde » et mettre celui correspondant à la page de test. (9600, 19200, ...).
<p>En USB : l’imprimante arrête d’imprimer. => Cela est dû au branchement propre de l’USB. En éteignant et rallumant l’imprimante cela permet de résoudre temporairement le problème</p>	<p>(Annexe 3 : Plus d’impression en connexion USB)</p> <p>Panneau de configuration > Gestionnaire de périphérique :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Double cliquez sur « Contrôleurs de bus USB », 2. Faites un clic droit sur « Concentrateur USB Racine » > Propriétés, 3. Dans l’onglet « Gestion de l’alimentation », 4. Décochez « Autoriser l’ordinateur à éteindre ce périphérique pour économiser de l’énergie », 5. Validez « OK » et sortez en validant. <p>-> Si cela ne résout pas le problème alors changez le type de branchement de l’imprimante (ex : mettre en Port COM1) ou changez de port.</p>
<p>En RJ45 : L’imprimante arrête d’imprimer.</p>	<p>Le problème vient du fait que l’imprimante réseau à une adresse IP en interne. Il arrive que la box internet (ou le point d’accès) donne la même adresse à un autre élément sur le réseau. Il faut impérativement exclure de la plage d’adressage DHCP l’adresse IP de l’imprimante.</p>
<p>L’imprimante est hors connexion</p>	<p>(Annexe 4 : L’imprimante est hors connexion)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Panneau de configuration > Périphériques et imprimantes, 2. Faites un clic droit sur l’imprimante caisse, 3. Sélectionnez « Afficher les travaux d’impression en cours », 4. Dans l’onglet « Imprimante », 5. « Utiliser l’imprimante hors connexion » ne doit pas être coché. <p><u>Si l’imprimante est branchée en USB</u> Débranchez le câble et rebranchez-le au même endroit. Si cela ne fonctionne pas, il faut réinstaller l’imprimante.</p> <p><u>Si l’imprimante est branchée en RJ45</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sortez une page de test interne et vérifiez l’adresse IP inscrite, 2. Sur la caisse, appuyez sur « Démarrer », 3. Dans le champ de recherche, tapez « cmd » et faites soit « Entrer » sur le clavier ou sélectionnez « Invite de commandes », 4. Ecrivez « ping [adresse ip] > faites entrer avec le clavier, 5. Si le délai d’attente de réponse dépassé c’est que l’imprimante n’est plus sur le réseau. (Voir le responsable administrateur)

Paramétrer un tiroir-caisse avec driver

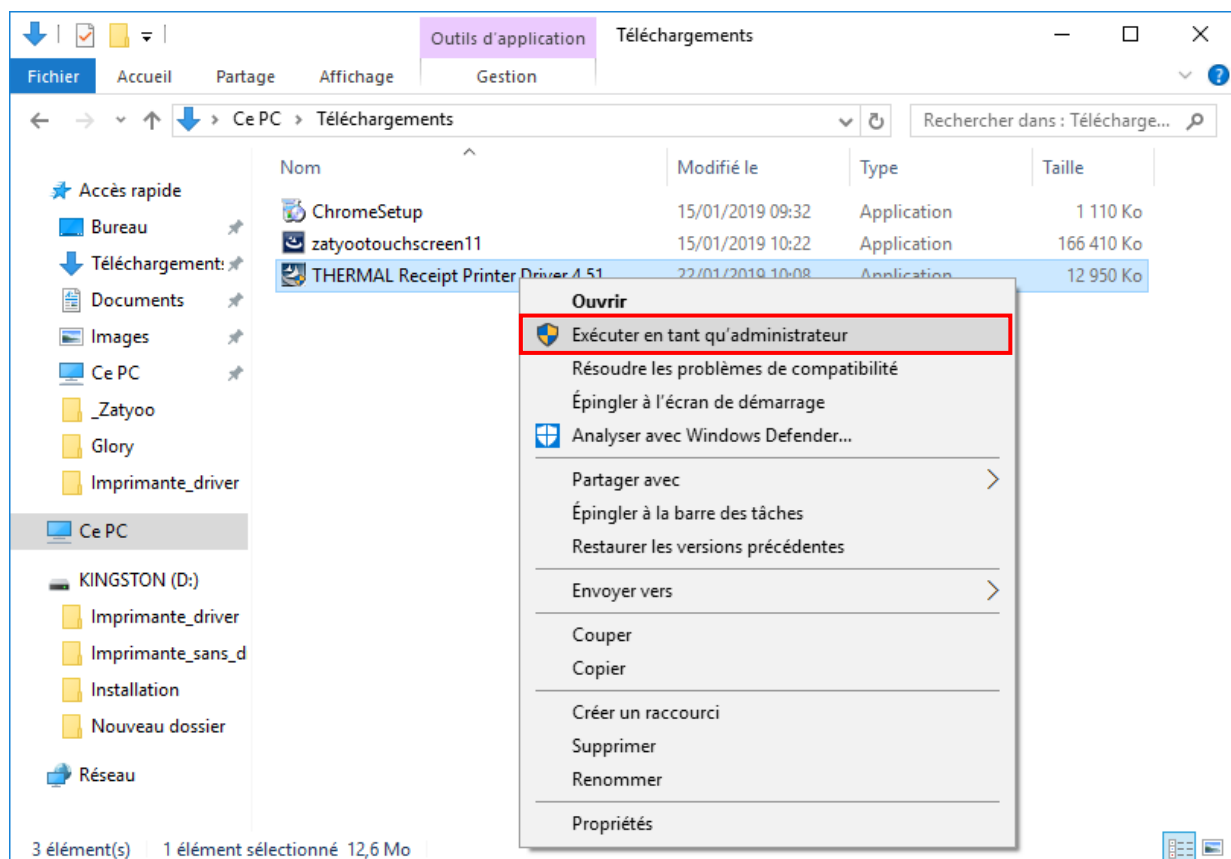
Etape 1. Réinstaller le driver de l'imprimante.

Nous reprendrons l'exemple de l'installation d'une imprimante AURES modèle ODP333.

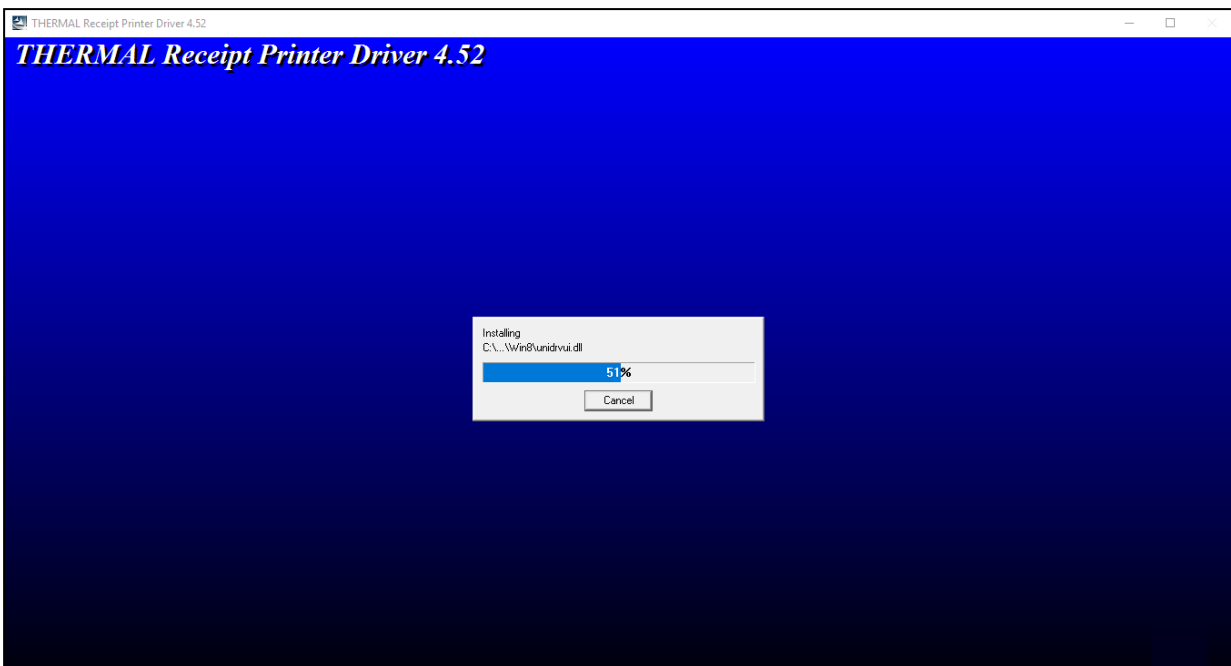
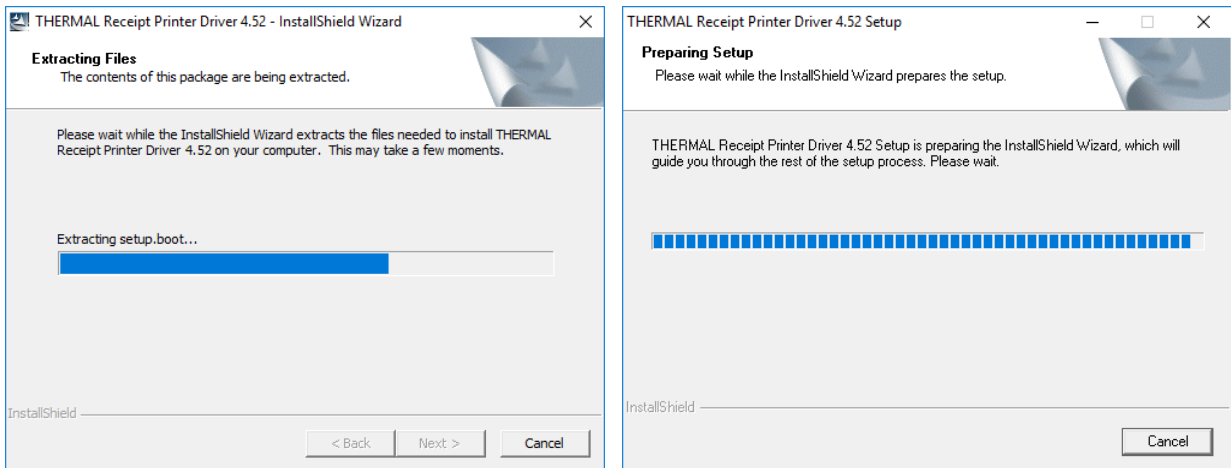
1. Téléchargez le driver et retrouvez le dans vos « Téléchargements ».



2. Faites un clic droit sur l'exécutable du driver puis sélectionnez « Exécuter en tant qu'administrateur ».



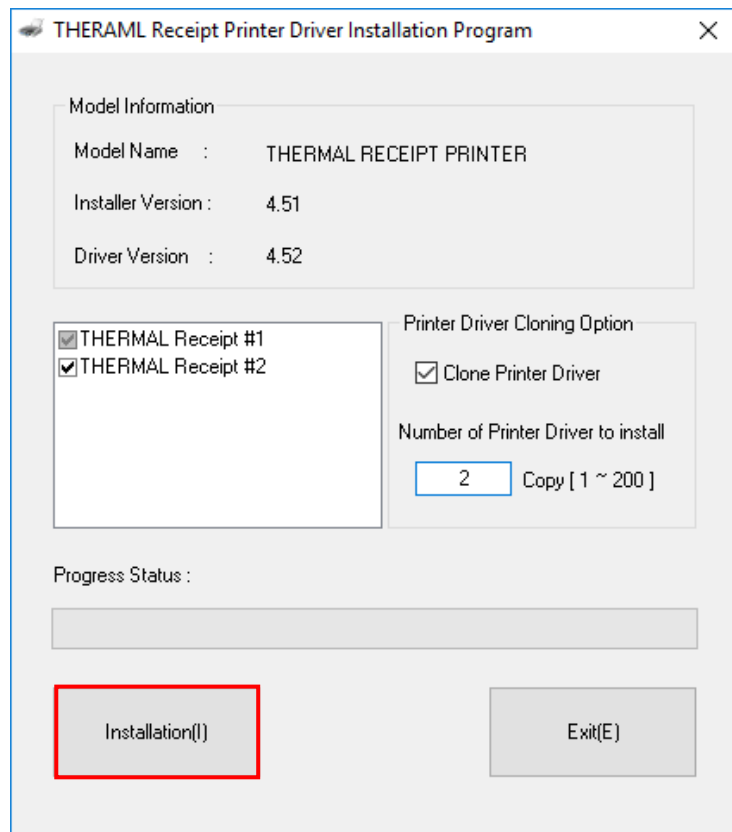
3. Suivez les instructions d'installation.



4. Cochez « THERMAL Receipt #2 »

Vous pouvez cloner l'imprimante, en cochant « Clone Printer Driver » et indiquer le nombre à cloner.

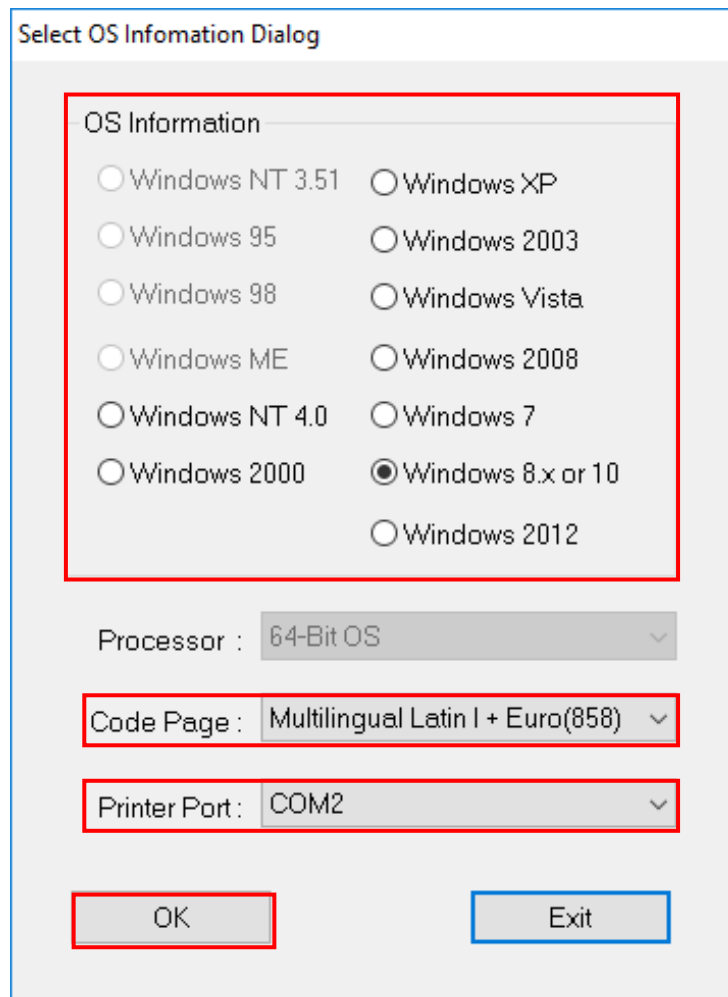
Puis vous cliquez sur « Installation (I) ».



5. Renseignez deux champs :

- **OS Information :** le système d'exploitation de la caisse. (Votre Windows)
Par défaut il se coche sur le bon Windows utilisé par la caisse.
- **Code Page :** « **Multilingual Latin I + Euro(858)** ».
- **Printer Port :** le nom du port sur lequel est branchée l'imprimante.
Mais au lieu de mettre le Port COM1 vous renseignez le Port COM2.

Puis vous cliquez sur « OK ».



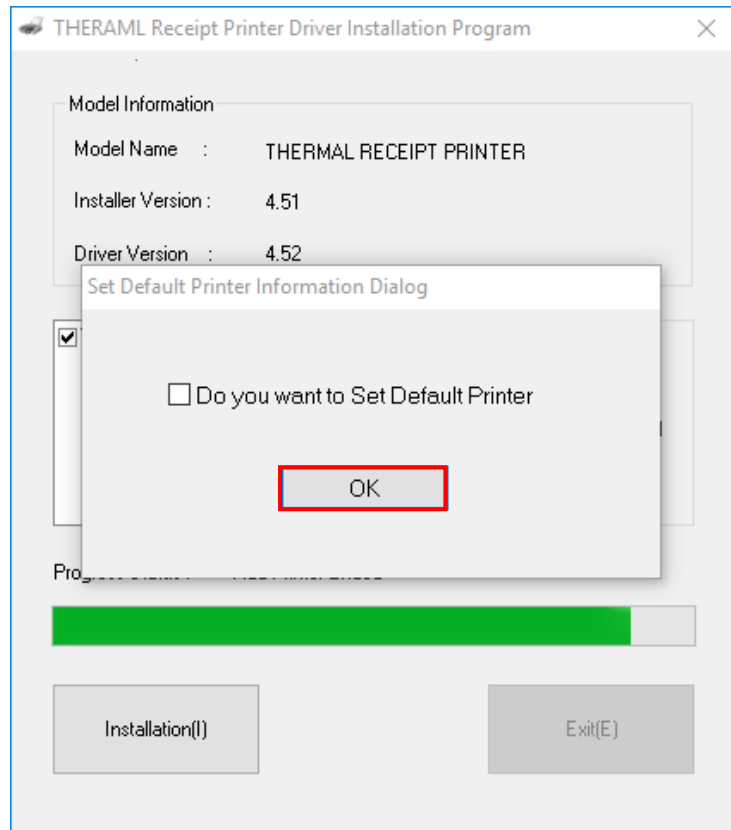
6. Finalisation de l'installation

L'installateur propose de mettre l'imprimante ticket par défaut.

Si vous cochez la ligne + « OK » il faudra changer par la suite d'imprimante par défaut.

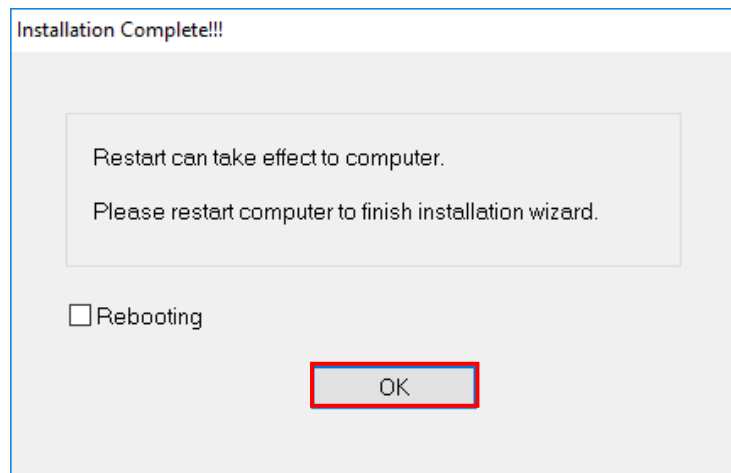
NB : Certains journaux sont en format A4 (exemple : le journalier, déclaration fiscale), afin de pouvoir les « lire », il est **impératif** que l'imprimante par défaut soit une imprimante en format A4.

Exemple d'imprimante par défaut :
« Microsoft XPS Document Writer ».



L'installateur propose de redémarrer la caisse.

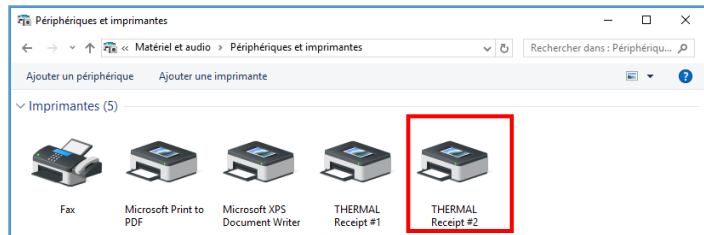
Si vous ne souhaitez pas redémarrer la caisse, il faut décocher « Rebooting » et cliquer sur « OK »



7. L'imprimante installée s'affiche dans la liste des périphériques et imprimantes.

Dans « Panneau de configuration » > « Périphériques et imprimantes »

Votre imprimante s'affiche sous le nom de « **THERMAL Receipt #1** ».

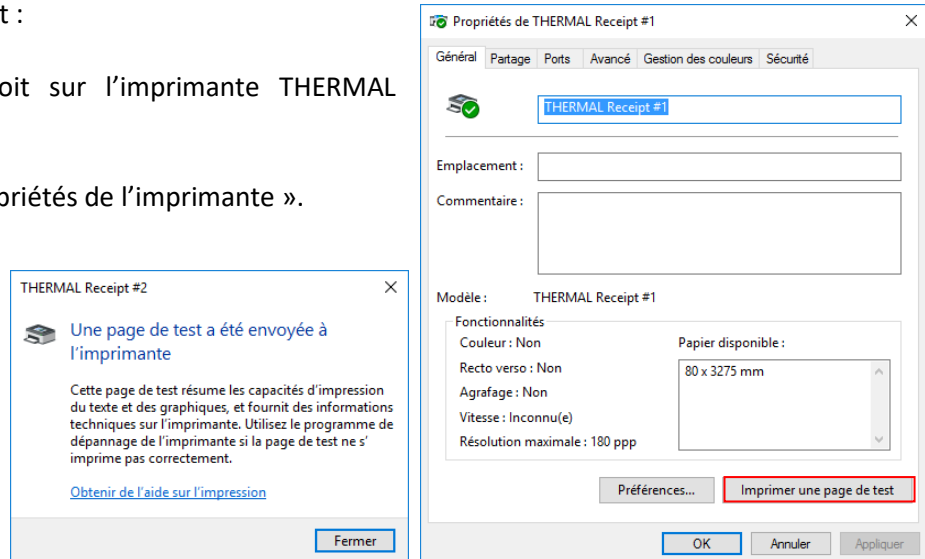


NB : Vous pouvez modifier le nom de l'imprimante (voir [Changer le nom d'une imprimante](#)).

8. Sortez une page de test :

- Faites un clic droit sur l'imprimante THERMAL Receipt #1.
- Sélectionnez « Propriétés de l'imprimante ».
- Cliquez sur « Imprimer une page de test ».

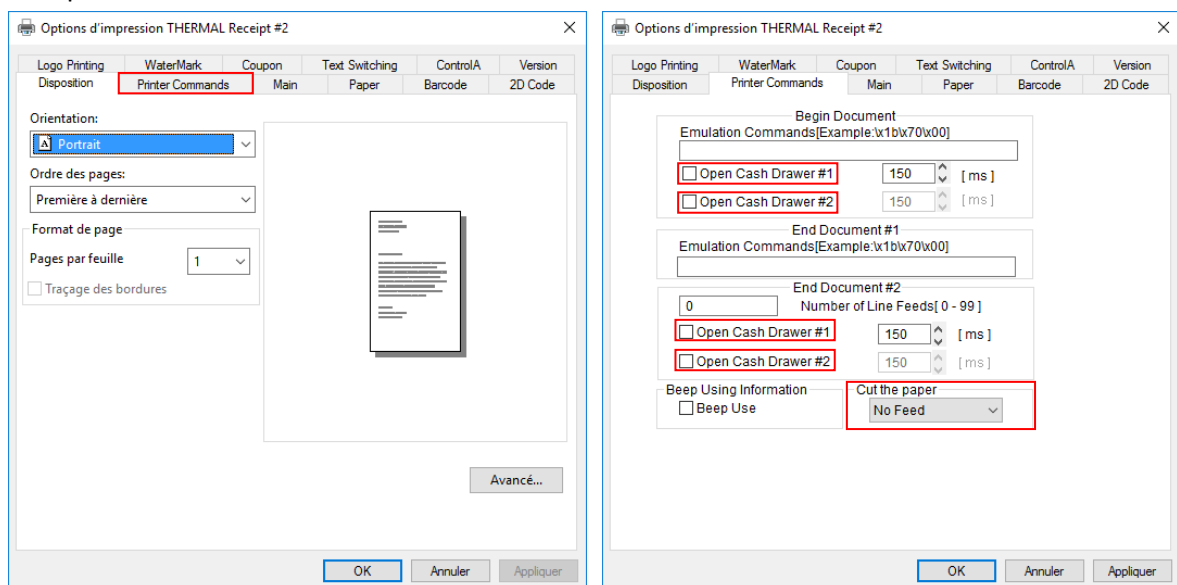
NB : Une page de test doit sortir, si ce n'est pas le cas, voir page 17.



9. Allez dans l'onglet « **Préférences...** » ou faites un clic droit > **Options d'impressions** > onglet « **Printer Commands** » :

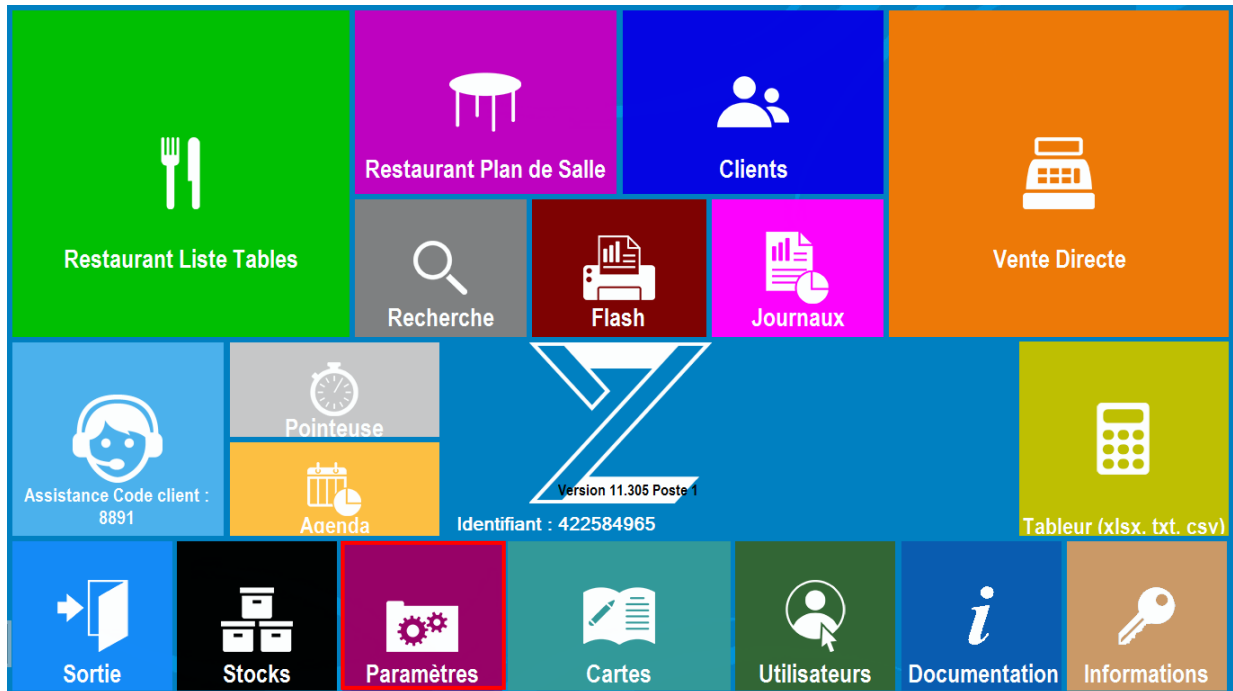
1. Décochez tous les « **Open Cash Drawer #...** » (Begin Document et End Document).
2. Dans **Cut the paper** : cocher « **No feed** » (signifiant pas d'avance papier avant une impression).

NB : Si vous laissez les cases cochées, alors à chaque « impression » comme un simple envoi d'une simple impression d'un ticket le tiroir-caisse s'ouvrira.

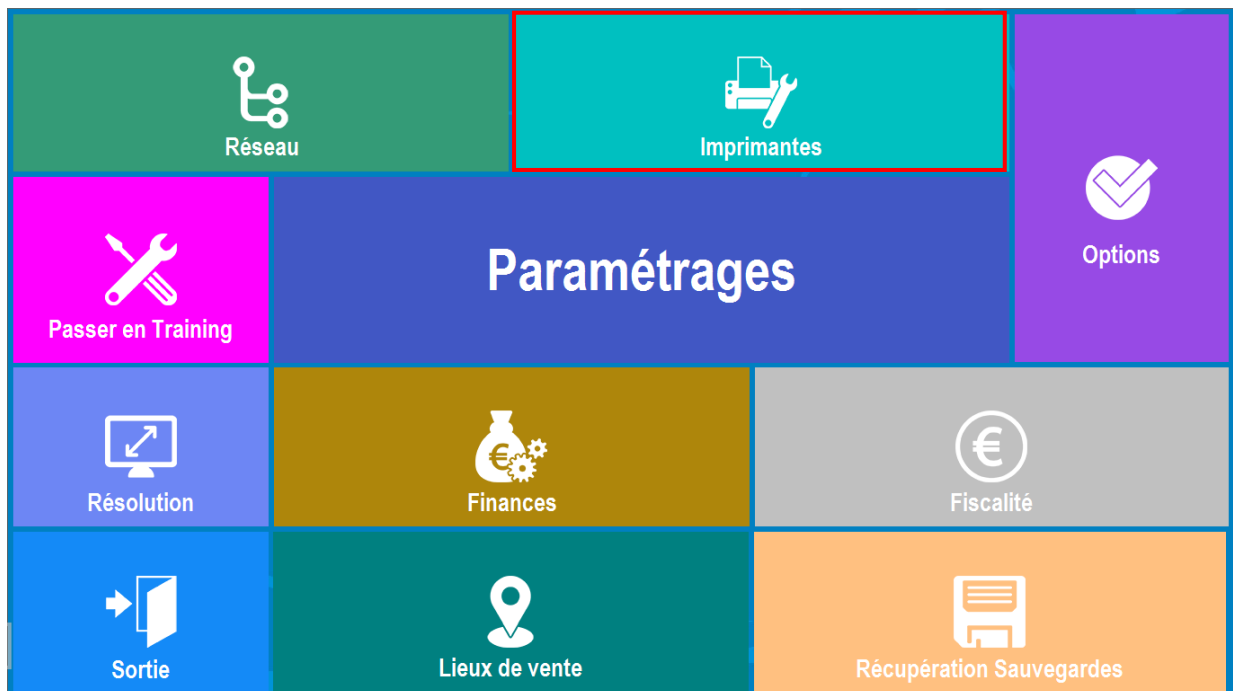


Etape 2. Installer le tiroir caisse dans Zatyoo

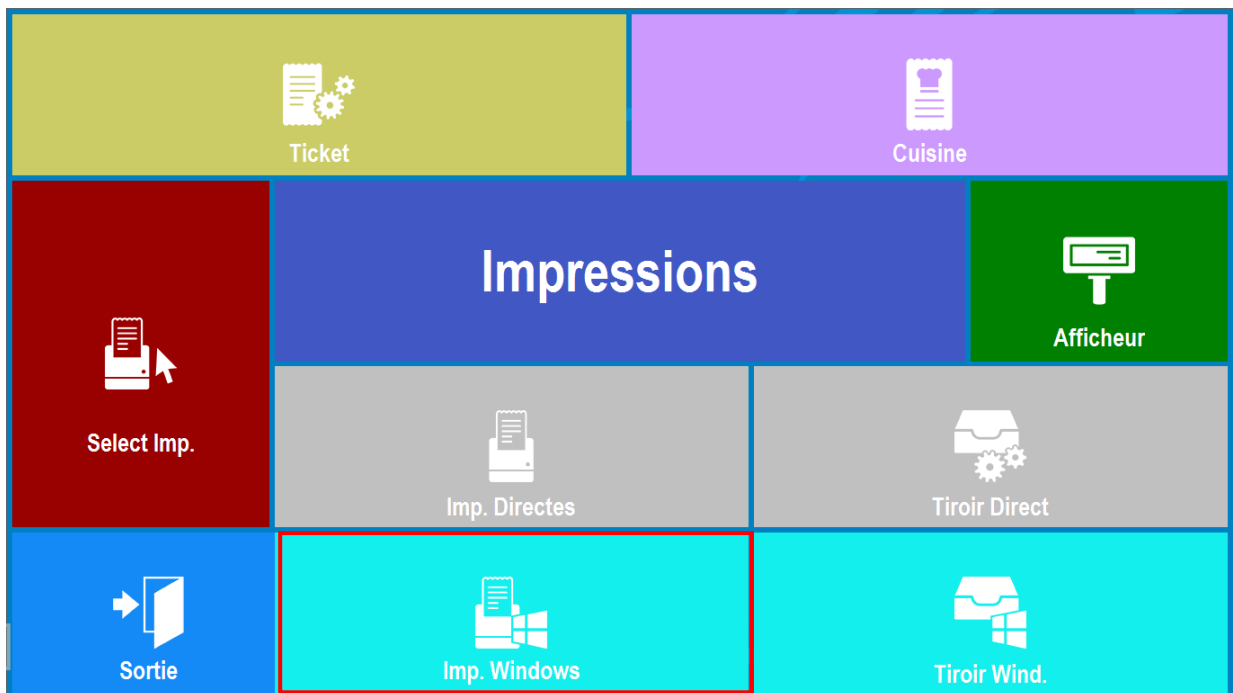
1. Lancez le logiciel Zatyoo puis cliquez sur « Paramètres ».



2. Dans les paramètres, cliquez sur « Imprimantes ».

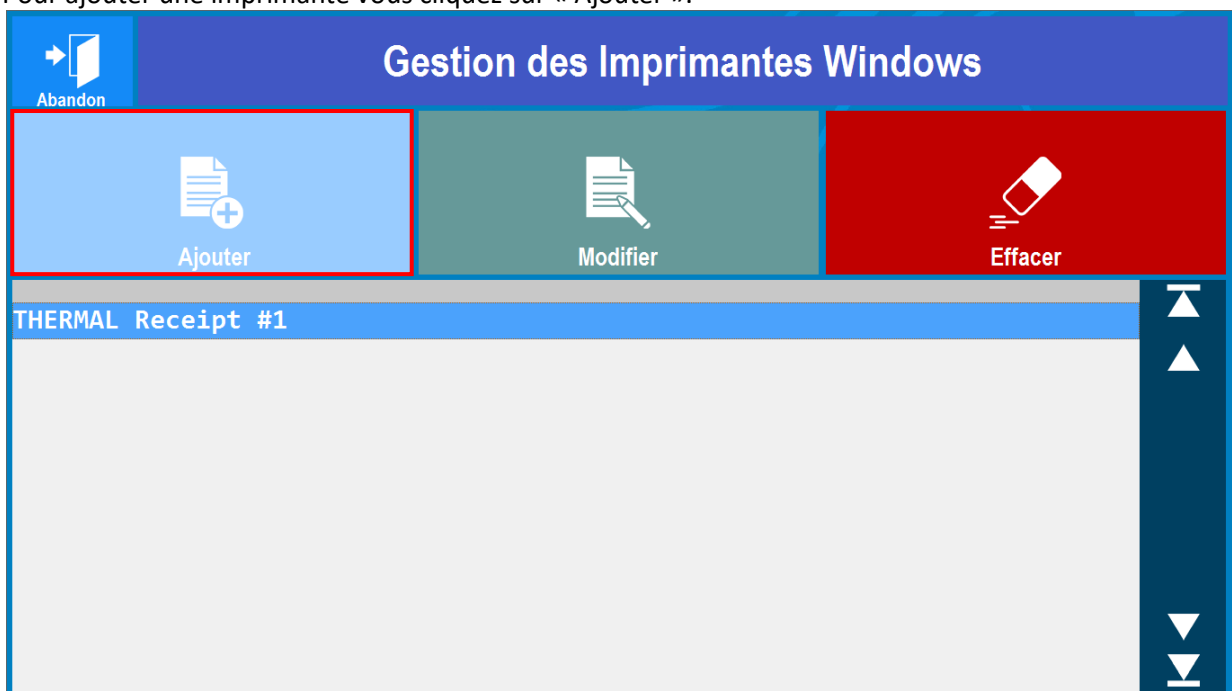


3. Dans Impressions, cliquez sur « **Imp. Windows** ».



4. Dans la gestion des Imprimantes Windows, vous avez la liste des imprimantes Windows que vous pouvez par la suite affecter à un poste (imprimante restaurant, bar, cuisine ...).

Pour ajouter une imprimante vous cliquez sur « Ajouter ».



5. Cliquez sur la petite icône de l'imprimante.

Imprimante utilisant un driver Windows

Nom Imprimante :

Mode DOS

Pour voir les noms, cliquez sur l'icône ci-dessous :
Si vous lisez : LaserJet HP 4 sur LPT1

Entrez le nom : LaserJet HP 4
Pour plus d'informations, téléchargez la documentation en ligne sur les imprimantes

Imprimante feuille à feuille Marge Haute** : 0
Nombre de lignes : 60 Marge Basse** : 0
 Impression double facture Marge Gauche*** : 0

** A exprimer en nombre de caractères ou de lignes
*** La marge gauche sert à décaler le corps du ticket vers la droite.
Pour décaler les en-têtes, augmentez leur largeur dans le paramétrage des tickets (ex : 10)

Séquence début édition :	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Rupture feuille à feuille :	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Séquence bas de ticket :	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

A exprimer en nombres décimaux : voir dans la documentation de l'imprimante
Codes utiles :
Séquence début de ticket pour IMPRESSION LOGO (voir aide avec icône '?') :
EPSON : 71 - STAR : 27 28 112 1 0 1

6. Choisissez l'imprimante que vous souhaitez paramétrer.

Nous reprenons l'exemple de l'imprimante « **THERMAL Receipt #2** » installée en étape 1.

1. Sélectionnez l'imprimante (la ligne doit devenir bleutée).
2. Validez.

Choix de l'imprimante

THERMAL Receipt #2

THERMAL Receipt #1

Microsoft XPS Document Writer

Microsoft Print to PDF

Fax

7. Le nom de l'imprimante s'affiche, faites valider en cliquant sur « OK ».

Imprimante utilisant un driver Windows

Nom Imprimante : **THERMAL Receipt #2**

Mode DOS

Pour voir les noms, cliquez sur l'icône ci-dessous :
Si vous lisez : LaserJet HP 4 sur LPT1

Entrez le nom : LaserJet HP 4
Pour plus d'informations, téléchargez la documentation en ligne sur les imprimantes

<input type="checkbox"/> Imprimante feuille à feuille	Marge Haute** :	0
Nombre de lignes :	Marge Basse** :	0
<input type="checkbox"/> Impression double facture	Marge Gauche*** :	0

** A exprimer en nombre de caractères ou de lignes
*** La marge gauche sert à décaler le corps du ticket vers la droite. Pour décaler les en-têtes, augmentez leur largeur dans le paramétrage des tickets (ex : 10)

Séquence début édition :	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Rupture feuille à feuille :	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Séquence bas de ticket :	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

A exprimer en nombres décimaux : voir dans la documentation de l'imprimante
Codes utiles :
Séquence début de ticket pour IMPRESSION LOGO (voir aide avec icône '?') :
EPSON : 71 - STAR : 27 28 112 1 0 1

8. L'imprimante apparaît dans la liste.

Gestion des Imprimantes Windows

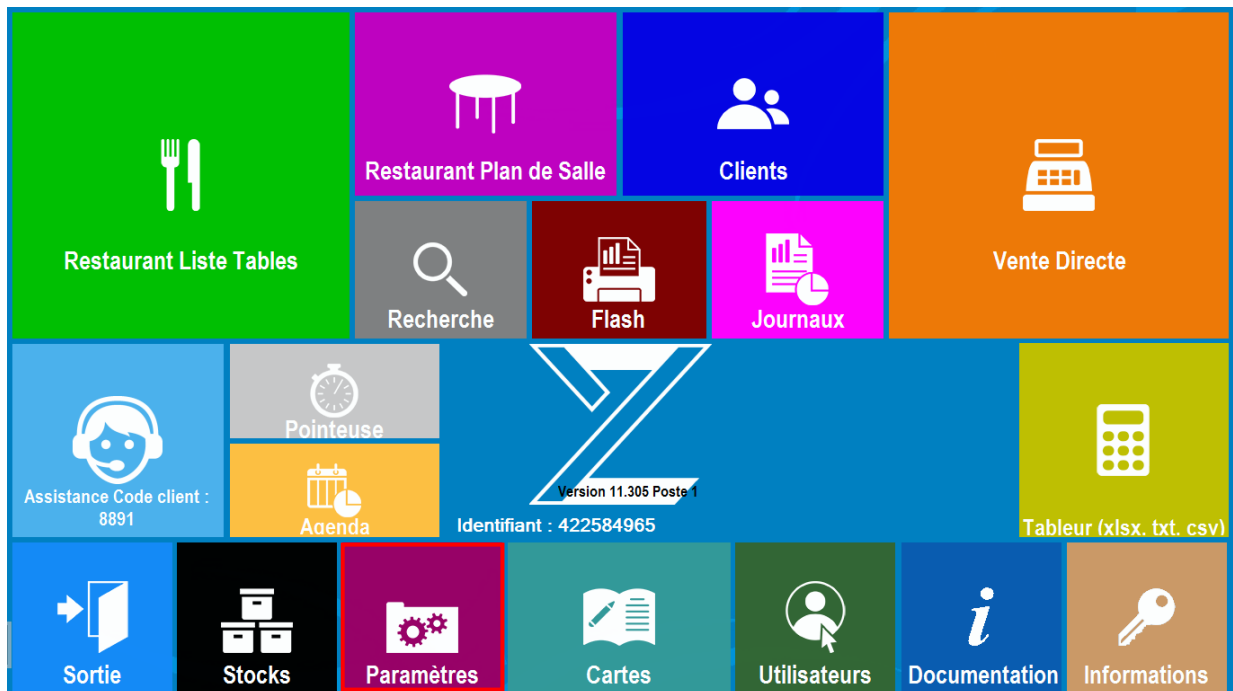
Ajouter Modifier Effacer

THERMAL Receipt #1	▲
THERMAL Receipt #2	▲

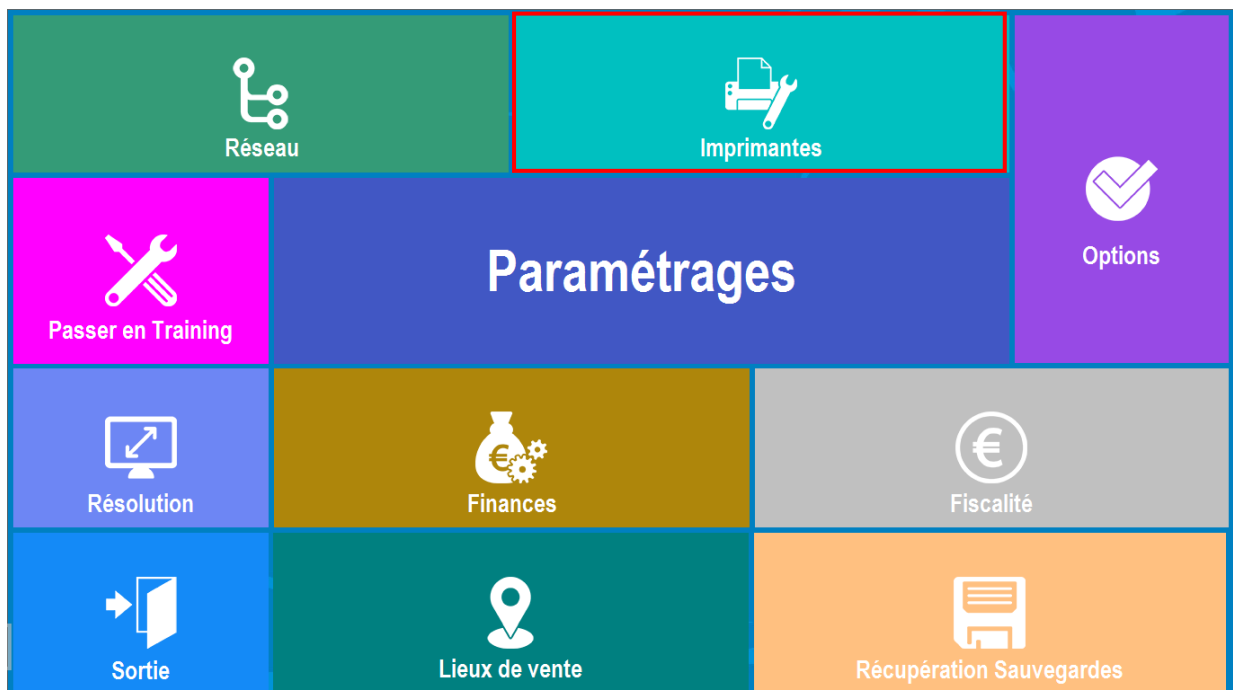
▼
▼

Etape 3 : Paramétrer le tiroir-caisse.

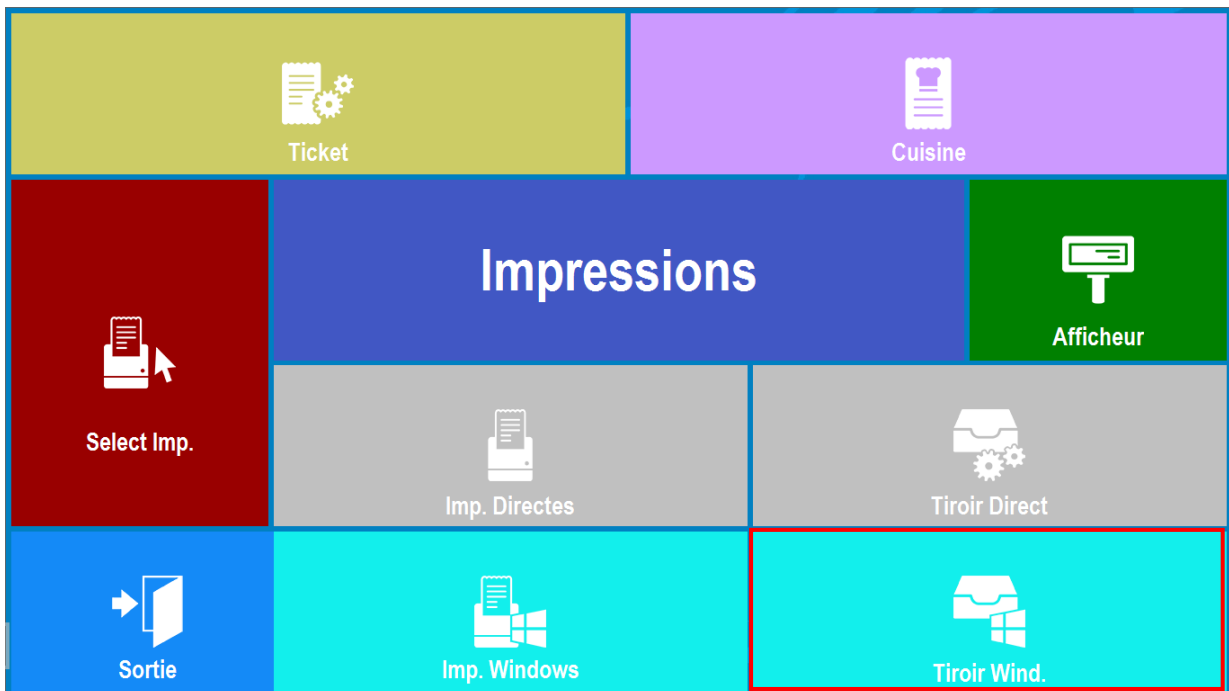
1. Lancez le logiciel Zatyoo puis cliquez sur « **Paramètres** ».



2. Dans les paramètres, cliquez sur « **Imprimantes** ».



3. Dans Impressions, cliquez sur « **Tiroir Wind.** »



4. Dans Paramétrage du tiroir caisse connecté à ce poste

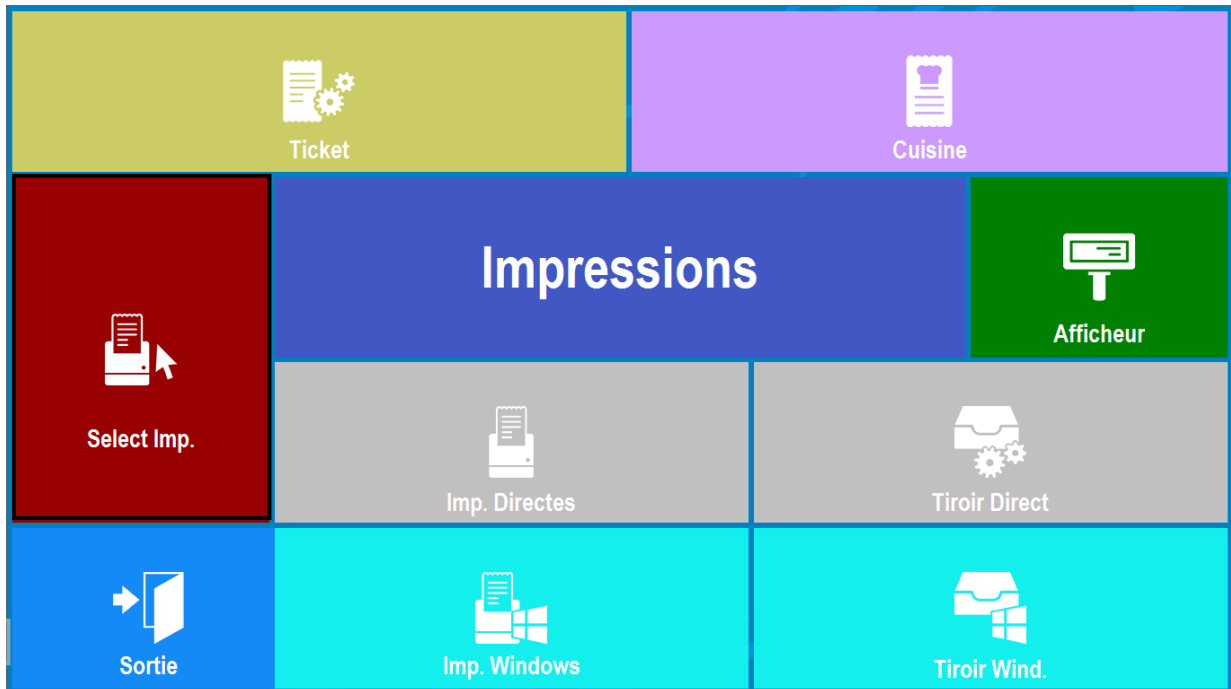
- Tiroir connecté à cette imprimante Windows : venez chercher « **THERMAL Receipt # 2** ».
- Séquence d'ouverture : soit 66 (dans la première case) pour les imprimantes compatibles EPSON, soit 7 (dans la première case) pour les imprimantes STAR.

The image shows a configuration window titled 'Paramétrage du Tiroir-caisse connecté à ce poste'. It has a red 'Abandon' button on the left and a green 'OK' button on the right. The main area contains a dropdown menu for 'Tiroir connecté à cette imprimante Windows' with 'THERMAL Receipt #2' selected. Below it is a 'Séquence d'ouverture' field with a grid of 14 boxes containing the digits '66' followed by ten '0's. A yellow box at the bottom provides instructions: 'A exprimer en nombres décimaux voir dans la documentation du tiroir (EPSON : utilisez le code : 66 - STAR : utilisez le code 7)'.

Puis validez.

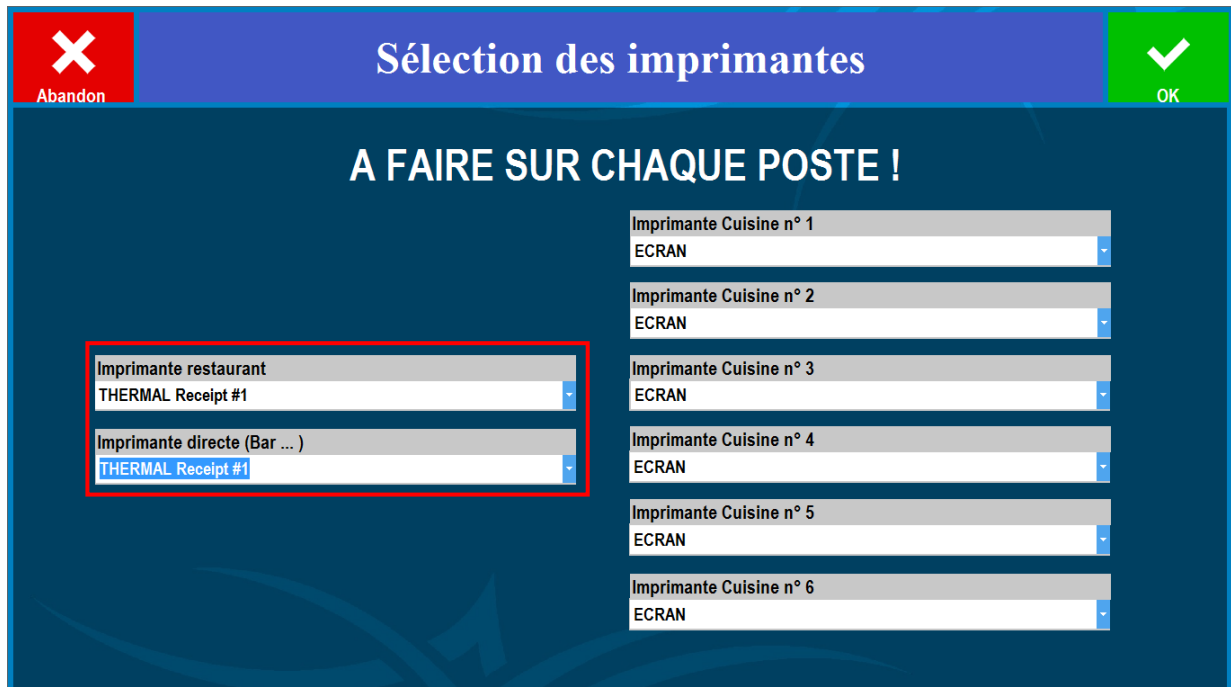
Affecter une imprimante

1. Dans les paramètres > **Imprimantes**, cliquez sur « **Select Imp.** ».



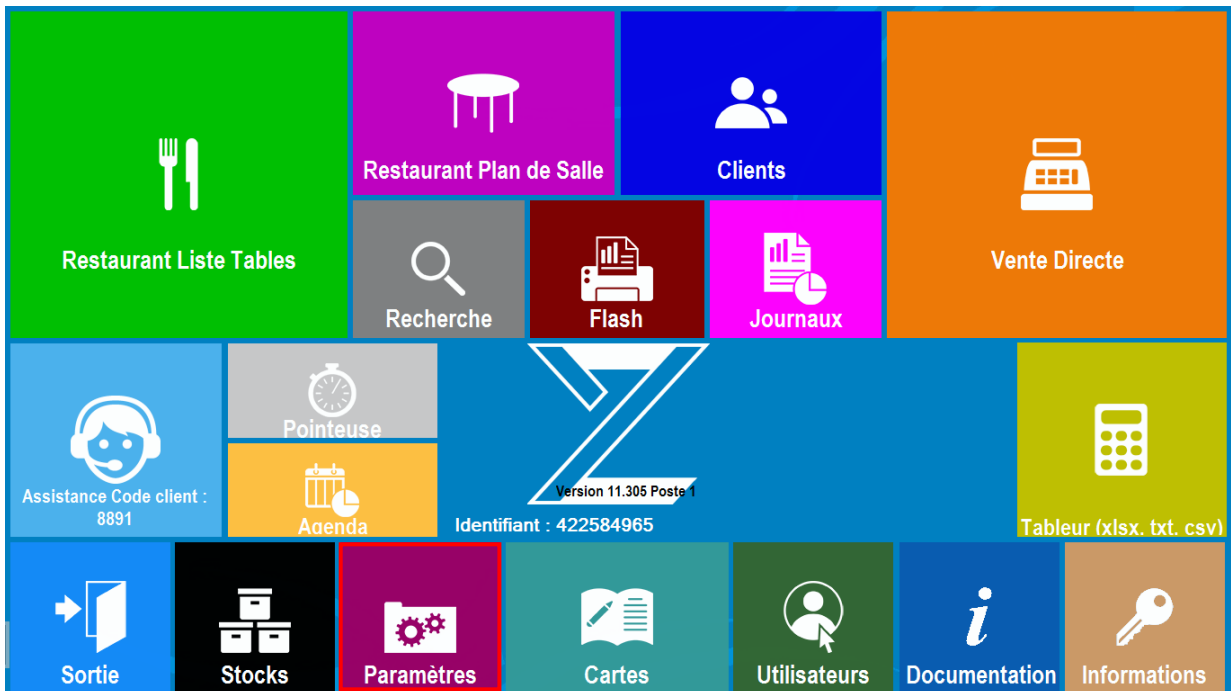
2. Sélectionnez l'imprimante à l'aide de la flèche :

- **Imprimante restaurant** : Imprimante Ticket sur COM1 / THERMEL Receipt #1 / ...
- **Imprimante directe (Bar ...)** : Imprimante Ticket sur COM1 / THERMEL Receipt #1 / ...

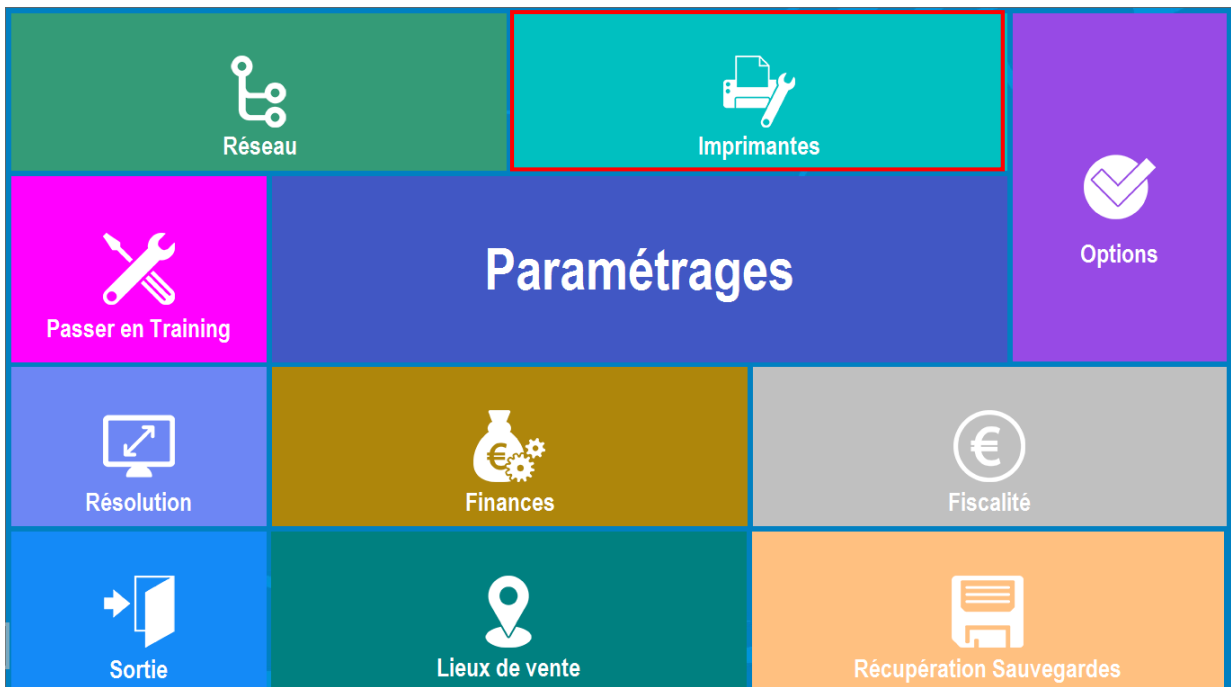


Paramétrer un ticket de caisse

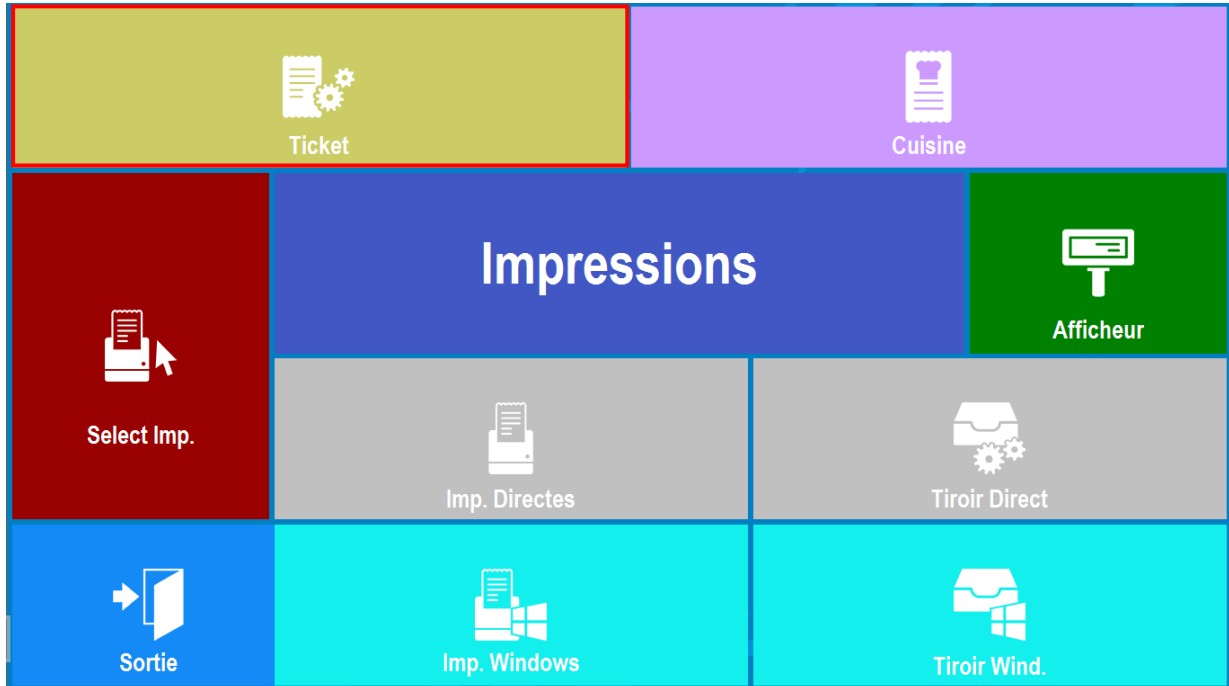
1. Lancez le logiciel Zatyoo puis cliquez sur « Paramètres ».



2. Dans les paramètres, cliquez sur « Imprimantes ».



3. Dans Impressions, cliquez sur « Ticket ».



4. Page de paramétrage du ticket.

Dans la partie de droite, vous pouvez paramétrer : L'entête, le corps, le total et le pied du ticket. Les polices utilisées (FontA11/FontA12) sont compatibles avec la majorité des imprimantes tickets. Cependant certaines imprimantes ne les acceptent pas. Si elle est branchée en série, contacter votre revendeur de matériel pour connaître les polices à utiliser. Si elle est branchée en USB ou réseau, vous pouvez utiliser toutes les polices proposées par le driver. Pour les trouver vous cliquez sur la loupe ¹ et sélectionnez-en une, privilégiez des polices à largeur fixe comme « Consolas » par exemple.

Dans la partie de gauche, vous pouvez personnaliser l'entête, le corps, le total et le pied de page du ticket. Tout ce qui est écrit en bleu est modifiable.

Lorsque vos réglages semblent bons, vous pouvez cliquer que l'icône² afin de tester vos paramètres.

Abandon Point de Vente n° : 1 Nom : RESTAURANT Lieu de Vente n° : 1 Nom : Salle **2** **OK**

Entête
 Imprimer l'en-tête
 Couleur Noir
 Police FontA12 **1**
 Larg. En-tête* 48
 Style Normal
 Taille 10

Corps
 Imprimer la date
 Imprimer l'heure
 Imprimer nom
 Imprimer n°
 Couleur Noir
 Police FontA11
 Imprimer Montant HT
 Imprimer TVA
 NB : Pour décaler articles vers la droite, augmenter la marge dans la configuration des imprimantes (Paramétrage général)
 * Pour décaler les en-têtes, total et pieds vers la droite augmenter leur largeur (en nb de caractères).
 Larg. Articles 40
 Style Normal
 Taille 10

Total
 Imprimer le pied
 Couleur Noir
 Police FontA12
 Imprimer Info Service
 Larg. Montant* 48
 Style Normal
 Taille 10

Pied
 Imprimer le pied
 Couleur Noir
 Police FontA11
 Larg. Pied* 48
 Style Normal
 Taille 10

Preview:
 Nom de votre établissement
 Son adresse
 A saisir dans le paramétrage

 n° 1/1/1
 Le 08-10-2005 à 9:47
 Servi par : Caroline
 Bière à la pression 1 24.00
 Coca-cola 1 15.00
 39.00
 Libellés taxes à modifier dans le paramétrage
 Montant HT 31.50
 TVA 20.00% 7.50
 TVA 10.00%
 Total : 39.00 Euros
 Service inclus
 Formule de politesse
 Suggestion commerciale
 A saisir dans le paramétrage
 RCS : 12345678200010

5. Exemple de paramétrage d'un ticket de caisse

- Entête : Nom de l'entreprise + coordonnées.
- Pied de page : Téléphone + Formule de politesse (Merci de votre visite / A bientôt).

The screenshot shows a configuration screen for a receipt. At the top, there are navigation arrows, a red 'Abandon' button, and a green 'OK' button. The main header displays 'Point de Vente n° : 1' and 'Lieu de Vente n° : 1', with 'Nom : RESTAURANT' and 'Salle'. The receipt preview on the left shows the header 'ZATYOO', address '198 Chemin des Vernèdes, 83480 Puget sur Argens', and a list of items: 'Bière à la pression' (24.00) and 'Coca-cola' (15.00). Taxes are listed as 'Montant HT' (31.50), 'TVA 20.00%' (7.50), and 'TVA 10.00%'. The total is '39.00 Euros' with 'Service inclus'. The footer includes 'Telephone : 04 94 51 54 52', 'Merci de votre visite', 'A bientôt', and 'RCS : 12345678200010'. On the right, there are several sections for printing options: 'Imprimer l'en-tête', 'Imprimer la date', 'Imprimer l'heure', 'Imprimer nom', 'Imprimer n°', 'Imprimer Montant HT', 'Imprimer TVA', 'Imprimer le pied', and 'Imprimer Info Service'. Each section has a 'Couleur' dropdown (set to 'Noir') and a 'Police' dropdown (set to 'FontA12'). Marginal settings for 'Larg. En-tête*', 'Larg. Articles', 'Larg. Montant*', and 'Larg. Pied*' are all set to '48'. 'Style' is 'Normal' and 'Taille' is '10'. Yellow callout boxes provide instructions on how to adjust margins and font sizes.

6. A partir de la version 11.307, vous avez la possibilité de dupliquer automatiquement le paramétrage sur les autres lieux de vente.

Vous cliquez sur la flèche pour accéder au point/lieu de vente suivant ou précédent et acceptez de dupliquer.

This close-up shows the navigation arrows (left and right) and the header information: 'Point de Vente n° : 1', 'Lieu de Vente n° : 1', 'Nom : RESTAURANT', and 'Salle'. The arrows are highlighted with red boxes.

This screenshot shows the same configuration screen as above, but for 'Lieu de Vente n° : 2' and 'Nom : Terrasse'. The receipt preview on the left is identical to the previous one. The printing options on the right are also identical, but the 'Police' dropdown for 'Imprimer l'en-tête' is now set to 'FontA11'.

8. Ticket avant et après paramétrage.

Avant paramétrage : touche impression

Nom de votre etablissement
 Son adresse
 A saisir dans le parametrage

Ticket n 41563
 Le 24-01-2019
 Servi par : MANAGER

Ricard 2cl	1	3,00 A
Pastis 5l	1	4,00 A
Pression	1	3,00 A
		10,00

Montant HT(20,00%) : 8,33 A
 TVA 20,00% : 1,67 A

Total : 10,00 Euros

 Service Inclus

 Formule de politesse
 Suggestion commerciale
 A saisir dans le parametrage
 RCS : 12345678200010

Après paramétrage : touche impression

ZATYOO
 198 Chemin des Vernedes
 83480 Puget sur Argens

Ticket n 41563
 Le 24-01-2019
 Servi par : MANAGER

Ricard 2cl	1	3,00 A
Pastis 5l	1	4,00 A
Pression	1	3,00 A
		10,00

Montant HT(20,00%) : 8,33 A
 TVA 20,00% : 1,67 A

Total : 10,00 Euros

 Service Inclus

 Telephone : 04 94 51 54 52
 Merci de votre visite
 A bientot
 RCS : 12345678200010

Avant paramétrage : exemple de ticket

Nom de votre etablissement
 Son adresse
 A saisir dans le parametrage

Ticket n 16
 Le 28-01-2019 à 12:15
 Servi par : MANAGER

Cappucino	1	3,00 B
Vins rouges	1	3,50 A
Jus de fruit	1	3,50 B
Salade de Saumon	1	10,00 B
Tartare de saumon	1	16,00 B
Dessert du jour	1	5,00 B
		41,00

Montant HT(20,00%) : 2,92 A
 TVA 20,00% : 0,58 A
 Montant HT(10,00%) : 34,09 B
 TVA 10,00% : 3,41 B

Total : 41,00 Euros
 VISA : 41,00

 Service inclus

 Formule de politesse
 Suggestion commerciale
 A saisir dans le parametrage
 RCS : 12345678200010
 Zatyoo V11,305
 9751128708842681085889

Après paramétrage : exemple de ticket

ZATYOO
 198 Chemin des Vernedes
 83480 Puget sur Argens

Ticket n 16
 Le 28-01-2019 à 12:15
 Servi par : MANAGER

Vins rouges	1	3,50 A
Jus de fruit	1	3,50 B
Cappucino	1	3,00 B
Salade de Saumon	1	10,00 B
Tartare de saumon	1	16,00 B
Dessert du jour	1	5,00 B
		41,00

Montant HT(20,00%) : 2,92 A
 TVA 20,00% : 0,58 A
 Montant HT(10,00%) : 34,09 B
 TVA 10,00% : 3,41 B

Total : 41,00 Euros
 VISA : 41,00

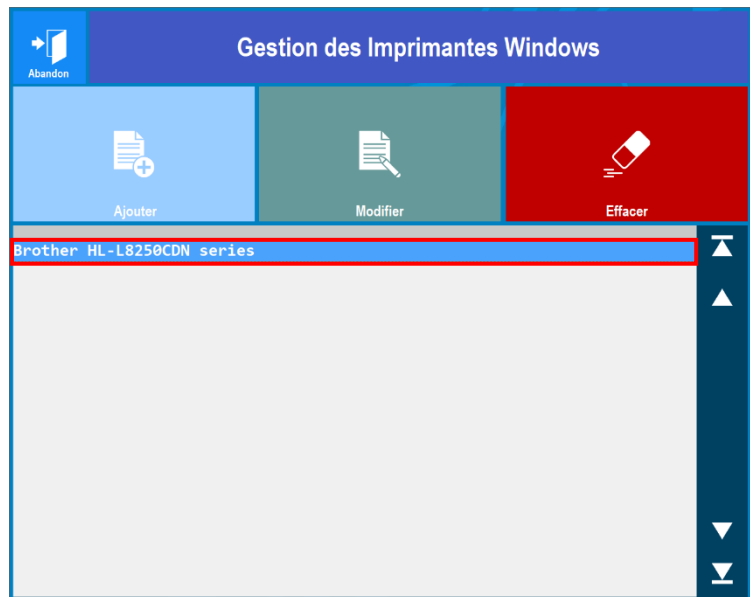
 Service inclus

 Telephone : 04 94 51 54 52
 Merci de votre visite
 A bientot
 RCS : 12345678200010
 Zatyoo V11,305
 9751128708842681085889

Paramétrer une facturette

Etape 1 : Ajouter l'imprimante A4 dans la liste des imprimantes.

1. Dans **Paramètres > Imprimantes > Imp. Windows**.
2. Dans Gestion des Imprimantes Windows, cliquez sur « Ajouter ».
3. Dans Imprimante utilisant un driver Windows, vous cliquez sur la petite icône de l'imprimante.
4. Choisissez l'imprimante A4 que vous souhaitez utiliser pour les facturettes, puis validez (deux fois).
5. L'imprimante apparaît dans la liste (Brother HL-L8250CDN Series pour notre exemple).



Etape 2 : Affecter l'imprimante A4.

1. Dans **Paramètres > Imprimantes > Select Imp.**
2. Sélectionnez l'imprimante
 - Imprimante restaurant : Brother HL-L8250CDN Series (pour notre exemple).
 - Imprimante directe (Bar ...) : Brother HL-L8250CDN Series (pour notre exemple).



Etape 3 : Paramétrer les marges de l'imprimante A4.

1. Dans le logiciel Zatyoo, cliquez sur **Paramètres > Imprimantes > Imp. Windows.**

2. Paramétrer les marges.

Le paramétrage sera différent en fonction :

- Si c'est une facturette à entête (avec le logo de l'entreprise par exemple).
- De la position du papier dans l'imprimante (au milieu, à l'extrême gauche/droite...).
- De cocher « Imprimante feuille à feuille » (Cela va automatiquement sur une nouvelle feuille si la note est trop longue).
- Le nombre de ligne (il faudra très probablement ajuster le nombre de ligne).

Marge haute* : rajoute des lignes avant l'impression.


Marge basse* : rajoute des lignes avant la coupe papier (par défaut, vous laissez 0).

Marge gauche** : décale l'impression des caractères vers la droite (cela fonctionne que pour le corps du ticket. Il faudra avoir une largeur ticket plus importante pour l'entête et le pied de page).


NB :

* : Unité exprimée en ligne.

** : Unité exprimée en caractère.


Abandon


Imprimante utilisant un driver Windows


OK

Nom Imprimante :

Mode DOS

Pour voir les noms, cliquez sur l'icone ci-dessous :
Si vous lisez : LaserJet HP 4 sur LPT1:



Entrez le nom : LaserJet HP 5
Pour plus d'informations, téléchargez la documentation en ligne sur les imprimantes
la documentation en ligne sur les imprimantes

<input checked="" type="checkbox"/>	Imprimante feuille à feuille	Marge Haute**:	2
	Nombre de lignes :	Marge Basse** :	0
<input type="checkbox"/>	Impression double facture	Marge Gauche*** :	16

** A exprimer en nombre de caractères ou de lignes
*** La marge gauche sert à décaler le corps du ticket vers la droite.
Pour décaler les en-têtes, augmentez leur largeur dans le paramétrage des tickets (ex : 10)

Séquence début édition :	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Rupture feuille à feuille :	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Séquence bas de ticket :	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

A exprimer en nombres décimaux : voir dans la documentation de l'imprimante
Codes utiles :
Séquence début de ticket pour IMPRESSION LOGO (voir aide avec icône '?') :
EPSON : 71 - STAR : 27 28 112 1 0 2

Etape 4 : Paramétrer la largeur totale du ticket.

1. Dans le logiciel Zatyoo, cliquez sur **Paramètres > Imprimantes > Ticket.**

2. Vous pouvez paramétrer :

- La police : exemple de police à largeur fixe utilisée par Zatyoo « Consolas ».
- La taille des caractères.
- La largeur de l'entête, du corps, du total et du pied du ticket.

NB : Le paramétrage des marges et des largeurs demande du temps et de procéder à de multiples essais et impression de votre part.

Les valeurs ne sont en aucun cas une référence, elles sont juste à titre indicatif.

The screenshot shows the printer configuration interface for a ticket printer. It is divided into several sections:

- Header:** Includes an 'Abandon' button (red X), navigation arrows, and fields for 'Point de Vente n°: 1', 'Lieu de Vente n°: 1', 'Nom: RESTAURANT', and 'Salle'. There is also an 'OK' button (green checkmark) and a printer icon.
- Preview Section:** Shows a sample ticket with address '198 chemin des vernèdes, 83480 Puget sur argent', order details (n° 1/1/1, date 08-10-2005, time 09:47, server Caroline), and a list of items: 'Bière à la pression' (24.00), 'Coca-cola' (15.00), and a total of 39.00 Euros. It also shows tax information (TVA 20.00%, TVA 10.00%).
- Configuration Panels:**
 - En-tête (Header):** Options for 'Imprimer l'en-tête', 'Couleur: Noir', 'Police: Consolas', 'Larg. En-tête*: 80', 'Style: Normal', 'Taille: 13'.
 - Articles (Items):** Options for 'Imprimer la date', 'Imprimer l'heure', 'Imprimer nom', 'Imprimer n°', 'Couleur: Noir', 'Police: Consolas', 'Larg. Articles: 60', 'Style: Normal', 'Taille: 11'. Includes a note: '*: Pour décaler les en-têtes, total et pieds vers la droite augmenter leur largeur (en nb de caractères)'.
 - Montant (Total):** Options for 'Imprimer Montant HT', 'Imprimer TVA', 'Couleur: Noir', 'Police: Consolas', 'Larg. Montant*: 60', 'Style: Normal', 'Taille: 11'. Includes a note: 'NB :Pour décaler articles vers la droite, augmenter la marge dans la configuration des imprimantes (Paramétrage général)'.
 - Pied (Footer):** Options for 'Imprimer le pied', 'Couleur: Noir', 'Police: Consolas', 'Larg. Pied*: 88', 'Style: Normal', 'Taille: 12'. Includes a 'Post-it Notes' icon.

Exemple de paramétrage pour une imprimante 80 mn :

Partie du ticket	Taille de la police	Largeur
Entête du ticket	FontA12	48
Corps du ticket	FontA11	40
Prix du ticket	FontA12	48
Pied de page	FontA10	48

ZATY00
198 chemin des vernèdes
83480 Puget sur argent

Ticket n° 109
Le 07-02-2019 à 16:50
Servi par : Héloïse

Kir	2	7,00 A
Entrée du jour	1	9,00 B
Salade de Saumon	1	10,00 B
Magret de canard	1	16,00 B
Tartare de saumon	1	16,00 B
Café	2	3,00 B
		<hr/>
		61,00

Montant HT(20,00%) :	5,83 A
TVA 20,00% :	1,17 A
Montant HT(10,00%) :	49,09 B
TVA 10,00% :	4,91 B

Total : 61,00 Euros
VISA : 61,00

Service inclus

Merci de votre visite
A bientôt
RCS : 11122233700011
Zatyoo V11,307
8250850799884489071889

Exemple de factures mal paramétrées :

Cas 1 : la facture n'est pas imprimée en entier.

Dans **Imprimantes > Imp. Windows > Imp. A4 > Modifier**

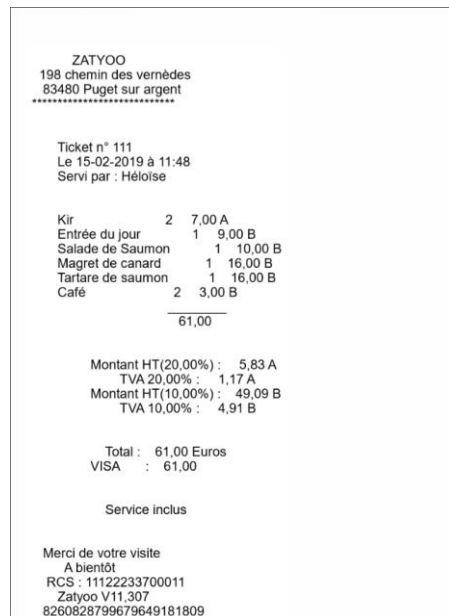
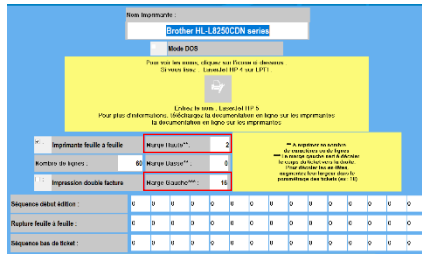
Vous devez rajouter de la :

- Marge haute : pour faire descendre le début des impressions.
- Marge gauche : pour décaler les lignes vers la droite.

On met 1 quand on imprime sur une facture A4.

Sur une facturette, cette marge évolue en fonction de la position

du papier dans l'imprimante. Si le papier est à l'extrême gauche, il n'y a pas besoin de la paramétrer. Plus le papier est décalé dans l'imprimante, plus la marge gauche sera importante.



Cas 2 : la facture n'est pas centrée.

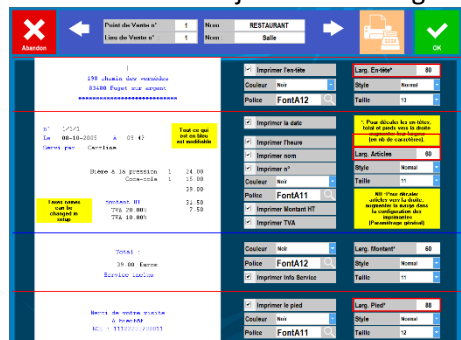
Dans **Imprimante > Ticket**

Vous devez augmenter les largeurs tickets.

NB : Les largeurs de l'entête et du pied du ticket seront généralement plus importantes que celui du corps.

Pour le corps du ticket, vous devez à la fois jouer sur la largeur du ticket et sur la marge gauche (cas 1).

Vous devez réduire la largeur s'il y a un retour à la ligne pour un produit.

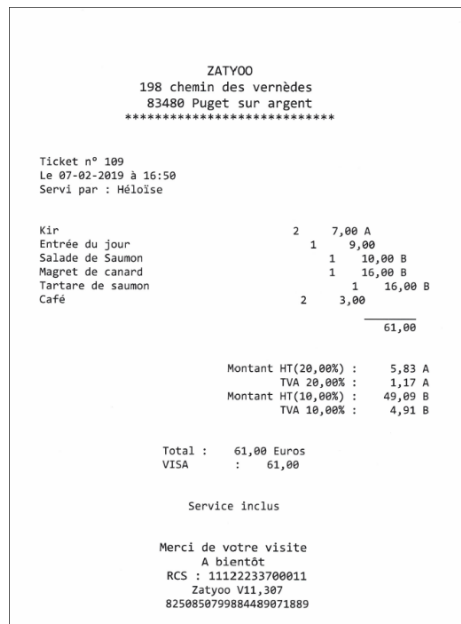
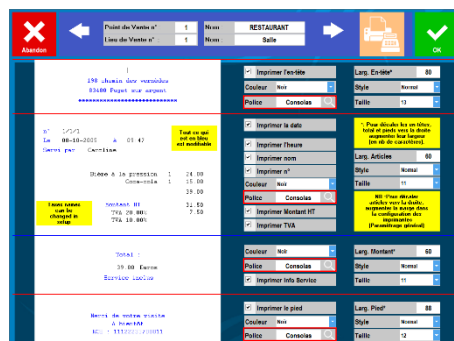


Cas 3 : les lignes produits ne sont pas justifiées.

Dans **Imprimante > Ticket**

Nous vous conseillons d'utiliser une police à largeur fixe.

Pour cela vous cliquez sur la petite loupe et vous sélectionnez « Consolas ».

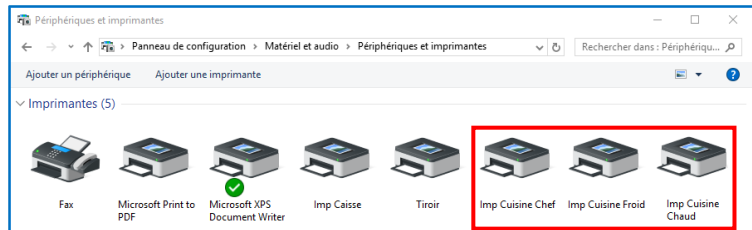


Paramétrer une imprimante cuisine

Une imprimante cuisine (pour les boissons, entrées, plats, desserts ...) peut être affectée sur chaque article, de manière que l'article s'imprime toujours sur le bon poste de travail, cuisine ou bar.

Etape 1 : Installer la/les imprimantes

Après avoir installé les drivers des imprimantes cuisines et sortie la page de test (voir [Paramétrer une imprimante avec Driver](#)), vous pouvez les renommer (Voir [Changer le nom d'une imprimante](#))



Etape 2 : Importer la/les imprimantes dans la liste des imprimantes.

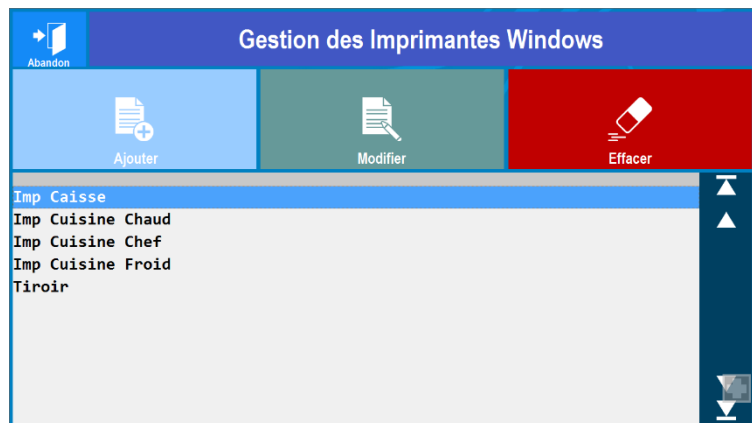
1. Dans **Paramètres > Imprimantes > Imp. Windows**.

2. Dans Gestion des Imprimantes Windows, vous cliquez sur « Ajouter ».

3. Puis vous cliquez sur la petite icône de l'imprimante.

4. Choisissez les imprimantes cuisines installées, puis validez (deux fois).

5. Les imprimantes cuisine (Chef, Chaud et Froid) apparaissent dans la liste.



Etape 3 : Affecter les imprimantes cuisines

1. Dans **Paramètres > Imprimantes > Select Imp.**

2. Sélectionnez les imprimantes

- Imprimante restaurant : Imp Caisse
- Imprimante directe : Imp Caisse
- Imp. Cuisine n°1 : Imp Cuisine Chef
- Imp. Cuisine n°2 : Imp Caisse
- Imp. Cuisine n°3 : Imp Cuisine Froid
- Imp. Cuisine n°4 : Imp Cuisine Chaud



Etape 4 : Affecter les imprimantes cuisine aux produits.

1. Soit à la création d'un produit ou à la modification d'un produit.

Dans **Carte/Produits du poste 1 (exemple : poste serveur).**

Sélectionnez votre produit (la ligne doit devenir bleutée) et cliquez sur modification.

The screenshot shows the software interface with the 'Modification' menu highlighted. The main window displays a list of products under the 'RESTO' category. The 'Alcools restaurant' sub-family is selected, showing various items like 'Apérif maison', 'Kir', 'Pastis', 'Porto', 'Vins blancs', 'Vins rosés', 'Vins rouges', and various coffee and dessert items. The 'Modification' button is highlighted in red.

Dans la modification du produit, cochez les imprimantes cuisines sur lesquelles doivent apparaître le produit. Puis validez.

Dans notre exemple

Imprimante cuisine 1 = Imp Cuisine Chef (tous les produits seront dessus).

Imprimante cuisine 2 = Imp Caisse (toutes les boissons).

The screenshot shows the 'Modification d'un produit' dialog box. The 'Famille' is 'Liquides' and the 'Sous-Famille' is 'Alcools restaurant'. The 'Libellé Produit' is 'Apérif maison' and the 'Code Barre' is '1000031'. The 'Prix de vente' is '4,000'. The 'Taxe applicable' is 'TVA 20.00%'. The 'Impression sur' section is checked for 'Imprimante cuisine n° 1' and 'Imprimante cuisine n° 2'. The 'Points fidélité' is '0,00'. The dialog box has a red 'Sortie' button and a green 'OK' button.

2. Affecter les imprimantes cuisines à un ensemble de produits.

Première méthode : vous affectez une gestion commune à l'ensemble de la carte :

Dans **Carte/Produits du poste 1 (exemple : poste serveur)**.

Cliquez sur « **Gestion Carte, Menus et Formules** » et descendez jusqu'à apercevoir la catégorie « **Affecter une imprimante cuisine** » et cliquez sur « **A toute une carte** ».

The screenshot shows a software interface with a top navigation bar containing icons for 'Sortie', 'Création', 'Modification', 'Copier', and 'Supprimer'. Below this, there are two main panels. The left panel, titled 'Carte en cours de saisie', displays a table of products with columns for 'SOUS-FAMILLE', 'LIBELLE', 'PRIX', and 'TVA'. The right panel, titled 'Gestion Cartes, Menus et Formules', contains a dropdown menu 'Choisissez =====>' and a list of options including 'Saisie des ordres de marche', 'Saisie des commentaires cuisine', 'Saisie des commentaires renvoi cuisine', 'Affectation des ordres de marches', and 'Affecter une imprimante cuisine'. The option 'A toute une carte' is highlighted with a red box.

SOUS-FAMILLE	LIBELLE	PRIX	TVA
_S\Ecran	Alcools		
_S\Ecran	Café		
_S\Ecran	Desserts		
_S\Ecran	Entrées		
_S\Ecran	Plats		
_S\Ecran	softs		
Alcools restaurant	Apérif maison	4.00	1
Alcools restaurant	Kir	3.50	1
Alcools restaurant	Pastis	3.50	1
Alcools restaurant	Porto	3.50	1
Alcools restaurant	Vins blancs	3.50	1
Alcools restaurant	vins rosés	3.50	1
Alcools restaurant	Vins rouges	3.50	1
Café restaurant	Café	1.50	2
Café restaurant	Café Américano	2.50	2
Café restaurant	Café crème	1.70	2
Café restaurant	Cappuccino	3.00	2
Café restaurant	Double crème	2.50	2
Café restaurant	Thé	3.50	2
Desserts restauran	Coupe de glace 1 boule	2.50	2
Desserts restauran	Coupe de glace 2 boules	4.00	2
Desserts restauran	Coupe de glace 3 boules	5.50	2

Validez la carte sur laquelle vous souhaitez procéder aux modifications des imprimantes.

A dialog box with a blue header bar containing a red 'X' icon labeled 'Abandon' and a green checkmark icon labeled 'OK'. Below the header, there is a text field 'Choisissez une carte :'. The word 'RESTO' is entered in the field and is highlighted with a red border. To the right of the text field are four arrow icons (up, down, left, right).

Par défaut aucune des 6 imprimantes cuisines ne sont cochées.

Cochez celle ou celles sur lesquelles vous souhaitez voir apparaître l'ensemble de vos produits. Dans notre exemple c'est l'imprimante cuisine n°1 => « Imp Cuisine Chef ».

Two side-by-side screenshots of a dialog box titled 'Impression sur :'. The left screenshot shows a list of six checkboxes, all of which are unchecked. The right screenshot shows the same list, but the first checkbox, 'Imprimante cuisine n° 1', is checked and highlighted with a red box.

Puis validez une première fois. Une fenêtre intermédiaire vous informe de la modification.

NB : N'oubliez pas d'enregistrer les modifications réalisées dans la carte lorsque vous quittez la carte.

A confirmation message window with a green header bar containing a white checkmark icon and the text 'OK'. Below the header, the text 'Changement effectué' is displayed in a white box with a black border.

Deuxième méthode : vous filtrez le choix de la gestion des imprimante cuisine par famille.

Dans **Carte/Produits du poste 1 (exemple : poste serveur)**.

Cliquez sur « **Gestion Carte, Menus et Formules** » et descendez jusqu'à apercevoir la catégorie « **Affecter une imprimante cuisine** » et cliquez sur « **A une famille** ».

The screenshot shows the 'Gestion Cartes, Menus et Formules' window. On the left, a table lists products under the 'RESTO' category. On the right, a configuration menu is open, with 'A une famille' selected and highlighted in red.

SOUS-FAMILLE	LIBELLE	PRIX	TVA
_S\Ecran	Alcools		
_S\Ecran	Café		
_S\Ecran	Desserts		
_S\Ecran	Entrées		
_S\Ecran	Plats		
_S\Ecran	softs		
Alcools restaurant	Apérif maison	4.00	1
Alcools restaurant	Kir	3.50	1
Alcools restaurant	Pastis	3.50	1
Alcools restaurant	Porto	3.50	1
Alcools restaurant	Vins blancs	3.50	1
Alcools restaurant	vins rosés	3.50	1
Alcools restaurant	Vins rouges	3.50	1
Café restaurant	Café	1.50	2
Café restaurant	Café Américano	2.50	2
Café restaurant	Café crème	1.70	2
Café restaurant	Cappuccino	3.00	2
Café restaurant	Double crème	2.50	2
Café restaurant	Thé	3.50	2
Desserts restauran	Coupe de glace 1 boule	2.50	2
Desserts restauran	Coupe de glace 2 boules	4.00	2
Desserts restauran	Coupe de glace 3 boules	5.50	2

Validez la famille sur laquelle vous souhaitez procéder aux modifications des imprimantes.

The dialog box 'Sélectionnez une famille' has a red 'Abandon' button on the left and a green checkmark button on the right. The list below contains: 'Touche d'appel', 'ToucheAppel', 'Liquides', and 'Solides'.

Cochez celle ou celles sur lesquelles vous souhaitez voir apparaître l'ensemble de vos produits. Dans notre exemple c'est l'imprimante cuisine n°1 (Imp Cuisine Chef) + l'imprimante cuisine n°2 (Boissons).

The dialog box 'Sélectionnez une famille' has a red 'Sortie' button on the left and a green 'OK' button on the right. The list shows 'Impression sur :' with options: 'Imprimante cuisine n° 1' (checked), 'Imprimante cuisine n° 2' (checked), 'Imprimante cuisine n° 3', 'Imprimante cuisine n° 4', 'Imprimante cuisine n° 5', and 'Imprimante cuisine n° 6'.

Puis validez une première fois.

Chaque modification vient écraser la modification précédente.

Une fenêtre intermédiaire vous informe de la modification.

The confirmation dialog box shows a green checkmark and 'OK' button, followed by the text 'Changement effectué'.

NB : N'oubliez pas d'enregistrer les modifications réalisées dans la carte lorsque vous quittez la carte.

Deuxième méthode : vous filtrez le choix de la gestion des imprimante cuisine par sous-famille.

Dans **Carte/Produits du poste 1 (exemple : poste serveur)**.

Cliquez sur « **Gestion Carte, Menus et Formules** » et descendez jusqu'à apercevoir la catégorie « **Affecter une imprimante cuisine** » et cliquez sur « **A une sous-famille** ».

The screenshot shows a software interface with a top navigation bar containing buttons for 'Sortie', 'Création', 'Modification', 'Copier', and 'Supprimer'. Below this is a 'Carte en cours de saisie' section with a dropdown menu set to 'RESTO'. A table lists various products with columns for 'SOUS-FAMILLE', 'LIBELLE', 'PRIX', and 'TVA'. To the right, a 'Gestion Cartes, Menus et Formules' panel is open, showing a 'Choisissez =====>' dropdown and a 'Commentaires cuisine' section. The 'Affectation des ordres de marches' section is active, with 'A une famille' and 'A une sous-famille' options visible. Below this is a 'Gestion des Familles' and 'Gestion des Sous-Familles' section with a grid.

SOUS-FAMILLE	LIBELLE	PRIX	TVA
_S\Ecran	Alcools		
_S\Ecran	Café		
_S\Ecran	Desserts		
_S\Ecran	Entrées		
_S\Ecran	Plats		
_S\Ecran	softs		
Alcools restaurant	Apérif maison	4.00	1
Alcools restaurant	Kir	3.50	1
Alcools restaurant	Pastis	3.50	1
Alcools restaurant	Porto	3.50	1
Alcools restaurant	Vins blancs	3.50	1
Alcools restaurant	vins rosés	3.50	1
Alcools restaurant	Vins rouges	3.50	1
Café restaurant	Café	1.50	2
Café restaurant	Café Américano	2.50	2
Café restaurant	Café crème	1.70	2
Café restaurant	Cappuccino	3.00	2
Café restaurant	Double crème	2.50	2
Café restaurant	Thé	3.50	2
Desserts restaurant	Coupe de glace 1 boule	2.50	2
Desserts restaurant	Coupe de glace 2 boules	4.00	2
Desserts restaurant	Coupe de glace 3 boules	5.50	2

Validez la sous-famille sur laquelle vous souhaitez procéder aux modifications des imprimantes.

Dans notre exemple, il faudra faire le paramétrage pour les sous-familles : entrées et desserts.

Cochez l'imprimante cuisine n°1 (Imp Cuisine Chef) + l'imprimante cuisine n°3 (Entrées et Desserts).

The dialog box 'Sélectionnez une sous-famille' has a list of options. 'Entrées restaurant' is highlighted with a red box. The 'OK' button is green and active.

The dialog box 'Sélectionnez une sous-famille' shows printer selection options. 'Imprimante cuisine n°1' and 'Imprimante cuisine n°3' are checked and highlighted with red boxes. The 'OK' button is green and active.

Dans notre exemple, il faudra faire le paramétrage pour les sous-familles : Plats.

Cochez l'imprimante cuisine n°1 (Imp Cuisine Chef) + l'imprimante cuisine n°4 (Plats).

The dialog box 'Sélectionnez une sous-famille' has a list of options. 'Plats restaurant' is highlighted with a red box. The 'OK' button is green and active.

The dialog box 'Sélectionnez une sous-famille' shows printer selection options. 'Imprimante cuisine n°1' and 'Imprimante cuisine n°4' are checked and highlighted with red boxes. The 'OK' button is green and active.

Puis validez une première fois. Une fenêtre intermédiaire vous informe de la modification.

NB : N'oubliez pas d'enregistrer les modifications réalisées dans la carte lorsque vous quittez la carte.

Etape 5 : Paramétrer l'imprimante cuisine.

1. Dans Paramètres > Imprimantes > Cuisine

Par défaut, les paramètres proposés sont :

- Largeur : 39.
- Couleur : Noir.
- Style : Normal.
- Police : Courier New.
- Taille : 10.

Vous avez la possibilité de laisser tel quel. Exemple en Etape 6.

Police N° table :				
Largeur	39			
Couleur	Noir	Style	Normal	
Police	Courier New	Taille	10	

Police Lieu de vente :				
Largeur	39			
Couleur	Noir	Style	Normal	
Police	Courier New	Taille	10	

Police Article :				
Largeur	39			
Couleur	Noir	Style	Normal	
Police	Courier New	Taille	10	

Police Comment. :				
Largeur	39			
Couleur	Noir	Style	Normal	
Police	Courier New	Taille	10	

2. Nous vous conseillons de faire les paramètres de la police : FontA12.

Vous pouvez jouer sur la taille en mettant du FontA11 sur les informations moins importantes et du FontA12 pour les catégories à mettre en valeur.

Police N° table :				
Largeur	39			
Couleur	Noir	Style	Normal	
Police	FontA12	Taille	10	

Police Lieu de vente :				
Largeur	39			
Couleur	Noir	Style	Normal	
Police	FontA12	Taille	10	

Police Article :				
Largeur	39			
Couleur	Noir	Style	Normal	
Police	FontA12	Taille	10	

Police Comment. :				
Largeur	39			
Couleur	Noir	Style	Normal	
Police	FontA12	Taille	10	

Etape 6 : Exemple de ticket cuisine 1 + 2 + 3 + 4 avant / après paramétrage.

Imp Cuisine 1 Avant

Table no : 4
2 couverts
RESTAURANT : Salle
H,lo~~s~~e
18-02-2019 - 11:47

-----Boissons-----
2 x Kir
2 x Caf,
-----Entr,es-----
1 x Entr,e du jour
1 x Salade de Saumon
-----Plats-----
1 x Magret de canard
1 x Tartare de saumon
-----Desserts-----
1 x Dessert du jour
1 x Mousse au chocolat

Imp Cuisine 2 Avant

Table no : 4
2 couverts
RESTAURANT : Salle
H,lo~~s~~e
18-02-2019 - 11:47

-----Boissons-----
2 x Kir
2 x Caf,

Imp Cuisine 3 Avant

Table no : 4
2 couverts
RESTAURANT : Salle
H,lo~~s~~e
18-02-2019 - 11:47

-----Entr,es-----
1 x Entr,e du jour
1 x Salade de Saumon
-----Desserts-----
1 x Dessert du jour
1 x Mousse au chocolat

Imp Cuisine 4 Avant

Table no : 4
2 couverts
RESTAURANT : Salle
H,lo~~s~~e
18-02-2019 - 11:47

-----Plats-----
1 x Magret de canard
1 x Tartare de saumon

Imp Cuisine 1 Après

Table n° : 4
2 couverts
RESTAURANT : Salle
Héloïse
18-02-2019 - 11:51

-----Boissons-----
2 x Kir
2 x Café
-----Entrées-----
1 x Entrée du jour
1 x Salade de Saumon
-----Plats-----
1 x Magret de canard
1 x Tartare de saumon
-----Desserts-----
1 x Dessert du jour
1 x Mousse au chocolat

Imp Cuisine 2 Après

Table n° : 4
2 couverts
RESTAURANT : Salle
Héloïse
18-02-2019 - 11:51

-----Boissons-----
2 x Kir
2 x Café

Imp Cuisine 3 Après

Table n° : 4
2 couverts
RESTAURANT : Salle
Héloïse
18-02-2019 - 11:51

-----Entrées-----
1 x Entrée du jour
1 x Salade de Saumon
-----Desserts-----
1 x Dessert du jour
1 x Mousse au chocolat

Imp Cuisine 4 Après

Table n° : 4
2 couverts
RESTAURANT : Salle
Héloïse
18-02-2019 - 11:51

-----Plats-----
1 x Magret de canard
1 x Tartare de saumon

NB :

La police est :

- Plus grande.
- Plus lisible

Le ticket est plus grand

Paramétrer un afficheur

Vous avez la possibilité de brancher deux types d'afficheur :

- **Un afficheur 2 lignes**, permettant au client de voir sa commande produit par produit sous le format suivant : [Nom_produit] [Qté] [prix TTC].
- **Un afficheur de type écran**, permettant au client de voir l'ensemble de ses produits commandés trié par famille.

Afficheur 2 lignes

1. Cliquez sur « **En service** ».

2. Choisissez le port de branchement (exemple port COM2). Passez par un émulateur COM si vous êtes branché en USB.

3. Choisissez le mode d'affichage :

- Si les mots ne s'affichent pas entièrement (Bienvenue → Bienv) alors il faudra cocher « **Affichage caractère par caractère** ».
- Si les caractères spéciaux ne s'affichent pas correctement, alors il faudra cocher « **Mode DOS** ».

4. Vous avez la possibilité de modifier le message d'accueil.

Vous êtes limité :

- A 2 lignes.
- Au nombre de caractères maximum supportés par votre afficheur par ligne.

5. Les paramètres des séquences de début et de fin d'affichage sont déjà paramétrés (Ne pas modifier).

The screenshot shows a configuration window titled "Paramétrage de l'afficheur connecté à ce poste". It features a red "Abandon" button on the top left and a green "OK" button on the top right. The main area contains several settings:

- Afficheur :** Radio buttons for "Hors service" and "En service".
- PORT :** A dropdown menu set to "COM2".
- Affichage caractère par caractère :** An unchecked checkbox.
- Mode DOS :** A checked checkbox.
- Mode afficheur de type écran :** A checked checkbox with a "Paramétrer" button below it.
- Message d'accueil :** A text field containing "**** BIENVENUE ****".
- Séquence d'ouverture :** A label above a row of 16 input fields.
- Séquence début d'affichage :** A row of 16 input fields with values: 12, 0, 0, 0, 0, 0, 0, 0, 0, 0, 0, 0, 0, 0, 0, 0.
- Séquence fin d'affichage :** A row of 16 input fields with values: 0, 0, 0, 0, 0, 0, 0, 0, 0, 0, 0, 0, 0, 0, 0, 0.

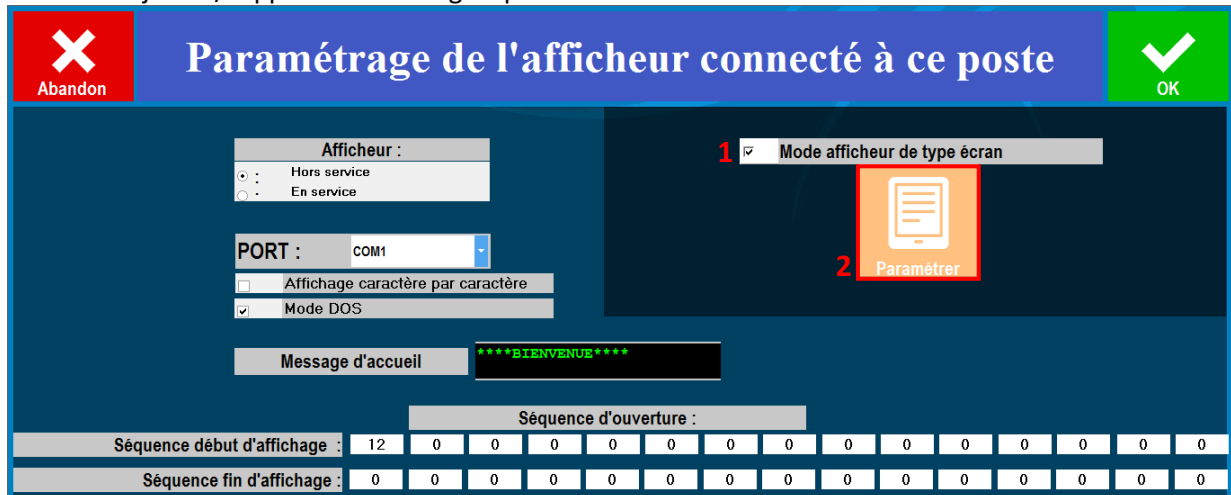
A yellow box at the bottom provides additional information:

A exprimer en nombres décimaux : voir dans la documentation de l'imprimante
Séquences afficheur compatible Epson :
Séquence de début : 27 61 2 12
Séquence de fin : 27 61 1

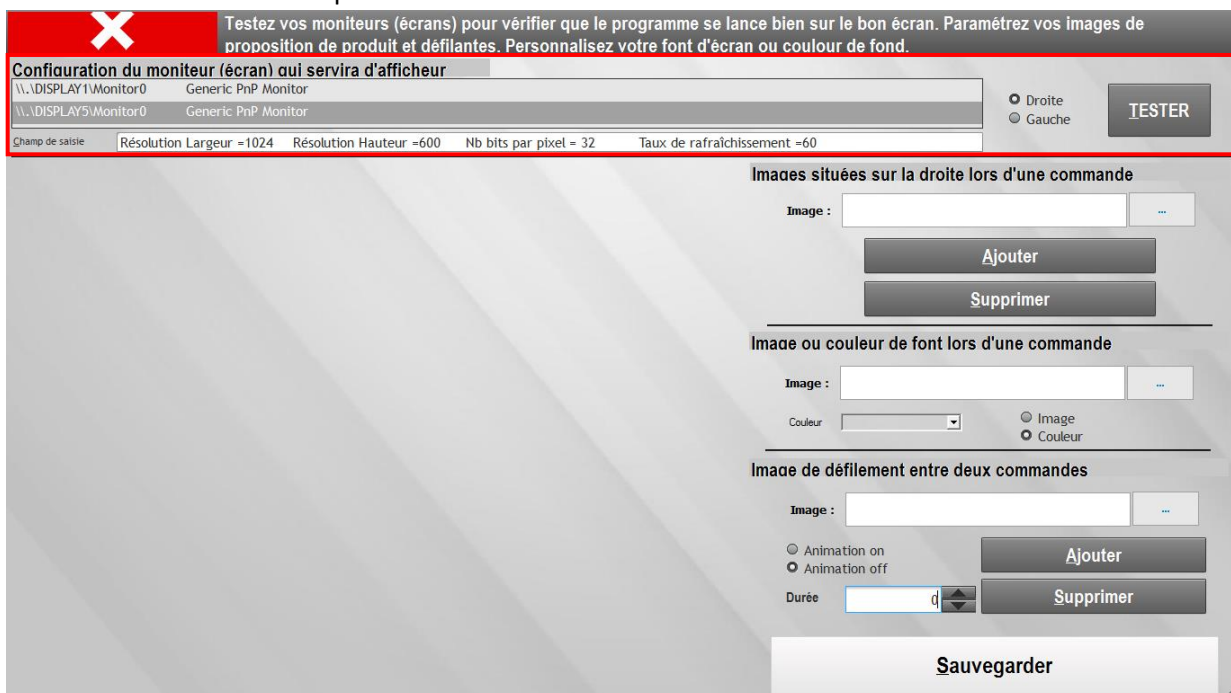
Afficheur type écran

1. Cochez sur « Mode afficheur de type écran¹ » puis cliquez sur « Paramétrer² » pour :

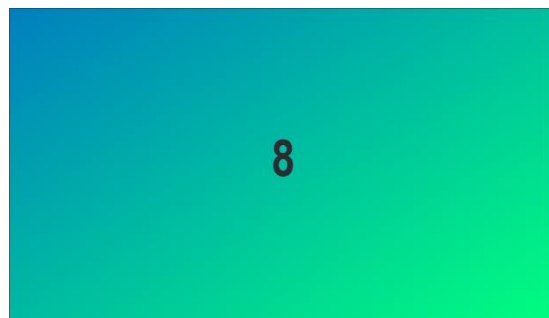
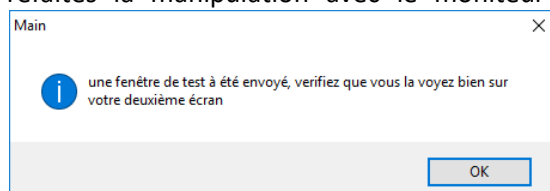
- Paramétrer le moniteur écran qui servira d’afficheur.
- D’ajouter/supprimer des images qui seront à droite de la commande.
- De mettre une image ou une couleur de fond.
- D’ajouter/supprimer des images qui défilent entre deux commandes.



2. Paramétrer le moniteur qui servira d’afficheur.



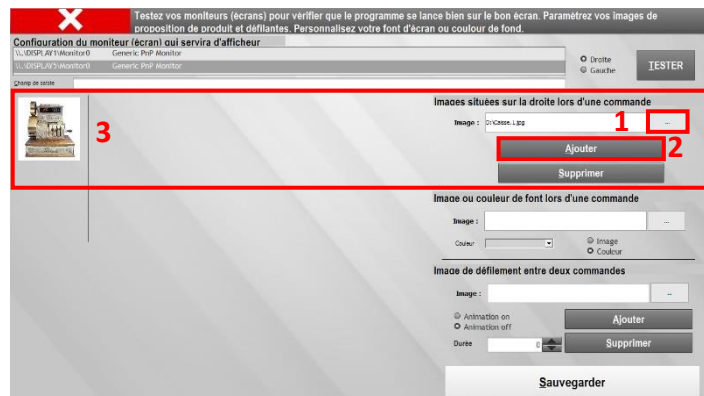
Sélectionnez un des deux moniteur (écran) puis cliquez sur « TESTER », une fenêtre de test sera envoyée sur l’écran sélectionné. S’il ne s’agit pas de l’écran afficheur refaites la manipulation avec le moniteur suivant.



3. Ajouter/supprimer des images qui seront à droite de la commande (comme des encarts promotionnels).

Vous avez la possibilité d'ajouter des images qui seront à la droite de l'écran. Pour cela, vous cliquez sur ...¹, puis vous choisissez l'image et vous faites « **Ajouter**² ». Votre image apparaît à gauche³.

Vous refaites la manipulation pour importer l'ensemble des images que vous souhaitez avoir sur la droite de votre afficheur.



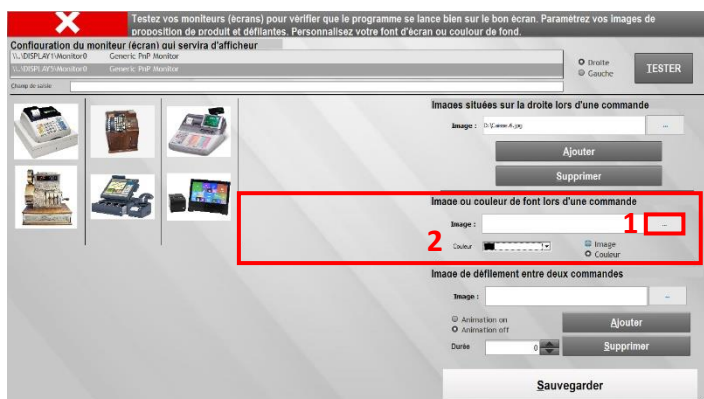
NB : Nous vous conseillons d'utiliser des images de taille similaire pour un meilleur visuel.

De plus, s'il y a plus de deux images sélectionnées, alors l'afficheur les visionnera de manière aléatoire.

4. Mettre une image ou une couleur de fond.

Vous avez la possibilité d'ajouter une image de fond ou d'avoir une couleur de fond unie. Pour cela, soit vous cliquez sur ...¹ pour importer l'image de fond, soit vous sélectionnez une couleur de fond².

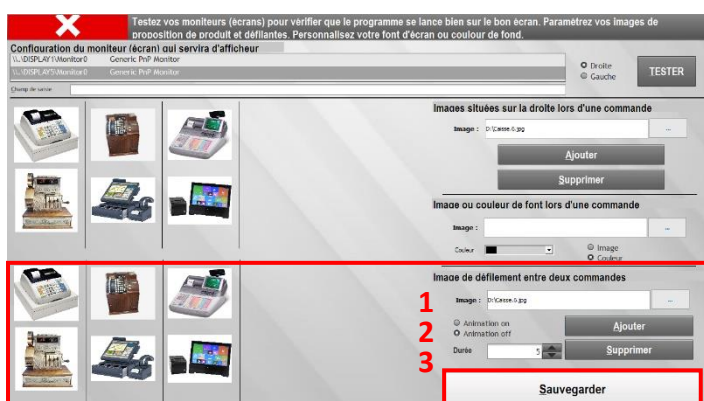
NB : Nous vous conseillons d'utiliser un fond uni si vous paramétrez des images à droite de l'afficheur et/ou des images de défilement entre deux commandes.



5. D'ajouter/supprimer des images qui défilent entre deux commandes.

Vous avez la possibilité d'ajouter des images qui défilent entre chaque commande. Pour cela :

- **Image :** Vous cliquez sur ...¹, puis choisissez l'image et faites « **Ajouter**² ». Votre image apparaît à gauche³. Vous refaites la manipulation pour importer les images souhaitées.
- **Animation :** nous vous conseillons de cocher « Animation off » si votre processeur n'est pas performant.
- **Durée :** Vous devez avoir OBLIGATOIREMENT une durée (entre 2 et 15s.) entre chaque image.



NB : Nous vous conseillons d'utiliser des images de taille similaire pour un meilleur visuel.

6 : Si vous apportez des modifications, vous devez sauvegarder pour quitter cette page.

Si vous n'apportez aucune modification, vous pouvez quitter en cliquant sur la croix.

7. Exemple d'image défilante entre chaque commande avec le paramétrage réalisé.



8. Exemple d'écran serveur / écran client lors d'une commande.

Ecran des ventes (côté vendeur)

RESTAURANT : Salle		Tarif NORMAL		
Table n° : Héloïse				
Nb Couverts :				
-----Boissons-----				
Café	1	1.50		
Tisane	2	7.00		
-----Entrées-----				
Assiette de foie gras	1	12.00		
Assiette de Tapas	1	9.50		
-----Plats-----				
Pavé de saumon	1	14.00		
Steak de bœuf mariné	1	12.00		
A PAYER :		56.00		

Afficheur (côté client)

20-02-2019 / 11:42 Héloïse

-----Boissons-----		
1x	Café	1.50 €
2x	Tisane	7.00 €
-----Entrées-----		
1x	Assiette de foie gras	12.00 €
1x	Assiette de Tapas	9.50 €
-----Plats-----		
1x	Pavé de saumon	14.00 €
1x	Steak de bœuf mariné	12.00 €
Total :		56.00 €

RESTAURANT : Salle		Tarif NORMAL		
Table n° : Héloïse				
Nb Couverts :				
-----Boissons-----				
Café	2	3.00		
Tisane	2	7.00		
-----Entrées-----				
Entrée du jour	1	9.00		
Salade de saumon	1	10.00		
-----Plats-----				
Magret de canard	1	16.00		
Tartare de saumon	1	16.00		
-----Desserts-----				
Dessert du jour	1	5.00		
Mousse au chocolat	1	5.50		
A PAYER :		71.50		

20-02-2019 / 11:39 Héloïse

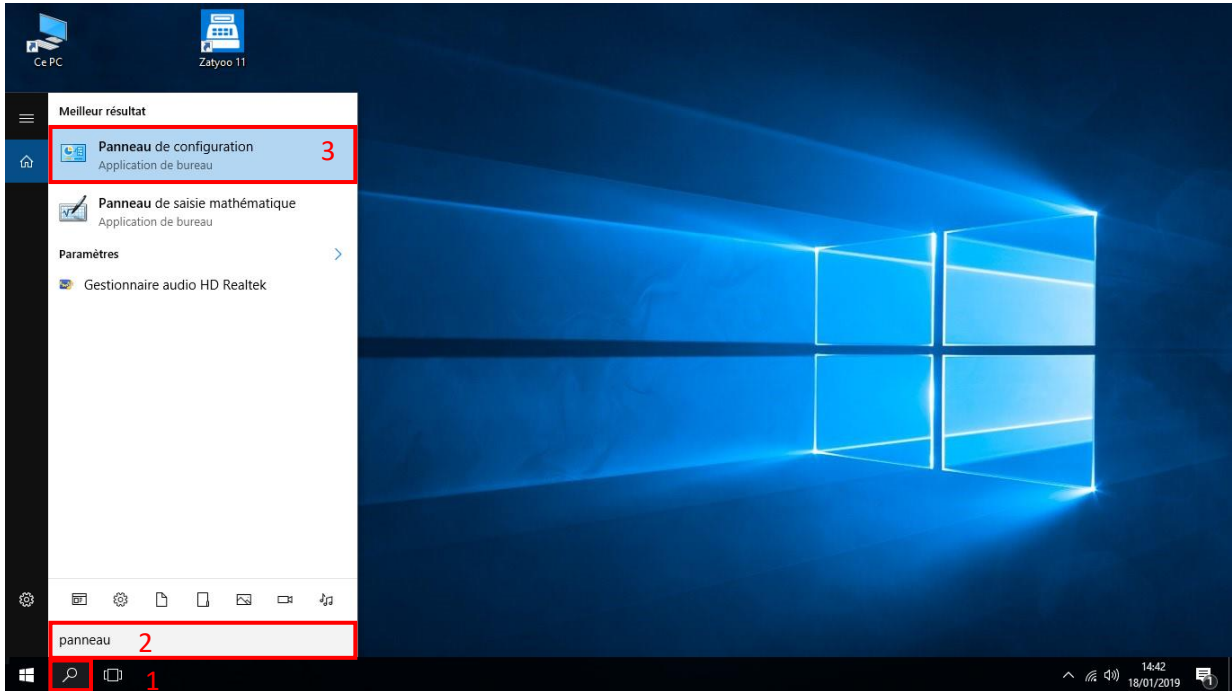
-----Boissons-----		
2x	Café	3.00 €
1x	Kir	3.50 €
-----Entrées-----		
1x	Entrée du jour	9.00 €
1x	Salade de Saumon	10.00 €
-----Plats-----		
1x	Magret de canard	16.00 €
1x	Tartare de saumon	16.00 €
-----Desserts-----		
1x	Dessert du jour	5.00 €
1x	Mousse au chocolat	5.50 €
Total :		68.00 €

Changer le nom d'une imprimante ticket et/ou du tiroir caisse

Etape 1. Renommer l'imprimante et/ou le tiroir caisse

1. Ouvrir le « Panneau de configuration ».

Si vous n'avez pas le raccourci dans le bureau, vous avez la possibilité de le retrouver via la recherche Windows.

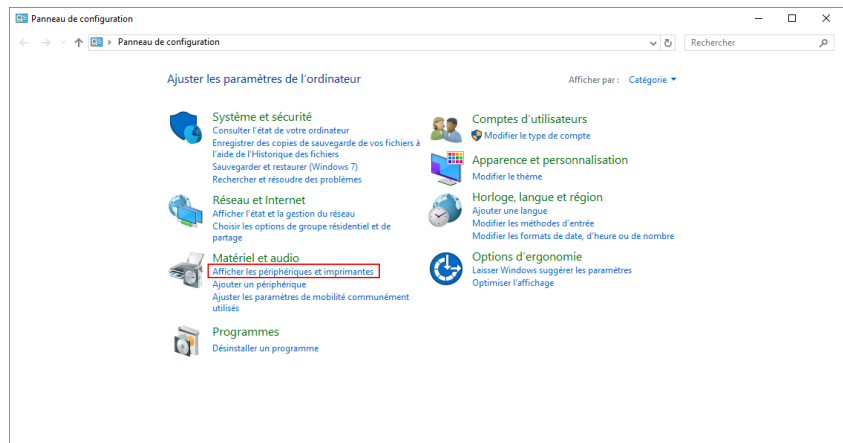


Il y a trois modes d'affichage :

→ Par catégorie

Il faut sélectionner

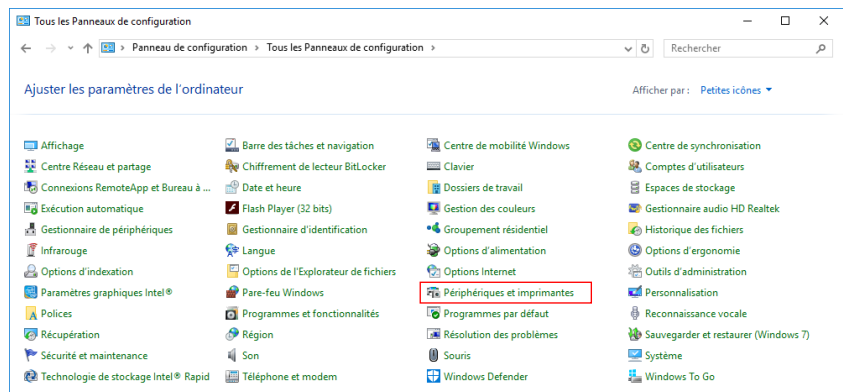
- « **Matériel et audio** »
- « **Afficher les périphériques et imprimantes** »



→ Par petite ou grande icônes

Il faut sélectionner

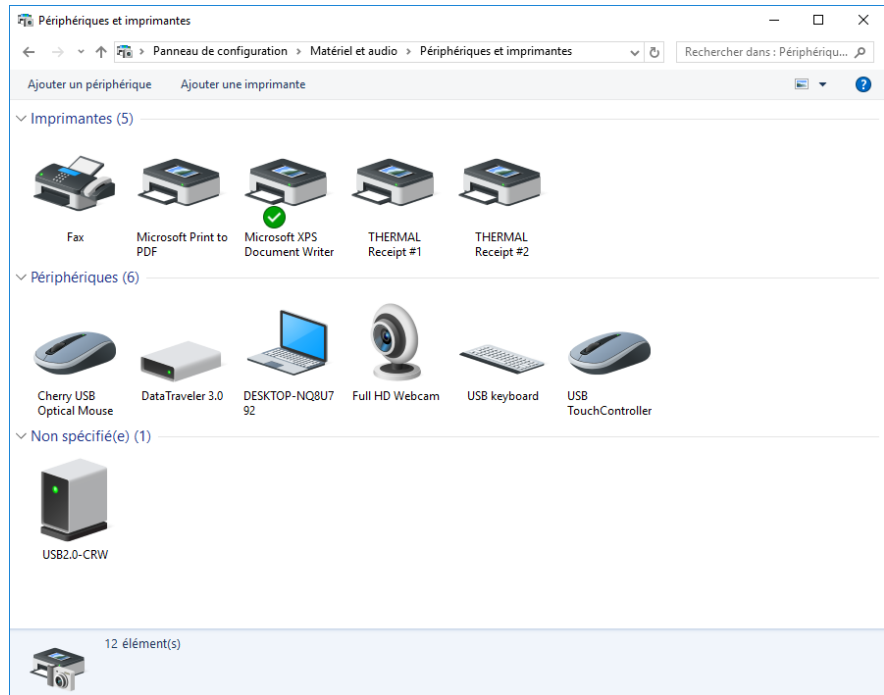
- « **Périphériques et imprimantes** »



2. Dans Panneau de configuration > Périphériques et imprimantes

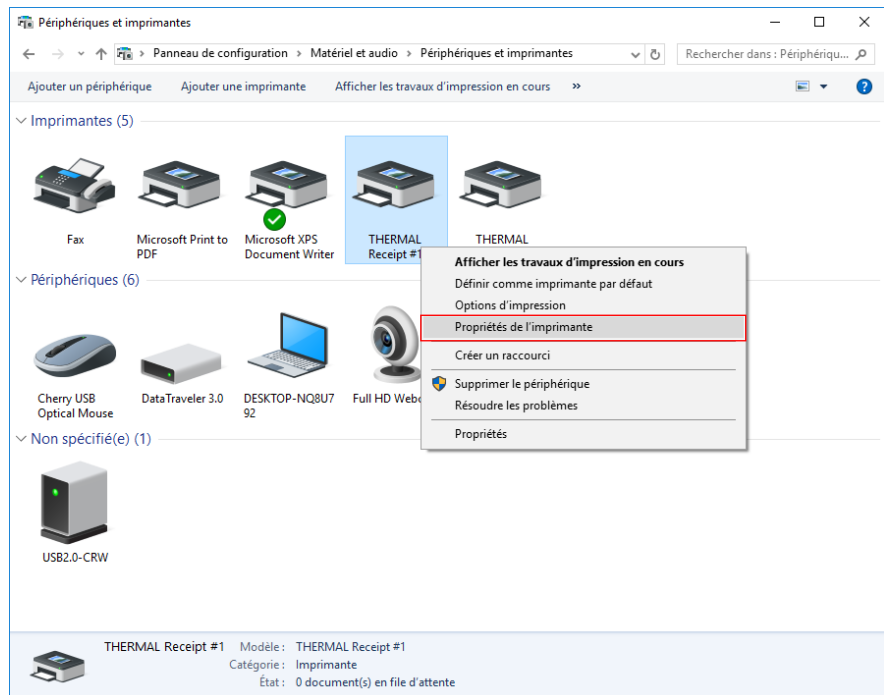
Vous avez la liste de l'ensemble des imprimantes installées :

- THERMAL Receipt #1 = Imprimante ticket.
- THERMAL Receipt #1 = Tiroir.



3. Faites un clic droit sur l'imprimante Ticket (THERMAL Receipt #1).

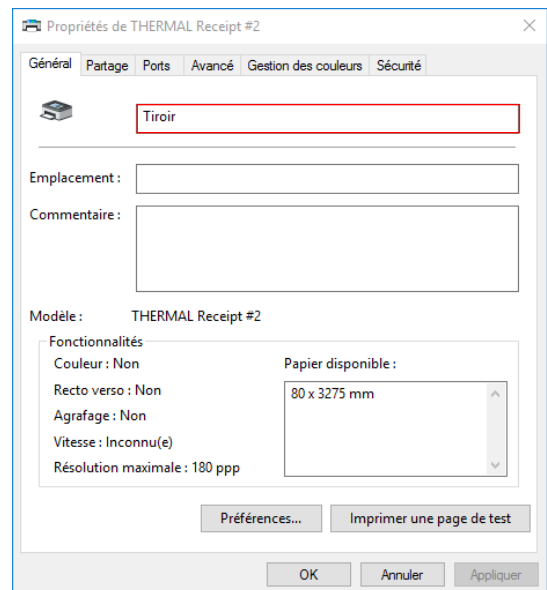
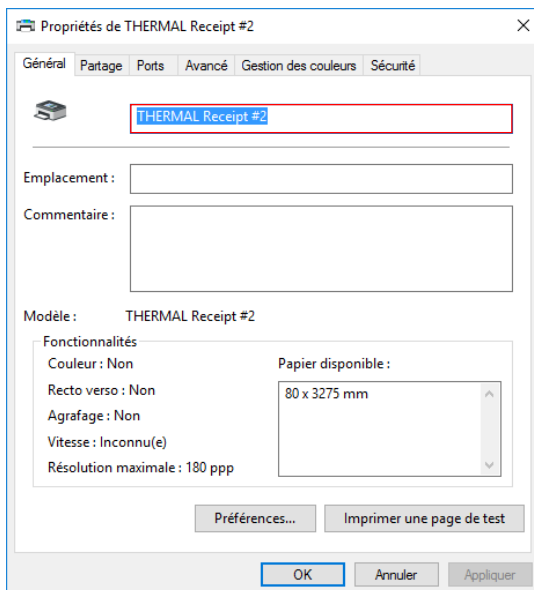
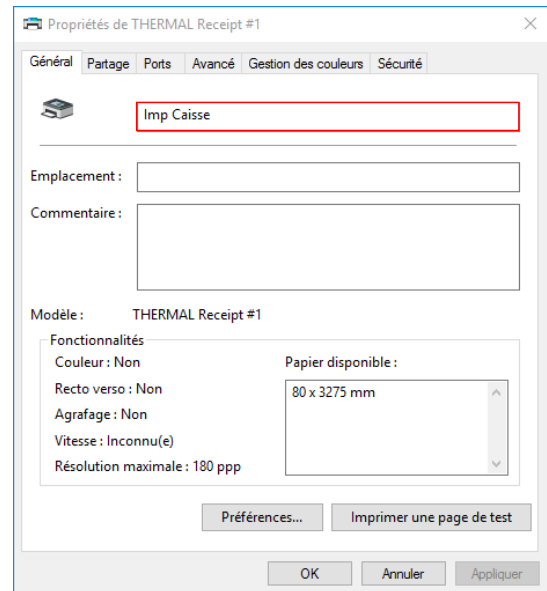
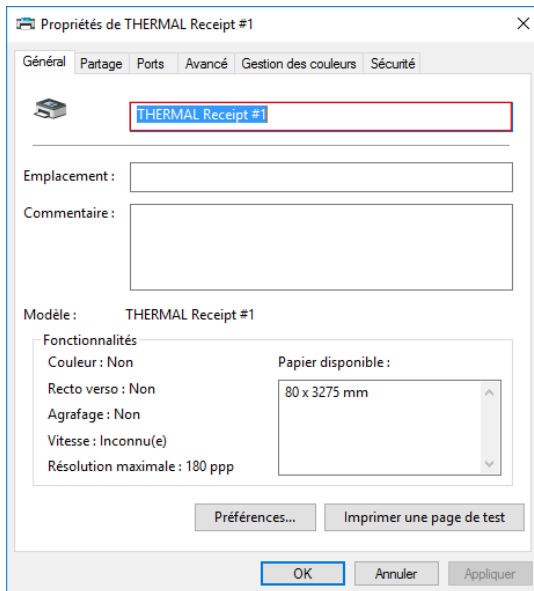
Et sélectionnez « Propriétés de l'imprimante ».



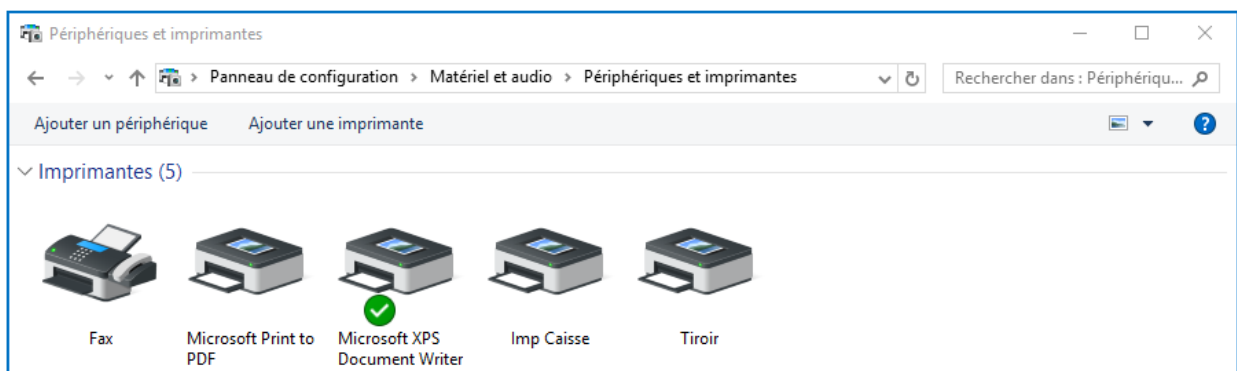
4. Renommer l'imprimante et le tiroir-caisse.

Dans l'onglet général des propriétés de l'imprimante vous pouvez changer le nom. Puis pour que ce dernier soit validé, vous devez cliquer sur « OK ». Dans notre exemple nous remplaçons :

- « THERMAL Receipt #1 » par « Imp Caisse ».
- « THERMAL Receipt #2 » par « Tiroir ».

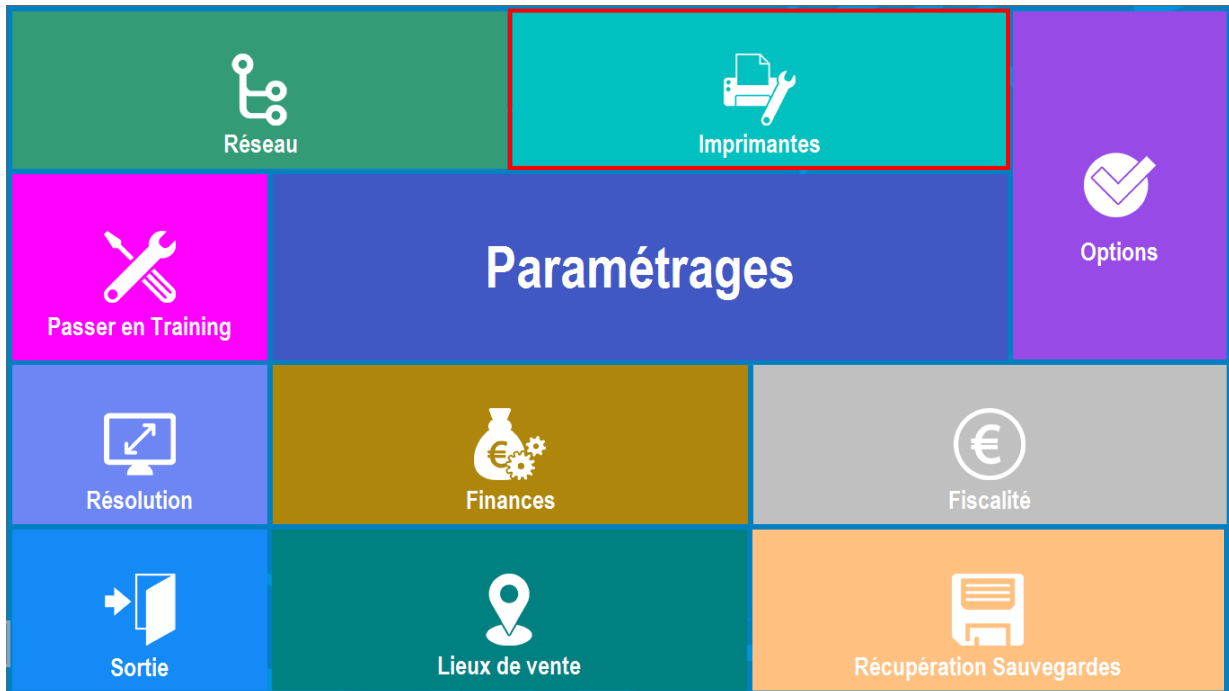


5. La liste des imprimantes est automatiquement mise à jour avec leurs nouveaux noms.

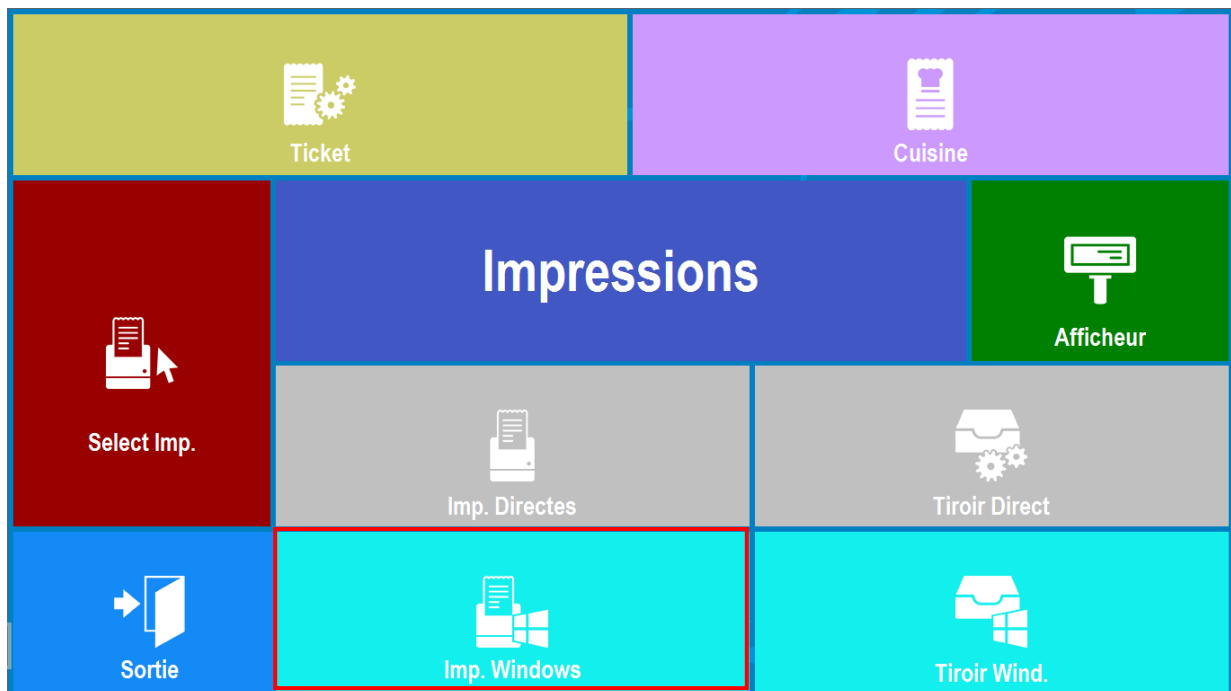


Etape 2. Installer l'imprimante (Imp Caisse) dans Zatyoo.

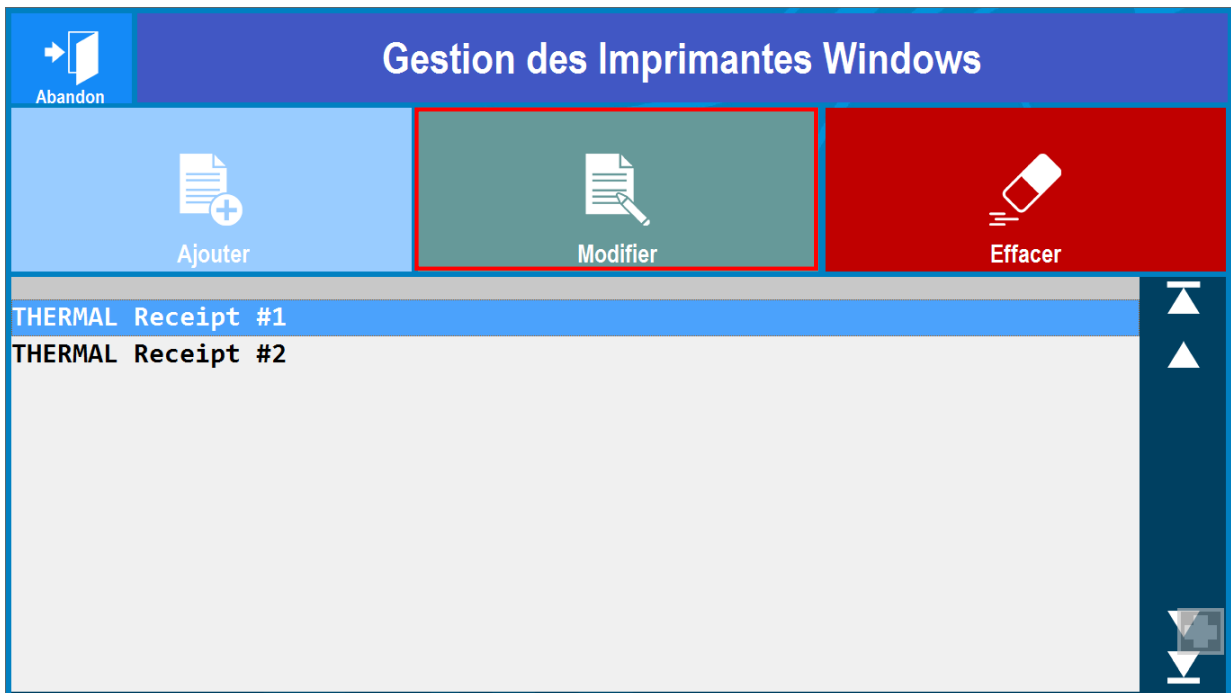
1. Lancer le logiciel Zatyoo puis cliquez sur **Paramètres > Imprimantes**.



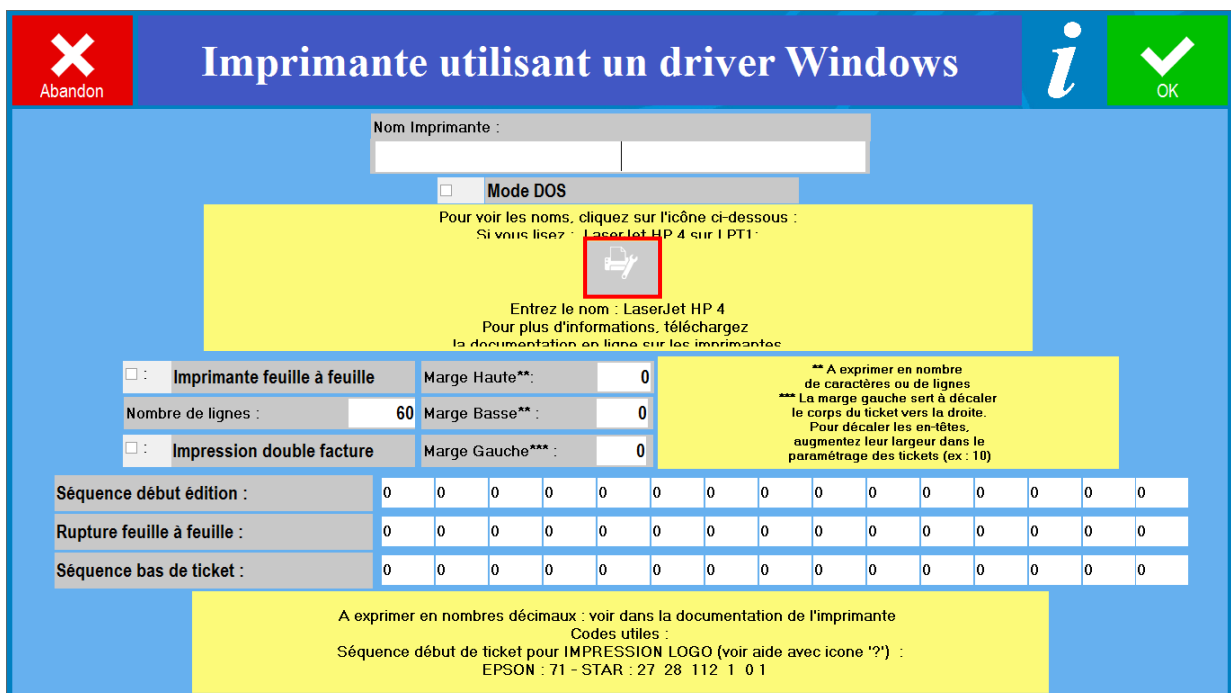
2. Dans Impressions, cliquez sur « **Imp. Windows** ».



3. Dans Gestion des Imprimantes Windows.
 Pour ajouter une imprimante vous cliquez que « **Modifier** ».



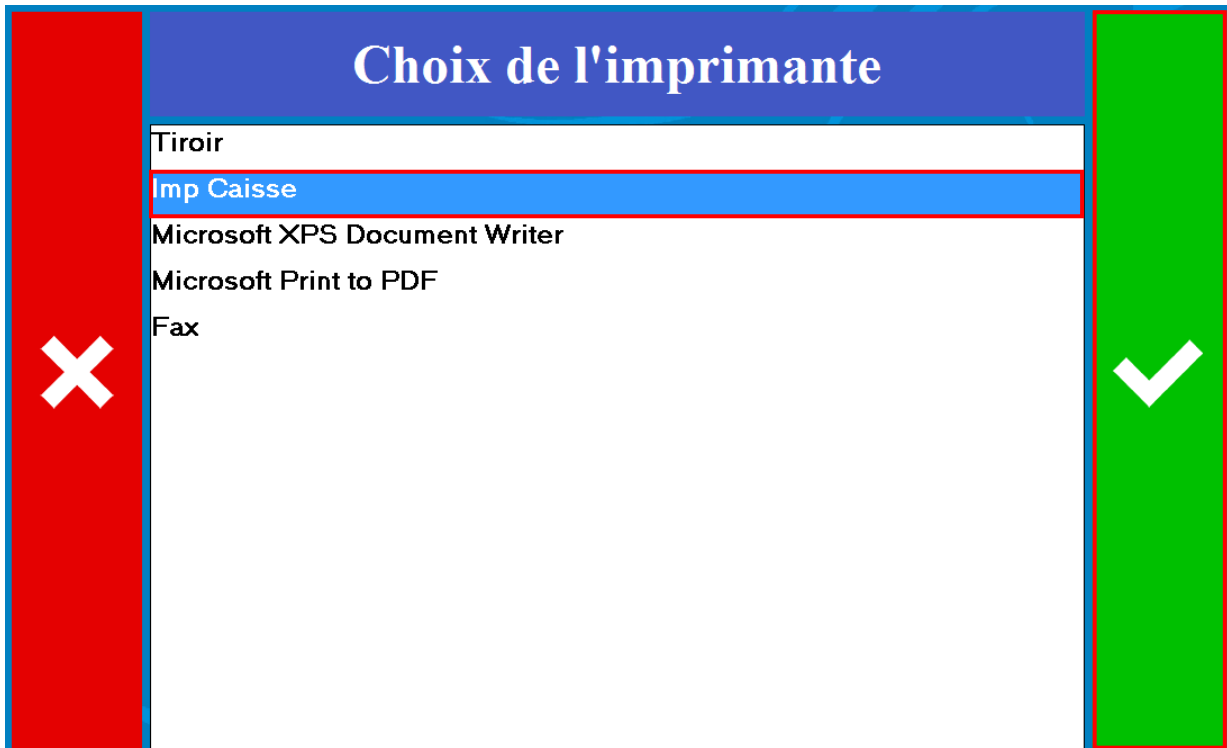
4. Cliquez sur la petite icône de l'imprimante.



5. Choisissez l'imprimante que vous avez renommée.

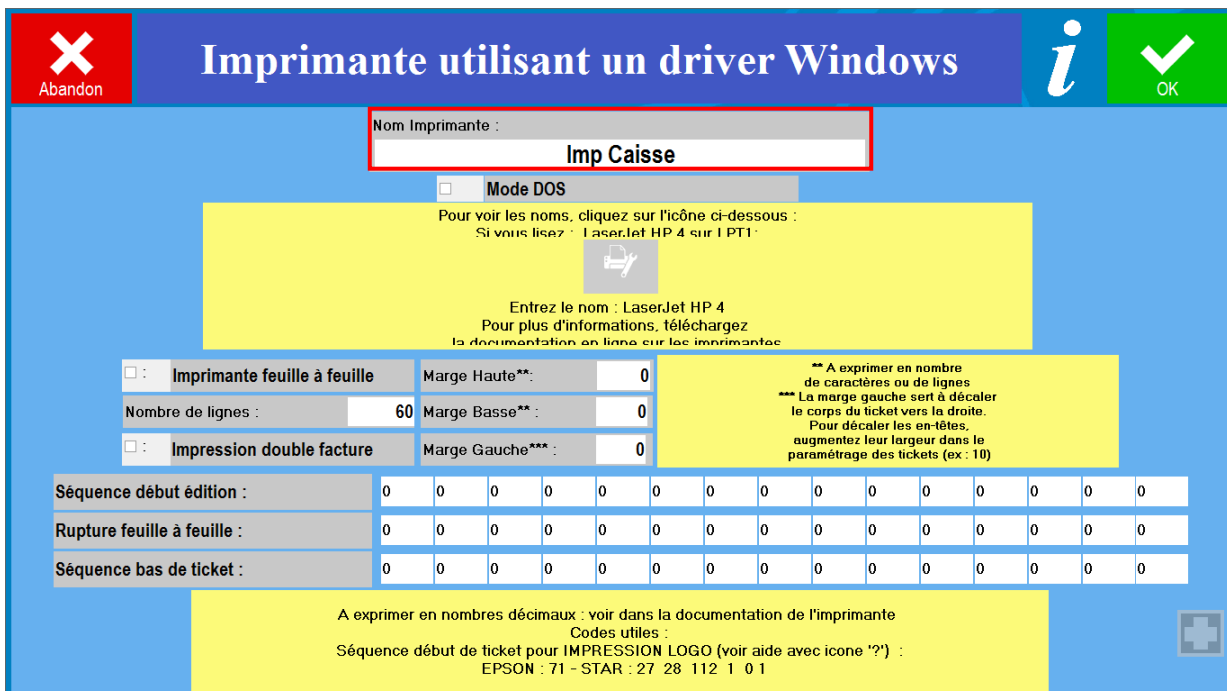
Nous reprenons l'exemple de l'imprimante « **THERMAL Receipt #1** » Imp Caisse installée en étape 1.

1. Sélectionnez l'imprimante (la ligne doit devenir bleutée).
2. Validez.

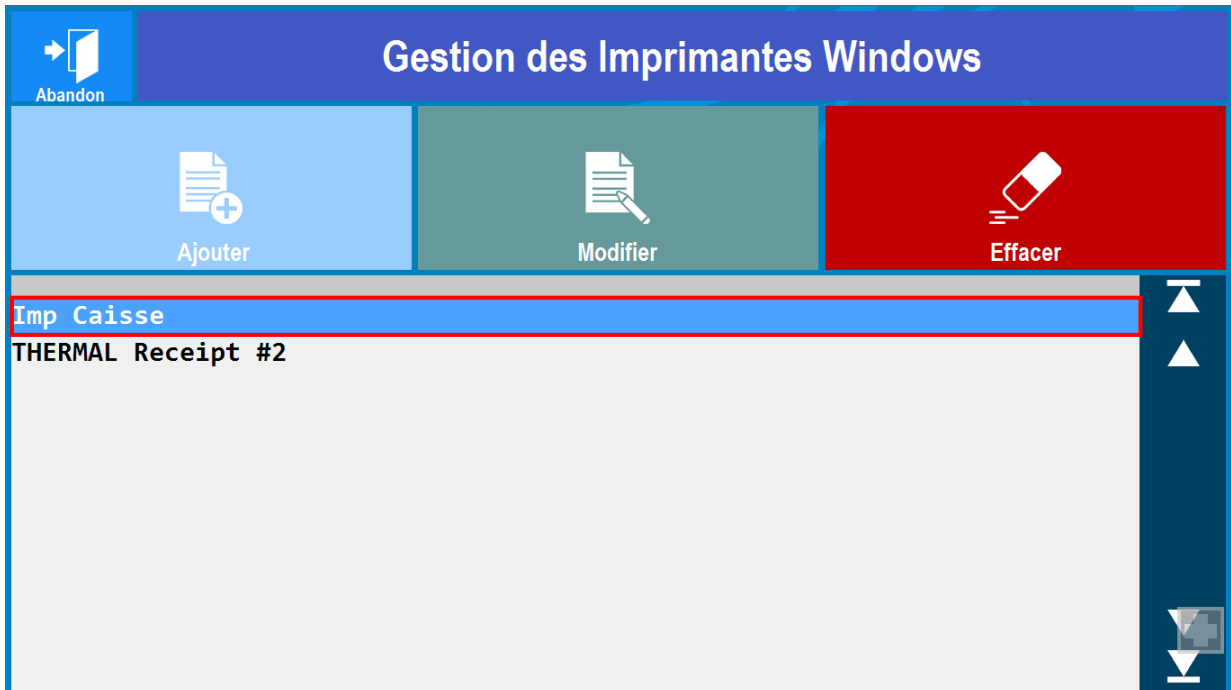


6. Le nom de l'imprimant s'affiche.

Faites valider en cliquant sur « OK ».

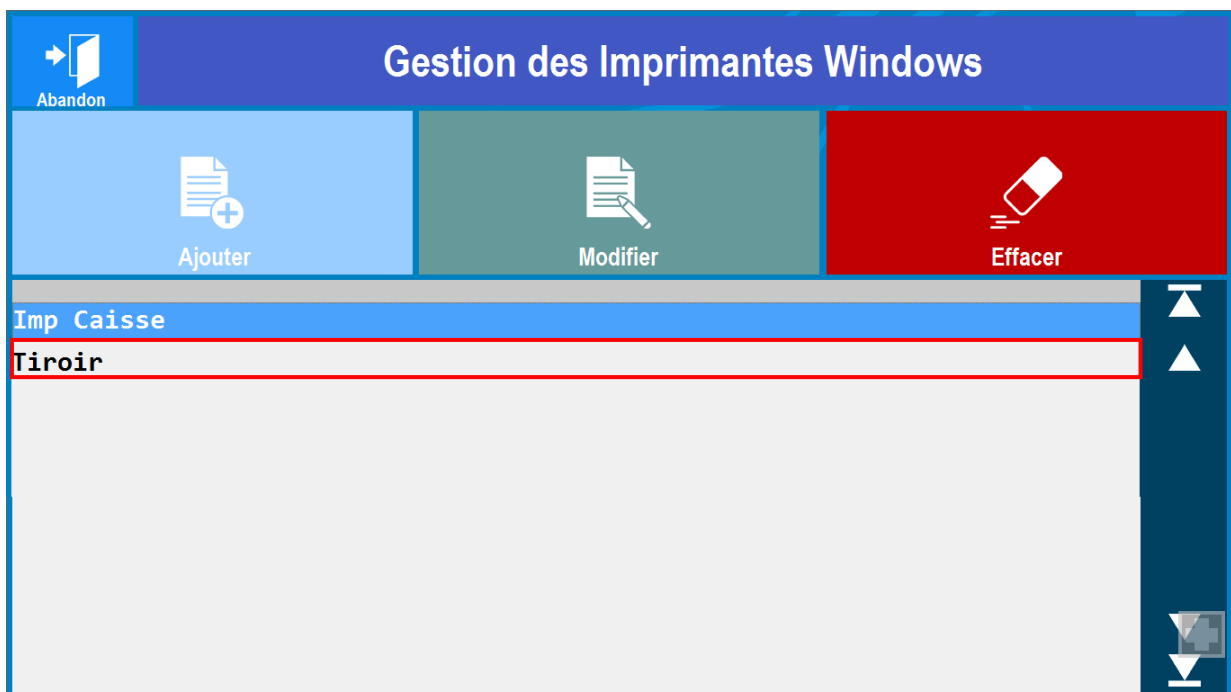


7. L'imprimante apparaît dans la liste.



8. Vous reprenez les mêmes étapes (Etape 2 : de 1 à 7) pour installer le tiroir caisse dans Zatyoo

1. Pour ajouter une imprimante vous cliquez que « **Modifier** ».
2. Puis vous cliquez sur la petite imprimante.
3. Vous sélectionnez « Tiroir » (la ligne doit devenir bleutée), puis vous validez.
4. Validez.



Etape 3. Affecter l'imprimante et le tiroir-caisse à un poste.

1. Affecter l'imprimante à un poste :

- Dans les **Paramètres > Imprimantes > Select Imp.**
- A l'aide de la flèche pour sélectionnez « **Imp Caisse** » pour l'imprimantes restaurant et l'imprimante directe (Bar ...), puis validez.

Sélection des imprimantes

A FAIRE SUR CHAQUE POSTE !

Imprimante restaurant
Imp Caisse

Imprimante directe (Bar ...)
Imp Caisse

Imprimante Cuisine n° 1
AUCUNE

Imprimante Cuisine n° 2
AUCUNE

Imprimante Cuisine n° 3
AUCUNE

Imprimante Cuisine n° 4
AUCUNE

Imprimante Cuisine n° 5
AUCUNE

Imprimante Cuisine n° 6
AUCUNE

2. Affecter l'imprimante à un poste :

- Dans les **Paramètres > Imprimantes > Tiroir Wind.**
- Sélectionnez « **Tiroir** » et renseignez les séquences d'ouverture puis validez.

Paramétrage du Tiroir-caisse connecté à ce poste

Tiroir connecté à cette imprimante Windows :
Tiroir

Séquence d'ouverture :

66 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0

A exprimer en nombres décimaux
voir dans la documentation du tiroir
(EPSON : utilisez le code : 66 - STAR : utilisez le code 7)

NB : Si dans la « Gestion des Imprimantes Windows », vous avez modifié les imprimantes existantes alors vous n'avez pas besoin de faire le paramétrage de l'étape 3.

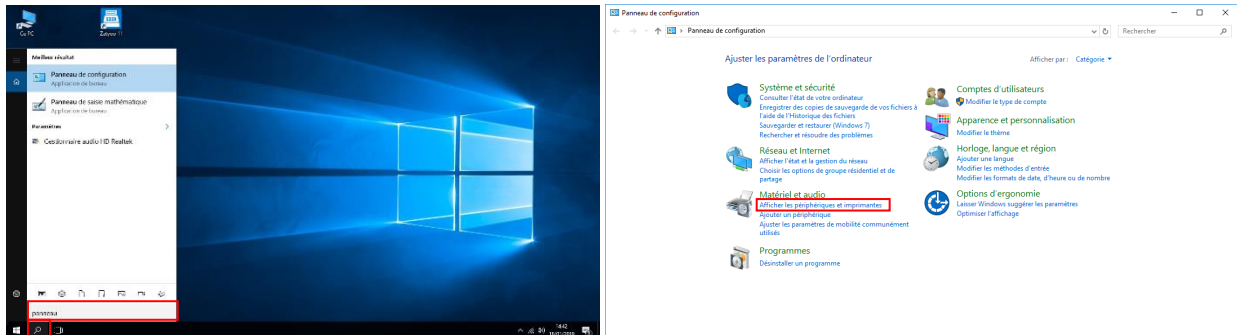
Si vous avez plusieurs postes et que vous avez modifié les imprimantes existantes alors vous n'avez pas besoin de faire le paramétrage de l'étape 3 sur la caisse principale, mais vous devrez faire les modifications de l'étape 3 sur les autres postes.

Annexes

Annexe 1 : Vérifier que le port soit accessible

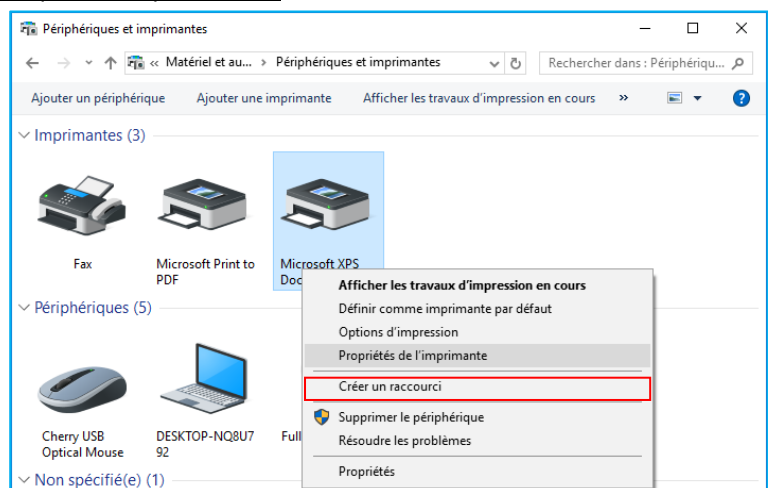
Etape 1 : Panneau de configuration > Périphériques et imprimantes.

Soit vous cliquez sur l'icône « Panneau de configuration », soit vous le sélectionnez depuis la recherche. Puis cliquez sur « **Afficher les périphériques et imprimantes** ».



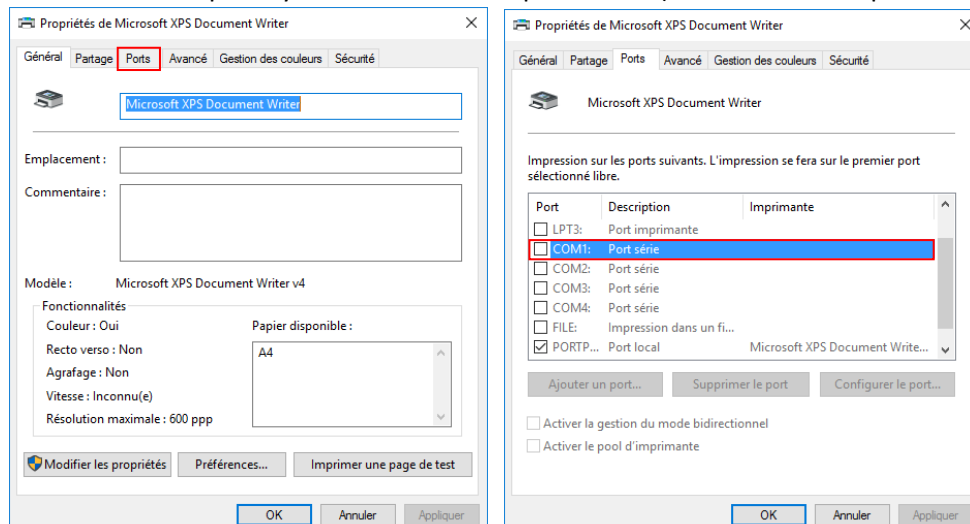
Etape 2 : Faire un clic droit sur n'importe quelles imprimantes.

1. Faites un clic droit que n'importe quelles imprimantes présentes dans la liste.
2. Sélectionnez « **Propriétés de l'imprimante** ».



Etape 3 : Propriété de l'imprimante > Port.

1. Dans les propriétés de l'imprimante, vous cliquez sur l'onglet « **Ports** ».
2. Vérifiez qu'il n'y ait rien en face du port utilisé (Dans notre exemple : Port COM 1).



NB : Si le port était coché, alors il faut le décocher.

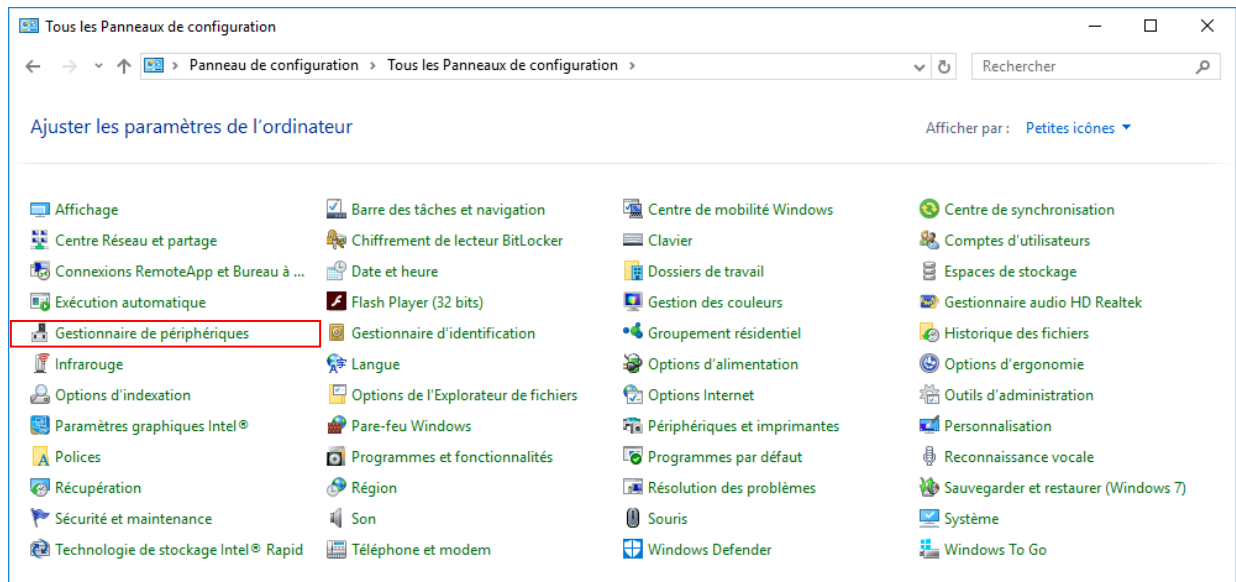
Annexe 2 : Synchroniser le baudrate de l'imprimante et celui du port COM

Etape 1 : Sortez une page de test interne de l'imprimante :

1. Eteindre l'imprimante.
2. Appuyez sur le bouton FEED.
3. Restez appuyer sur le bouton FEED et allumer l'imprimant.
4. Lâchez le bouton FEED au bout de 3 secondes.
5. Une page de test sort.
6. Repérez le « **Baudrate** ».

```
*****
Printer is as follows(T)
Firmware Version      Ver 1.07
*****
Characters           : 42 Char/Line
Codepage 437(ENGLISH) : Install
*****
Emulation            : ESC/POS
Print Density        : Normal
Cutter mode          : Partial cut
Paper-Low Detect     : ON
Interface             : USB+SERIAL+ETHERNET
MAC Address           : 44:A8:C2:02:C8:77
IP Address            : 192.168. 0.192
Subnet Mask           : 255.255.255. 0
Gateway              : 192.168. 0. 1
Baudrate              : 9600
Data Bits             : 8 Bits
Parity                : None
Handshaking           : DTR/DSR
Beep with Cutter     : No Beep
External Buzzer      : OFF
*****
Self-test printing
```

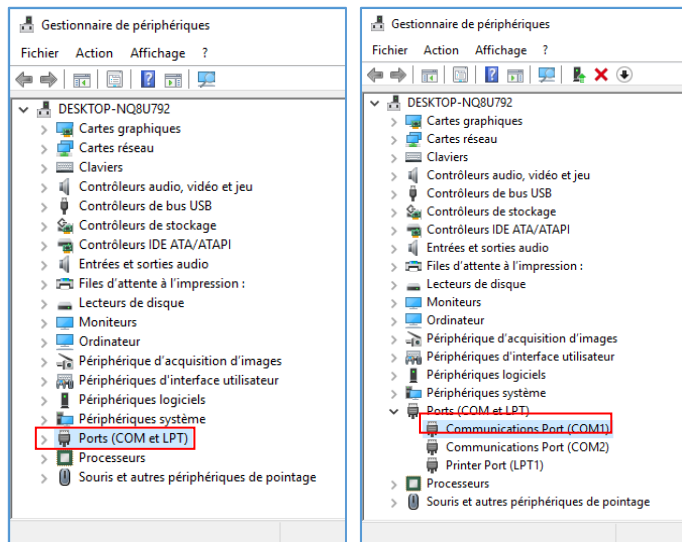
Etape 2. Allez dans **Panneau de configuration > Gestionnaire de périphérique.**



NB : Si vous n'avez pas cet affichage, vous devez choisir un affichage par icônes (et non par thèmes).

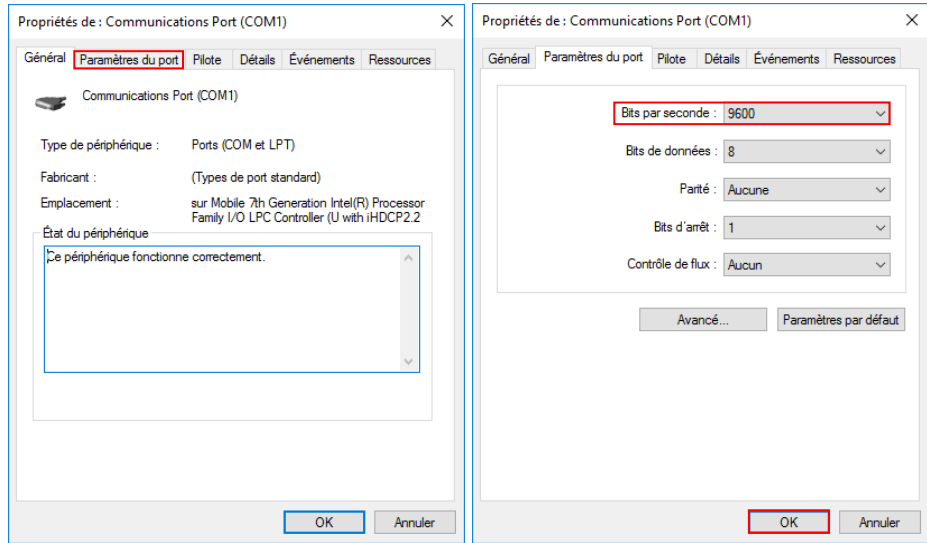
Etape 3 : Faites un double clic sur « **Ports (COM et LPT)** ».

1. Faites un double clic sur « **Port (COM et LPT)** ».
2. Faites un double clic sur « **Communications Port (COM1)** » pour ouvrir les paramètres.



Etape 4 : Changez le Baudrate.

1. Dans l'onglet « Paramètres du port ».
2. Changez le « Bits par seconde » et mettez celui correspondant à la page de test (9600 dans notre exemple).
3. Validez sur « OK ».

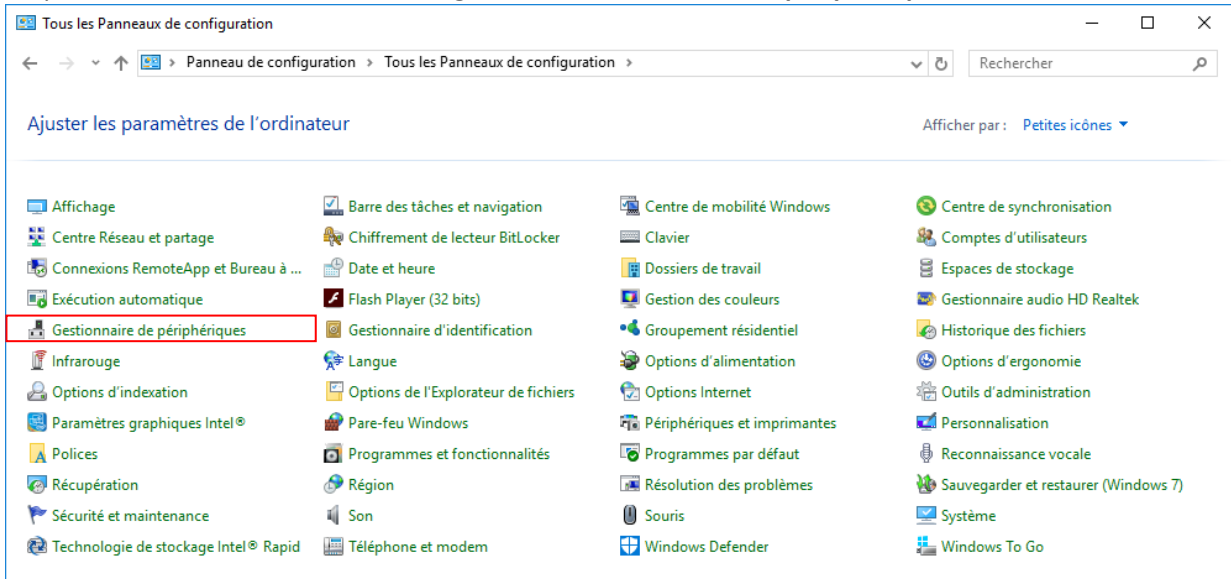


Exemple de ticket avant et après paramétrage :

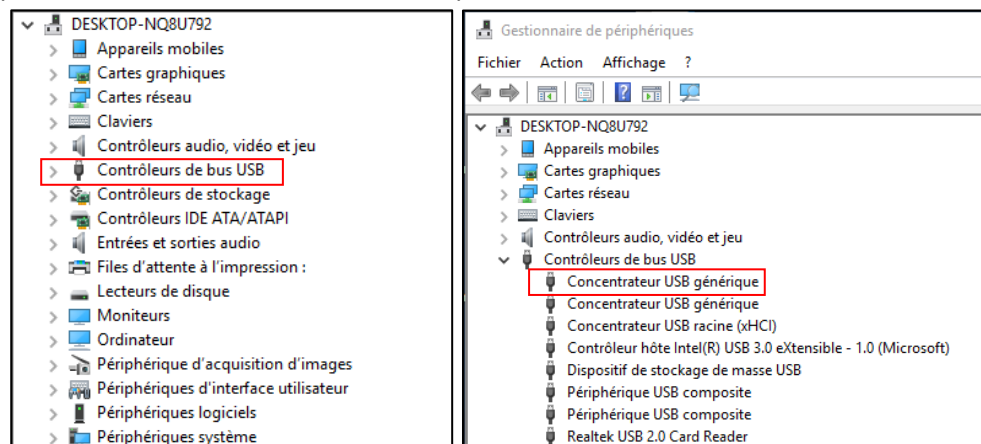


Annexe 3 : Plus d'impression en connexion USB

Etape 1 : Allez dans **Panneau de configuration > Gestionnaire de périphérique.**

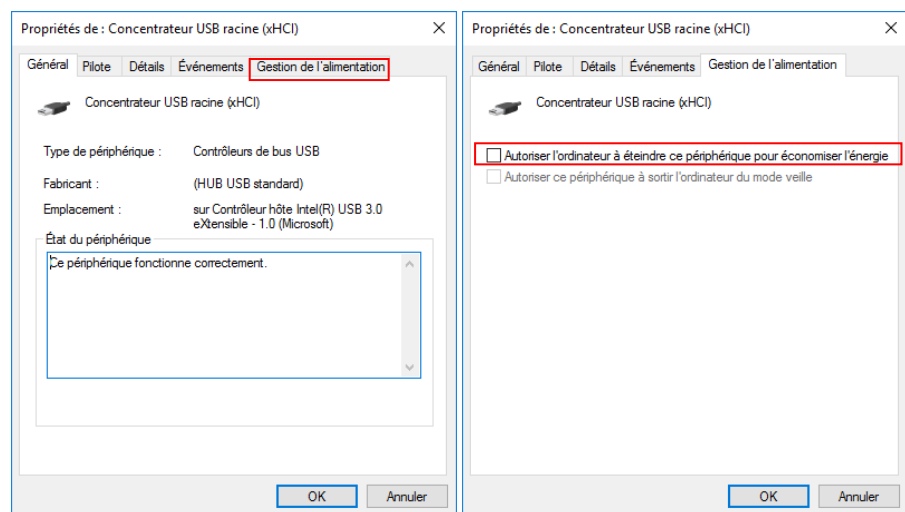


Etape 2 : Double cliquez sur « **Contrôleurs de bus USB** », puis faites un clic droit sur « **Concentrateur USB générique** » >> **Propriétés.**



Etape 3 : Dans l'onglet « **Gestion de l'alimentation** ».

1. Décochez « **Autoriser l'ordinateur à éteindre ce périphérique pour économiser de l'énergie** ».
2. Sortez en validant « **OK** ».

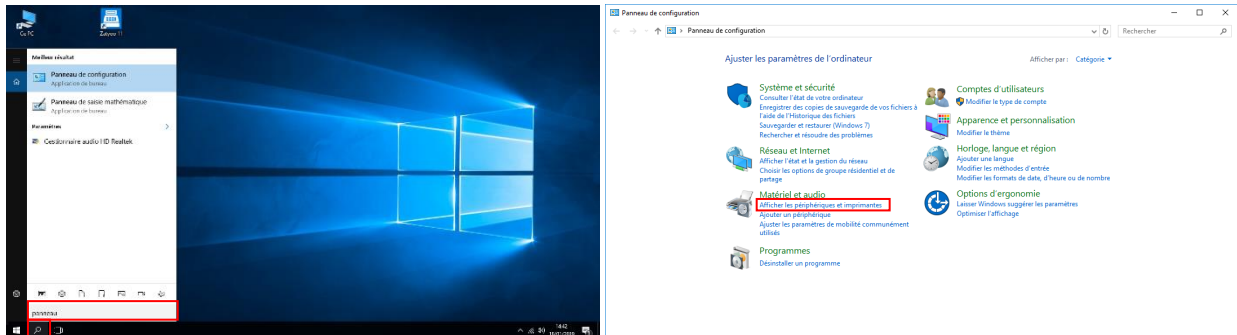


→ Si cela ne résout pas le problème, changez le type de branchement de l'imprimante (Port COM1).

Annexe 4 : L'imprimante est hors connexion

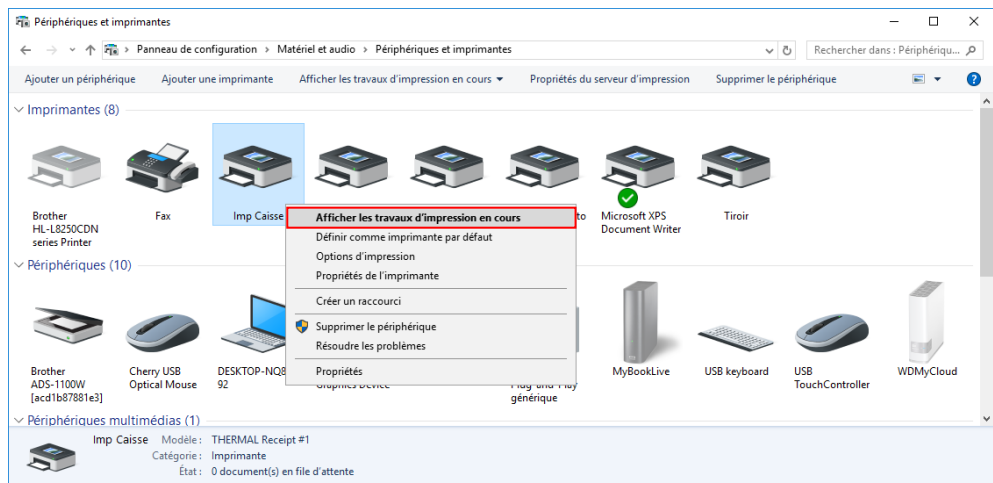
Etape 1 : Panneau de configuration > Périphériques et imprimantes.

Soit vous cliquez sur l'icône « Panneau de configuration », soit vous le sélectionnez depuis la recherche. Puis cliquez sur « Afficher les périphériques et imprimantes ».



Etape 2 : Faire un clic droit sur l'imprimante caisse.

Sélectionner
« Afficher les
travaux
d'impression
en
cours ».



Etape 3 : Dans l'onglet « Imprimante ».

Décochez
« Utiliser
l'imprimante hors
connexion ».

